



ELÄKETURVAKESKUS

KALEVANKATU 6 - HELSINKI 10

Puhelin (vaihte) 64 25 11 Postisiirto 120811
Liikepankit Osuuskassat Säästöpankit tili 5041

Yleiskirje n:o 5/68

28.2.1968

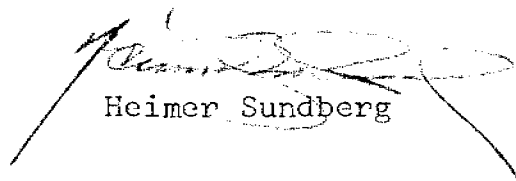
Työntekijäin eläkelakien mukaista toimintaa harjoittaville eläkelaitoksille

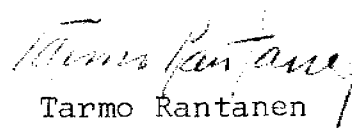
Asia: eläkkeensaajien valvonta

Oheisena lähetetään eläkkeensaajien valvontaa koskeva Eläketurvakeskuksen hallituksen hyväksymä muistio. Siinä mainittu valvontaluettelo lähetetään eläkelaitoksille toistaiseksi kolmen kuukauden väliajoin, ensimmäisen kerran ensi maaliskuussa. Kullekin eläkelaitokselle toimitetaan niitä henkilöitä koskeva valvontaluettelo, joiden eläkkeen maksamisesta tämä eläkelaitos saapuneiden eläketapahtumakorttien mukaan huolehtii.

Muistion liitteenä oleva J-lomake painetaan Eläketurvakeskuksen toimesta ja jaetaan maksutta. Eläkelaitokset voivat sitä tilata joko kirjeellä tai puhelimitse (64 25 11/46 rouva Hirvonen).

ELÄKETURVAKESKUS


Heimer Sundberg


Tarmo Rantanen

Liitteenä

eläkkeensaajien valvontaa koskeva muistio.

J.HS.AN

Eläkkeensaajien valvonta
=====

Eläkkeensaajien valvonnalla tarkoitetaan tässä esityksessä sen seikan selvittämistä, onko eläkkeensaajalla edelleen oikeus työkyvyttömyyseläkkeeseen vai onko tapahtunut sellaisia muutoksia, että on ryhdyttävä harkitsemaan eläkkeen lakkauttamista.

Yleistä

Eläkettä lakkautettaessa on noudatettava tiettyä varovaisuutta. Yleensä siihen voidaan ryhtyä silloin, kun niissä olosuhteissa, jotka vallitsivat eläkettä myönnettäessä, on tapahtunut muutos eläkkeensaajalle edullisempaan suuntaan. Muutos voi ilmetä joko eläkkeensaajan työnteossa tai hänen terveydentilassaan. Vaikka työeläkejärjestelmän piirissä on työnteekoon yleensä syytä kiinnittää erityistä huomiota, eivät kuitenkaan työnteke ja kohtuulliseen toimeentuloon riittävä ansio aina osoita työkyvyn palautumista. Jos sairaus on sen laatuinen, että kysymyksessä oleva työnteke on terveydelle vaarallista, tai jos muutoin on todennäköistä, että eläkkeensaajan terveydentilassa tulee lyhyen ajan kuluessa tapahtumaan ratkaisevaa huonontumista, on eläkkeen maksamista yleensä jatkettava työnteosta huolimatta. Myöskään ei voida antaa suurta merkitystä työnteolle, jos se on tilapäisluontoista ja eläkkeensaaja potee kroonista sairautta, jossa sanottavaa muutosta parempaan suuntaan ei ole odotettavissa. Muutoinkin eläkettä lakkautettaessa on vaadittava selvempi osoitus työkykyisyydestä kuin hylättäessä eläkehakemus työkykyisyyden perus-

teella. Mitä vaikeampi ja pitkäaikaisempi eläkkeensaajan sairaus sekä siitä johtuva työkyvyttömyys on ollut, sitä varovaisempi on oltava eläkettä lakkautettaessa. Eläkelaitoksen tehtävänä on yleensä hankkia kaikki se selvitys, joka osoittaa, että eläkkeen lakkauttamisen edellytykset ovat olemassa.

