



VA/Naumanen/MRa

19.1.1978

1 (1)

Opastirsilla 7 00520 HELSINKI 52  
Semaforbron HELSINGFORS

Puhelin 1511  
Telefon

Työeläkelaitoksille

## TIETOLIIKENNE ELÄKEJÄRJESTELYREKISTERIIN

Eläketurvakeskus lähettää oheisena eläkelaitokselle uudet eläkejärjestelyilmoituksia koskevat ohjeet. Ne sisältävät ohjeet eläkejärjestelyjen rekisteröintiperiaatteista sekä ilmoitustekniikasta.

Rekisteröintiperiaatteitten osalta ohjeita on lähinnä tarkennettu kirjaamalla sinne lisätutoimikunnassa vakiintunutta käytäntöä.

Ilmoitustekniikka sen sijaan muuttuu oleellisesti Eläketurvakeskuksen siirtyessä ensi huhtikuussa tietokoneella hoidettavan eläkejärjestelyrekisterin käyttöön. Tällöin otetaan käyttöön uusi eläkejärjestelykortti. Sen pohjana on ollut nykyinen kortti, joka on jaettu vähimmäis- ja lisäturvakortiksi. Ilmoituksiin on merkittävä myös eräitä uusia tietoja. Näitä ovat esimerkiksi työnantajana toimivan luonnollisen henkilön henkilötunnus, yrityksen omistajatiedot, työnantajan edellisten tai seuraavien eläkejärjestelyjen numerot ja eläkeryhmään kuuluvien ja siitä kieltäytyvien lukumäärät. Työnantajatyypin kohdalla siirrytään käyttämään Tilastokeskuksen toimialaluokitusta.

Ilmoitus voidaan tehdä Eläketurvakeskukselle joko kortilla tai magneettinauhalla. Eläkelaitos tekee ilmoituksen yhtenä kappaleena. Eläketurvakeskus kirjoittaa tietokonekäsittelyn yhteydessä eläkelaitokselle kortti-ilmoituksista rekisteröintipäivämäärällä varustetut eläkejärjestelykortit ja nauhailmoituksista rekisteröintiluettelot. Virheellisistä ilmoituksista kirjoitetaan selvittelyä varten virheluettelot.

Liitteenä olevat ilmoitusohjeet tulevat eläkejärjestelyjen rekisteröintiperiaatteiden osalta voimaan heti ja ilmoitustekniseltä osalta 1.4.1978, josta alkaen ilmoitukset on tehtävä uutta eläkejärjestelykorttia käyttäen. Nämä ohjeet korvaavat Eläketurvakeskuksen yleiskirjeissä 6/68, 10/69, 17/70 ja kirjeessä 24.11.1969 annetut ohjeet.

ELÄKETURVAKESKUS

*John Sjöberg* *Matti Kämper*

## ELÄKEJÄRJESTELY JA SEN ILMOITTAMINEN ELÄKETURVAKESKUKSELLE

## Sisältö:

1. ELÄKEJÄRJESTELYN MÄÄRITTELY	1
2. ELÄKEJÄRJESTELYN HENKILÖPIIRI JA ELÄKERYHMÄT	1
2.1. Henkilöpiiri	1
2.1.1. Konserni	1
2.1.2. Henkilöpiirin jakaminen	1
2.1.3. Luottamustoimet	2
2.2. Eläkeryhmät	2
3. ELÄKEJÄRJESTELYN ELÄKETURVA	3
3.1. Perusturva	4
3.2. Lisäeläketurva	4
4. ELÄKEJÄRJESTELYN REKISTERÖINTI	4
4.1. Eläkejärjestelyn yksilöinti	4
4.1.1. Eläkejärjestelynumero	4
4.2. Ns. hoitava eläkelaitos	4
4.3. Ilmoittaminen ja rekisteröinti	5
4.3.1. Täydennysilmoitus	5
4.4. Rekisteröinnin merkitys	5
4.5. Ns. automaattinen rekisteröimiskelpoisuus	7
4.5.1. Ryhmänimikkeet	7
4.5.2. Kiellettyneet	7
4.5.3. Alkaneet eläkkeet	8
4.5.4. Vapaakirjat	8
4.5.5. Ilmoitusajankohta	8
4.5.6. Ennakkoilmoitus	9
4.6. Erikoiskäsittely	9
4.7. Ennakkotiedon pyytäminen	10
5. ELÄKEJÄRJESTELYILMOITUS	10
5.1. Ilmoituslajit	10
5.2. Tieto ilmoituksen rekisteröinnistä	10
5.3. Eläkejärjestelykortti	10
5.4. Vähimmäisturvan voimaantuloilmoitus	11
5.5. Vähimmäisturvan parannusten ja lisäeläketurvan voimaantuloilmoitus	19
5.6. Eläkejärjestelyn päättymisilmoitus	28
5.7. Lisäeläketurvan päättymisen	30
5.8. Eläkejärjestelyn voimaantulon ja päättymisen samanaikainen ilmoittaminen	30
5.9. Eläkejärjestelyn peruuttamisilmoitus	30
5.10. Eläkejärjestelyn muutos- ja korjausilmoitukset	31
6. ELÄKEJÄRJESTELYREKISTERIOTE	36
LIITTEET	
1. Henkilöpiiri- ja eläkeryhmänimikkeistö	
2. Alkaneiden eläkkeiden rekisteröinti	
3. Käytöstä poistetut eläkejärjestelyilmoituksen tunnukset	
4. Eläkejärjestelyn numerointi	
5. Eläkejärjestelykortti	
6. Työnantajan vanha toimialaluokitus	



