



Työeläkelaitoksille

MUUTOKSENHAKUUN LIITTYVIEN OHJEIDEN TÄYDENTÄMINEN

Eläketurvakeskuksen yleiskirjeessä Työeläkeasioiden käsittely ja muutoksenhaku A 45/94, luku 7, on annettu muutoksenhakumenettelyyn liittyviä ohjeita.

Vakuutusoikeus on nyt pyytänyt Eläketurvakeskusta välittämään eläkelaitoksille täydentäviä ohjeita joistakin menettelytavoista. Sama koskee eläkelautakunnalle osoitettuja valituksia.

Telekopiona (faksi) saapunut valitus

Vakuutusoikeudessa on viime aikoina ollut tapauksia, joissa telekopiona saapunutta valitusta ei ole liitetty vakuutusoikeuteen lähetettyihin asiakirjoihin sellaisissa tapauksissa, joissa varsinainen valituskirjelmä on tullut eläkelaitokseen myöhemmin. Tämän vuoksi eläkelaitoksia pyydetään vastaisuudessa huolehtimaan siitä, että myös telekopiona saapunut valitus liitetään muutoksenhakuelimille lähetettäviin asiakirjoihin.

Telekopiosta puuttuu allekirjoitus

Jos telekopiona tai muuten sähköisenä viestinä saapuneesta valituksesta puuttuu allekirjoitus, yleiskirjeen A 45/94, kohta 7.4.6 Valituksen muoto ja sisältö, mukaan allekirjoitusta ei vaadita. Ohje muutetaan tältä osin seuraavasti:

- Kun valitus on toimitettu telekopiona, eläkelaitos pyytää valittajalta erikseen alkuperäisen allekirjoitetun valituskirjelmän tai lähettää telekopion allekirjoitettavaksi.
- Sähköpostina tullut valitus tulostetaan ja lähetetään valittajalle allekirjoitettavaksi.

Myöhässä oleva valitus

Yleiskirjeen A 45/94 kohtaa 7.4.5 Myöhästynyt valitus, täydennetään seuraavasti:

- Jos valitus on tullut myöhässä, eläkelaitoksen tulisi todeta se vastineessaan.
- Vaikka eläkelaitos olisi sitä mieltä, ettei valitusta tulisi tutkia, toivoo vakuutusoikeus, että eläkelaitos ottaisi kantaa myös itse asiaan siltä varalta, että muutoksenhakuelin katsoo valituksen myöhästymiseen olleen painavia syitä.

Virka-ajan jälkeen faksina saapunut valitus jätetty tutkimatta.
VakOn päätös 5.12.1996 n:o 8343/95 (KVTEL-asia).
ELK:n päätös 10.2.1998 n:o 4481/97.