Eläkkeensaajan kuuleminen

Eläkettä ei yleensä saa lakkauttaa eläkkeensaajaa kuulematta. Erillinen kuuleminen ei kuitenkaan ole tarpeen, jos eläkkeen lakkaaminen perustuu aikaisempaan päätökseen, jolla eläke on myönnetty määräajaksi. Kun eläkkeensaaja itse on ilmoittanut, että hänen työkykynsä on palautunut tai että hän on mennyt uudelleen työhön, ei häntä enää tämän johdosta tarvitse kuulla. Sama on asian laita silloin, kun työntekijä on palannut entiseen työhönsä ja hänen työnantajansa ilmoittaa siitä eläkettä maksevalle eläkelaitokselle.

Eläkkeensaajalle voi tuottaa vaikeuksia ilman ohjausta antaa sellaisia tietoja, jotka voivat vaikuttaa hänen eläkeasiansa ratkaisuun. Hänen kuulemisensa helpottamiseksi on laadittu erityinen J-lomake, jonka kysymyksiin eläkkeensaajalta pyydetään vastaukset ennen kuin päätetään eläkkeen lakkauttamisesta. Kun eläkkeensaajalle on J-lomakkeen lähettämällä varattu tilaisuus tulla kuulluksi, kuulemisvelvollisuus on täytetty, vaikkei eläkkeensaaja annetun kohtuullisen ajan kuluessa ole toimittanut vastaustaan eläkelaitokselle.

J-lomake on suunniteltu siten, että sitä voidaan käyttää myös eläkkeen jatkamista koskevana hakemuksena, johon tarkoitukseen se soveltuu paremmin kuin varsinainen eläkehakemuslomake (ETK n:o 600).

Määräaikainen eläke

Eläkkeensaajan valvontaa voidaan suorittaa monella tavalla. Eräänä keinona on työkyvyttömyyseläkkeen myöntäminen määräaikaisena. LEL 4 §:n 3 momentin mukaan työkyvyttömyyseläke voidaan myöntää määräajaksi tai toistaiseksi. TEL:ssa ei ole nimenomaista säännöstä siitä, että eläke voidaan myöntää määräajaksi, mutta lain 4 §:n 3 momentista kuitenkin ilmenee, ettei työkyvyttömyyseläkkeen myöntämisen edellytyksenä ole pysyvä tila, vaan eläke voidaan myöntää kunhan työkyvyttömyyden voidaan arvioida jatkuvan vähintään vuoden ajan. Eläkkeen myöntäminen määräajaksi tulee kysymykseen lähinnä silloin, kun voidaan etukäteen arvioida, että hakijan terveydentilassa ilmeisesti tulee tapahtumaan paranemista, taikka kun on odotettavissa, että hakijalla vastaisuudessa kuntoutuksen jälkeen tai hänen sijoittaututtuaan sopivaan työhön on mahdollisuus ansaita toimeentulonsa työllään. On kuitenkin tapauksia, joissa ei ennakolta voida odottaa muutoksia, mutta joissa eläkkeensaajan oikeus työkyvyttömyyseläkkeen saamiseen kuitenkin myöhemmin muodostuu kysymyksenalaiseksi. Eläkkeensaajien valvontaan ei näin ollen riitä yksinomaan mahdollisuus määräaikaisen eläkkeen myöntämiseen, vaan valvontaa on järjestettävä muullakin tavoin.

Tiedot kansaneläkeratkaisusta

Toisena apukeinona eläkkeensaajia valvottaessa on kansaneläkeasiassa annettua ratkaisua koskeva ilmoitus, joka on eläkelaitosten käytettävissä. Eläketurvakeskus toimittaa kansaneläkettä koskevat ilmoitukset automaattisesti sille eläkelaitokselle, jolle työeläkehakemuksen käsittely ja eläkeasian myöhemmät tehtävät kuuluvat. Jos ilmoitus koskee kansaneläkkeen lakkauttamista, eläkelaitoksen on

syytä tarkistaa, onko aihetta myös työeläkelakien mukaisen eläkkeen lakkauttamiseen.