Työeläkelaitoksille

## ELÄKEJÄRJESTELY JA SEN ILMOITTAMINEN ELÄKETURVAKESKUKSELLE

### 1. ELÄKEJÄRJESTELYN MÄÄRITTELY

Eläkejärjestely tarkoittaa järjestelmää, jolla työnantaja on toteuttanut työntekijöittensä työntekijäin eläkelain mukaisen eläketurvan. Eläkejärjestely sisältää joko perusturvan tai perusturvan ja lisäeläketurvan.

### 2. ELÄKEJÄRJESTELYN HENKILÖPIIRI JA ELÄKERYHMÄT

#### 2.1. Henkilöpiiri

Eläkejärjestely on työnantajakohtainen. Se voi käsittää enintään yhden työnantajan koko henkilökunnan.

Jokaisella työnantajalla on siis oltava oma eläkejärjestelynsä. Näin tulee olla siinäkin tapauksessa, että useat työnantajat ovat järjestäneet työntekijöittensä eläketurvan yhteisessä eläkekassassa tai -säätiössä.

##### 2.1.1. Konserni

Konsernin luonteisissa erityistapauksissa, joissa työntekijät saattavat siirtyä konsernin sisällä työnantajan palveluksesta toisen palvelukseen työsuhteen katkeamatta, voidaan eläkejärjestelyn hoidon yksinkertaistamiseksi menetellä niin, että usean työnantajan työntekijät otetaan yhden eläkejärjestelyn piiriin. Tällaisessa tapauksessa on kuitenkin jokaisella muullakin konserniin kuuluvalla työnantajalla oltava myös oma eläkejärjestelynsä, joka tosin ei siis sisällä yhtään työntekijää (kts. kappale 5.4. Perusturvan voimaantuloilmoitus, ruutu 31 Työnantajatyyppi).

##### 2.1.2. Henkilöpiirin jakaminen

Työnantaja voi yleensä toteuttaa työntekijöittensä eläketurvan järjestämisen yhden eläkejärjestelyn puitteissa. Tarvittaessa työntekijät voidaan jakaa useaan henkilöpiiriin ja ottaa näille rinnakkaiset eläkejärjestelyt. Henkilöpiirijaossa on noudatettava sosiaaliministeriön lisätujen rekisteröimisehtoja koskevaa päätöstä (745/66).

Jos työnantaja on ottanut kaikille työntekijöilleen vakuutuksen samasta eläkelaitoksesta, ei eläkejärjestelyä tule jakaa eri henkilöpiireihin ilman erityistä syytä.

Jos työnantajalla on rinnakkain useita eläkejärjestelyjä, tulee näiden henkilöpiirien yhteensä käsittää työnantajan kaikki työntekijät. Jos henkilökunta on jaettu eri eläkelaitoksiin, on yksi eläkejärjestely nimitettävä päaeläkejärjestelyksi. Päaeläkejärjestelystä vastaava eläkelaitos on velvollinen huolehtimaan siitä, että kaikille niille työntekijöille, joita ei henkilöpiirimääritysten puitteissa voida sijoittaa muihin eläkejärjestelyihin, on eläketurva järjestetty. Jos henkilöpiiri muuttuu sivueläkejärjestelystä vastaavassa eläkelaitoksessa, on sen ilmoitettava siitä päaeläkejärjestelystä vastaavalle eläkelaitokselle, jotta tämä voisi tehdä tarpeelliset muutokset. Päaeläkejärjestelystä vastaavan eläkelaitoksen on ilmoitettava muutokset eläkejärjestelykortilla muille sivueläkejärjestelyistä vastaaville eläkelaitoksille. Tarvittavat eläkejärjestelynumerot ovat saatavissa Eläketurvakeskuksen eläkejärjestelyrekisteristä.