Valvontaluettelo

Kolmas valvontamenetelmä perustuu eläkkeensaajien työnteon tarkkailuun. Sen tehostamiseksi on suunniteltu erityiset valvontaluettelot, jotka laaditaan tietokoneita käyttäen. Nämä luettelot Eläketurvakeskus lähettää eläkelaitoksille automaattisesti, ja tarkoituksena on toimittaa ne toistaiseksi joka kolmas kuukausi.

Valvontaluettelo sisältää tiedot niistä työntekijöistä, jotka tietokoneajon tapahtuessa ovat rekisterin mukaan eläkkeellä ja joilla eläkkeellä ollessaan on ollut TEL:n mukainen työsuhde tai LEL:n alaisia ansioita. Jokaisesta luetteloon otettavasta työntekijästä merkitään hänen nimensä (sukunimestä ja etunimestä kummastakin kuitenkin enintään 20 merkkiä), työeläkekortin numero, eläkkeen alkamisajankohta sekä eläkkeen päättymiskuukausi, jos eläke on myönnetty määräaikaisena, ja muussa tapauksessa eläkeikä. Lisäksi luetteloon merkitään tiedot eläkkeelläoloaikana rekisteröidyistä TEL-työsuhteista ja LEL-ansioista. TEL-työsuhteesta pyritään valvontaluetteloon merkitsemään myös työsuhteesta maksettava palkka. Jos työsuhde on ilmoitettu päättyneeksi, saadaan tieto eläkkeen perusteena olevasta palkasta, mutta jos työsuhde rekisteritietojen mukaan vielä jatkuu, voidaan luetteloon ottaa vain tieto ns. alkupalkasta ja tämäkin ainoastaan niiden työntekijöiden osalta, joiden eläkelaitos käyttää rekisteröintityöhön Oy Tietokonepalvelua. LEL-ansioista merkitään luetteloon kunakin kalenterivuotena saatujen ansioiden yhteismäärä sekä kuinka monelta kuukaudelta ne koostuvat. Jos työntekijästä on annettu ilmoitus jo aikaisemmassa valvontaluettelossa, merkitään myöhempiin luette-

loihin hänen sukunimensä eteen tähti.

Kaikella eläkkeelläoloaikana suoritettulla työllä ei kuitenkaan ole merkitystä eläkkeensaajien valvonnan kannalta. Sen vuoksi jätetään jo tietokonekäsittelyssä luettelosta pois

- 1) Työntekijät, jotka saavuttavat eläkeiän kolmen kuukauden kuluessa valvontaluettelon ajohetkestä lukien.
- 2) työntekijät, joilla ei ole ollut TEL-työsuhteita tai LEL-ansioita kahden vuoden pituisena aikana luettelon ajohetkestä taaksepäin laskettuna ja
- 3) LEL-ansiot, jotka on tilitetty saaduiksi ennen kuin kolme kuukautta on kulunut eläkkeen alkamisajankohdasta (tällaiset ansiot ovat usein peräisin ennen eläkkeen alkamista tehdystä työstä ja yleensä ne ovat olleet eläkelaitoksen tiedossa jo eläkettä myönnettäessä).

Ensimmäisestä jaettavasta valvontaluettelosta ei edellä sanottua laajempaa karsintaa suoriteta. Sitä vastoin myöhemmistä luetteloista jätetään pois vielä

- 4) työntekijät, jotka rekisteritietojen mukaan ovat kahden viimeisen vuoden aikana olleet vain LEL-työssä ja joiden LEL-ansiot vuoden pituiselta ajalta välittömästi ennen luettelon ajohetkeä eivät yhteensä ylitä LEL 5 §:n 1 momentissa tarkoitettua rajatuloa sellaisena kuin se on ajohetkellä voimassa.

Valvontaluettelon käsittely

I alkukarsinta

Kuten edellä olevasta ilmeni, on jo tietokonekäsittelyssä karsittu eräitä eläkkeensaajia pois luettelosta. Tämä on kuitenkin

suoritettu erittäin varovaisesti, minkä vuoksi eläkelaitoksessa on syytä suorittaa laajempi karsinta ennen tapauskohtaista selvittelyä. Alkukarsinta tulee kysymykseen seuraavissa tapauksissa.

1. Ansion pienuuden perusteella

Jos työntekijä on ollut muussa kuin LEL:n alaisessa työssä, ei hänen työsuhteensa yleensä tule rekisteriin eikä valvontaluetteloon jos kuukausiansio on jäänyt 180 markkaa pienemmäksi (TEL 1 §:n 1 mom. 2 kohta). Sen sijaan valvontaluetteloon tulee eräissä tapauksissa merkityiksi hyvin pienetkin LEL-ansiot. Yleensä ei kuitenkaan ole aihetta ryhtyä työkyvyttömyyseläkkeen tarkistustoimenpiteisiin, jos työntekijän saamat ansiotulot vuodessa ovat olleet LEL 5 §:n 1 momentissa tarkoitettua rajatuloa pienemmät. Vielä voimakkaampaan karsintaan voidaan ryhtyä silloin, kun työntekijällä ei ole viimeisen vuoden aikana ollut lainkaan ansiotuloja. Tällöin voidaan jo ennen tapauskohtaista käsittelyä karsia pois sellainen työntekijä, jonka tulot eivät viimeistä edellisenäkään vuotena ole keskimäärin yltäneet TEL 1 §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettuun minimiansioon.

2. 60 vuotta täyttäneet eläkkeensaajat, jotka selvästi eivät elätä itseään työllään

Kun työkyvyttömyyseläkkeensaaja lähestyy eläkeikää, ei hänen työntekoaan ole syytä ottaa huomioon yhtä herkästi kuin nuoremman henkilön ollessa kysymyksessä, sillä ikääntyneen työntekijän mahdollisuudet jatkuvaan työntekoon ovat yleensä heikommat ja työkyvyn palautuminen epävarmempi kuin nuoremmalla henkilöllä. Tämän vuoksi voidaan valvontatyön vähentämiseksi tässä vaiheessa karsia pois 60 vuotta täyttänyt eläkkeensaaja, jolleivät hänen ansionsa ole niin suuret, että hänen voidaan katsoa selvästi elättävän itsensä työllään. Tässäkään

tapauksessa ei ole syytä antaa tilapäisesti saaduille ansioille liian suurta merkitystä, sillä jotta voitaisiin katsoa eläkkeensaajan elättävän itsensä työllään, on hänen ansioittensa oltava jotakuinkin pysyviä.

II Tapauskohtainen selvittely

Edellä selostetun alkukarsinnan jälkeen ryhdytään tapauskohtaiseen selvittelyyn. Tämä tapahtuu eläkelaitokseen kertyneiden asiakirjojen perusteella, jolloin eläkkeensaajien joukosta voidaan vielä karsia pois seuraavat tapaukset.

1. Eläkkeensaaja, joka on kuollut.

2. Eläkkeensaaja, jonka eläke on jo lakkautettu taikka jonka määräaikaisena myönnetty eläke on päättynyt tai on päättymässä aivan lähiaikoina.

3. Eläkkeensaaja, jonka uusi ansiotulo on pienempi kuin 30 % eläkkeen perusteena olevasta palkasta taikka pienempi kuin puolet maksettavan eläkkeen määrästä.

Tämän jälkeen tulevat kysymykseen eläkkeensaajan kuuleminen ja mahdollisen lisäselvityksen hankkiminen hänen terveydentilastaan. Usein saattaa olla käytännöllistä tässä vaiheessa ensin lähettää eläkkeensaajalle J-lomake vastattavaksi. Siten saadaan tuoreita tietoja eläkkeensaajaa hoitavasta lääkäristä, hänen sairaalahoidoistaan ja mahdollisesta ammattikoulutuksesta tai muusta kuntoutustoimenpiteestä. On kuitenkin mahdollista, että eläkkeensaaja potee niin vaikeata sairautta, että lääketieteellisesti arvosteltuna enempiä valvontatoimenpiteitä on pidettävä aiheettomina. Tällaisten tapauksien karsimiseksi voidaan asiakirjat jo ennen J-lomakkeen lähettämistä toimittaa eläkelaitoksen lääkärille, jolloin myös voi osoittautua tarpeelliseksi hank-

kia lisäselvitystä eläkkeensaajan terveydentilasta jo ennen hänen itsensä kuulemista.

Terveydentilaa koskevan selvityksen hankkiminen

Terveydentilaa koskevan selvityksen eläkelaitos voi hankkia pyytämällä lääkärintodistusta tai muistiinpanomerkintöjä eläkkeensaajaa viime aikoina hoitaneelta lääkäriltä, kehottamalla eläkkeensaajaa toimittamaan uuden lääkärintodistuksen tai määräämällä hänet jonkin nimeämänsä lääkärin tai laitoksen tutkittavaksi.

1. Hoitaneen lääkärin lausunto

Eläkelaitos voi saada uusia tietoja eläkkeensaajan kotilääkäriltä tai häntä hoitaneelta sairaalalta. Edellytyksenä on, että eläkelaitoksella on tuoreita tietoja siitä, missä eläkkeensaajaa on viime aikoina hoidettu. Tämä seikka saattaa ilmetä eläkehakemusasiakirjoista, mutta varmemmin se käy selville eläkehakemusasiakirjoista. Määrättyjä tauteja sairastavat kuuluvat tietyn sairaanhoitojärjestelmän piiriin, jota kautta tietoja voidaan saada. Esimerkiksi keuhkotautia sairastaneiden henkilöiden terveydentilaa seurataan ko. piirin tuberkuloositoimistoissa vielä taudin parantumisen ja lääkehoidon lakkaamisenkin jälkeen. Mielisairaalahoidossa olleet jäävät yleensä mielenterveystoimistojen tarkkailuun, syöpäpotilaiden terveydentilaa seuraavat yleensä myöhemminkin heitä hoitaneet sairaalat ja reumapotilaiden tarkkailua varten on maassa useita reumatoimistoja ja reumapoliklinikkoja. Ennen terveydentilan tarkistuspynnön lähettämistä eläkelaitos voi puhelimitse varmistaa, onko asianomainen tietyn laitoksen hoidossa. Joissakin tapauksissa, kun on kysymyksessä työeläkelakien mukaisen työkyvyttömyyseläkkeen kanssa

samanaikaisesti sotilasvamma-, tapaturmavakuutus- tai liikennevakuutuslain mukaista eläkettä tai korvausta saava henkilö, voidaan terveydentilan tarkistus suorittaa pyytämällä asianomaiselta vakuutuslaitokselta jäljennös tuoreimmasta lääkärintodistuksesta. Sama menettely saattaa tulla kysymykseen sairausvakuutustoimistojen ja kansaneläkelaitoksen eläkeosaston kanssa. Käytännössä terveydentilaa koskevan selvityksen hankkiminen hakijaa hoitavalta lääkäriltä tai laitokselta tapahtuu siten, että eläkelaitos lähettää kirjeen, josta ilmenee eläkkeensaajan täydellinen nimi, syntymäaika, kotipaikka, tiedossa olevat hoitoajat sekä muut tarvittavat lisäselvitykset. Kirjeessä lääkäriä pyydetään joko potilaskortin tai sairaskertomuksen merkintöjen perusteella antamaan tietoja asianomaisesta eläkkeensaajasta täyttämällä Eläketurvakeskuksen hyväksymä lääkärinlausuntolomake (ETK n:o 650) tai antamalla muistiinpanotiedot. Samalla eläkelaitos pyytää lääkäriä ilmoittamaan palkkionsa ja sopivan maksutavan.

2. Eläkkeensaajalta pyydetty lääkärintodistus

Eläkelaitos kehottaa eläkkeensaajaa menemään häntä viime aikoina hoitaneen tai lähimmän lääkärin tutkittavaksi uuden lääkärinlausunnon saamiseksi. Tällöin eläkkeensaaja velvoitetaan itse huolehtimaan tutkimuksen järjestämisestä. Eläkkeensaajalle lähetetään todistuksen hankkimispyynnön sisältävä kirje, jossa sitoudutaan korvaamaan lääkärintodistuksen hankkimisesta aiheutuneet kustannukset esitetyn laskun perusteella TEA 11 §:n tai LEA 11 §:n mukaisesti. Lisäksi eläkkeensaajaa kehoitetaan esittämään pyyntökirje tutkivalle lääkärille. Eläkkeensaaja voidaan velvoittaa käymään tutkimuksessa kohtuullisen määräjän kuluessa.

3. Eläkkeensaajan määrääminen nimetyn lääkärin tai laitoksen tutkittavaksi

Eläkkeensaajan määrääminen nimetyn lääkärin tai laitoksen tutkimukseen tulee kysymykseen silloin, kun hänestä halutaan saada erikoislääkärin lausunto. Huomioon on otettava, että erikoislääkärin tutkimukseen lähettäminen on eräillä lääkäripulasta kärsivillä seuduilla varsin aikaavievää. Kun eläkelaitos lähettää määräyskirjeen eläkkeensaajalle, siitä tulee ilmetä tutkivan lääkärin nimi ja osoite, ohjeet vastaanotolle menemisen sopimisesta sekä ilmoitus siitä, että eläkelaitos korvaa esitetyn laskun perusteella lääkärinlausunnosta ja sitä varten mahdollisesti tarvittavista tutkimuksista aiheutuvat kustannukset samoin kuin kohtuulliset matkakulut siten kuin TEA 11 §:ssä ja LEA 14 §:ssä on säädetty. Lisäksi kirjeeseen on aiheellista sisällyttää ilmoitus siitä, että eläkkeensaajan ei ole syytä mennä kirjeessä määrättyyn tutkimukseen, mikäli hän on äskettäin ollut Kansaneläkelaitoksen tai jonkin vakuutuslaitoksen määräämänä vastaavanlaisessa erikoislääkärintutkimuksessa, vaan riittää, kun eläkkeensaaja ilmoittaa tutkimuksen suorittaneen lääkärin tai laitoksen sekä tutkimukseen määränneen laitoksen nimen. Erikoislääkärille lähetetään kirje, jossa ilmoitetaan tutkimukseen lähetettävän nimi ja muut henkilötiedot sekä esitetään perusteltu pyyntö terveydentilaa ja työkykyä selvittävän tutkimuksen suorittamiseksi. Lausunto pyydetään kirjoittamaan mukaan liitettylle lomakkeelle ETK n:o 650. Lisäksi pyydetään esittämään lasku tutkimuspalkkiosta ja ilmoitus sopivasta maksutavasta.

Liitteenä

J-lomake
valvontaluettelon malli

SELVITYS TYÖKYVYTTÖMYYDESTÄ

J

Tätä lomaketta käytetään kun kysymys on työntekijän eläkelain (TEL) tai lyhytaikaisissa työsuhteissa olevien työntekijän eläkelain (LEL) mukaisen työkyvyttömyyseläkkeen jatkamisesta

Sukunimi	Etunimet
Edellinen sukunimi	Työeläkekortin numero tai syntymäaika ja syntymäkunta
Postiosoite (lähiosoite ja postitoimipaikka) ja puhelinnumero	
Eläkelaitos (joka maksanut eläkettä)	
Onko terveydentilassanne tapahtunut muutoksia eläkkeenne myöntämisen jälkeen? Minkälaisia?	
Oletteko nykyään lääkärin hoidossa, lääkärin nimi ja osoite?	
Milloin viimeksi olitte tarkastettavana?	
Oletteko eläkkeen myöntämisen jälkeen ollut sairaalassa tai kuntoutuslaitoksessa?	
Missä ja milloin?	
Oletteko eläkkeen myöntämisen jälkeen saanut koulutusta uuteen ammattiin? Missä ja minkälaista?	
Jos olette parhaillaan koulutettavana, niin milloin kurssi päättyy?	
Oletteko eläkkeen myöntämisen jälkeen ollut ansiotyössä? Kenen palveluksessa ja minä aikana?	
Omassa työssä? Minkälaisessa?	
Pidättekö itseänne nykyään työkyvyttömänä?	

Vakuutan rehellisesti vastanneeni tässä lomakkeessa esitettyihin kysymyksiin. Samalla suostun siihen, että lääkäri ja muu henkilö tai laitos, jolla on tietoja terveydentilastani, saavat niitä eläkelaitokselle antaa.

Jos muu henkilö on allekirjoittajana eläkkeensaajan puolesta:

Mistä syystä?

UTREDNING OM ARBETSOFORMÅGA

Denna blankett användes när fråga är om fortsättning av invalidpension utgående enligt lagen om pension för arbetstagare (APL) eller lagen om pension för arbetstagare i kortvariga arbetsförhållanden (KAPL)

Släktnamn	Förnamn
Föregående släktnamn	Arbetspensionskortets nummer eller födelsetid och födelsekommun
Postadress (närmare adress och postanstalt) samt telefonnummer	
Pensionsanstalt (som utbetalt pensionen)	
Har det inträffat förändringar i Ert hälsotillstånd efter pensionens beviljande? Hurudana?	
Står Ni nu under läkarbehandling, läkarens namn och adress?	
När granskades Ni senast?	
Har Ni efter pensionens beviljande vårdats på sjukhus eller rehabilitionsanstalt?	
Var och när?	
Har Ni efter pensionens beviljande erhållit skolning för nytt yrke? Var och hurudan skolning?	
Ifall Ni skolas som bäst, när tar kursen slut?	
Har Ni efter pensionens beviljande varit i förvärsarbete? I vems tjänst och under vilken tid?	
Har Ni arbetat i eget företag? I hurudant?	
Anser Ni Er vara arbetsförmögen?	

Jag försäkrar, att jag redligt besvarat frågorna i denna blankett. Därjämte samtycker jag till, att läkare och annan person eller anstalt, som har uppgifter om mitt hälsotillstånd, får lämna dem till pensionsanstalten.

19

Underskrift

Ifall ansökningen undertecknats av annan person på sökandens vägnar:

Av vilken orsak?

Av Pensionsskyddscentralen godkänd blankett

ELÄKKEENSAAJAN NIMI	TE-NUMERO	ELÄKE ALKANUT	PKATT. E-IKA	LEL	PAATT. LEL-ANSIOT, ANSIOKUKAUDET JA TEL-TYÖSUHTEET	ELÄKKEEN AIKANA	V. 67	V. 68	V. 68	V. 68
* ANTTILA VEIKKO KALERVO	130838-0796	12.09.67	65	LEL			1770,80/03KK			
* ARPONEN LAURI ARMAS TAPANI	081019-0059	01.06.66	65	LEL			866,00/01KK			3468,70/06KK
ENAJARVI EILA	030241-068A	15.05.66	03.69	LEL						237,83/01KK
HEIKKALAINEN MATTI VEIKKO JUHANI	271141-247R	01.07.67	03.69	LEL						178,00/01KK
JOHANSSON-POHJANPELT ANNA-KRISTIINA TELLE	181219-048P	01.11.67	65	LEL			3233,70/10KK			
* MEIKALAINEN-TEIKALAI PIIRKKO AULIKKI	120337-0123	01.04.66	65	LEL TEL						2780,00/07KK
MOBERG JOHAN KRISTIAN	260616-123U	01.03.68	11.68	LEL						2348,00/04KK
* NYSTEN-BLOMQUIST KARIN	050728-072D	01.01.67	08.68	LEL TEL TEL						957,20/04KK
YLOJARVI ANSELMI KALERVO JOHA	081041-0071	01.11.65	65	TEL						80007-1U PALKKA 92,67
XARI ARVO	170836-0754	01.02.66	09.68	LEL						1075,00/01KK