### 2.1.3. Luottamustoimet

Luottamustoimissa olevien henkilöiden eläketurvan järjestäminen on toteutettava joko erillisen eläkejärjestelyn tai erillisen eläkeryhmän puitteissa. Edellisessä tapauksessa merkitään eläkejärjestelyn henkilöpiiriksi ja jälkimmäisessä tapauksessa eläkeryhmän nimeksi luottamustoimissa olevat. Jos vakuutus sopimus ei koske kaikkia vakuutuksenottajan luottamustoimissa olevia henkilöitä, henkilöpiiri tai eläkeryhmä on vakuutuksenantajan hyväksymällä tavalla määriteltävä suoritettavan tehtävän perusteella.

### 2.2. Eläkeryhmät

Samaan eläkejärjestelyyn kuuluville eri työntekijäryhmille voidaan järjestää erilainen eläketurva. Henkilöpiiri jaetaan tällöin eläkeryhmiin.

Eläkeryhmien muodostamisessa on noudatettava niitä periaatteita, jotka on määrätty edellä 2.1.2. kohdassa mainitussa sosiaali- ja terveystieteiden lisäetujen rekisteröimisehtoja koskevassa päätöksessä.

Eläkeryhmien henkilölukua ei ole rajoitettu, mutta henkilöpiiri on määriteltävä ryhmittäin työalan tai muun siihen verrattavan perusteen mukaan siten, ettei se kohdistu vain nimettyihin tai muutoin yksilöllisesti määrättyihin henkilöihin, mikäli Eläketurvakeskus ei hakemuksesta toisin määrää.

Kun järjestetään esimerkiksi "toimitusjohtaja"-nimiselle eläkeryhmälle lisäeläketurvaa, edellytetään, että eläketurva ei koske vain järjestämishetkellä tässä asemassa olevaa henkilöä, vaan yleensä henkilöä, joka tähän asemaan on valittu.

Eläkeryhmät on määriteltävä siten, että jokainen eläkejärjestelyn henkilöpiiriin kuuluva työntekijä kuuluu johonkin eläkeryhmään. Tämä on otettava huomioon myös silloin, kun aikaisemmin toteutetun eläkeryhmäajan jälkeen eläkejärjestelyn henkilöpiiriin tulee uusia työntekijöitä, joita ei voida sijoittaa mihinkään eläkeryhmään. Tällaisessa tapauksessa on siis aikaisempien eläkeryhmien määrittelyjä muutettava tai perustettava uusi eläkeryhmä.

Henkilöpiiriä ei saa jakaa eläkeryhmiin tarpeettomasti. Ryhmäajan tullessa voimaan tai sitä muutettaessa jokaisella eläkeryhmällä on yleensä oltava erilainen eläketurva.

Työntekijöistä, jotka eläkeryhmämäärittelyn nojalla kuuluvat eläkeryhmään, mutta lisäeläketurvan piiriin tulemiselle asetettujen ehtojen vuoksi eivät kuitenkaan kuulu lisäeläketurvan piiriin, ei muodosteta omaa eläkeryhmäänsä.

Oma eläkeryhmä voidaan sen sijaan muodostaa niistä työntekijöistä, jotka vastuunvalinnan tai lisäeläketurvasta kieltäytymisen johdosta eivät kuulu varsinaisen eläkeryhmänsä lisäeläketurvan piiriin. Nämä voidaan liittää myös muuhun eläkeryhmään, jos ryhmään kuuluvilla peruseläkkeen saamisen ehdot ovat samat (kts. 4.5. Ns. automaattinen rekisteröimiskelpoisuus" kohta 4.5.2.).

### 3. ELÄKEJÄRJESTELYN ELÄKETURVA

Työnantaja on velvollinen järjestämään vähintään TEL:n mukaiset vähimmäisehdot täyttävän eläketurvan jokaiselle sanotun lain piiriin kuuluvalla työntekijälleen.

Tämän lisäksi työnantaja voi vapaaehtoisesti järjestää työntekijöilleen edellä mainittua paremman eläketurvan ja saattaa tällaisen eläkejärjestelmänsä TEL ll §:n mukaan sanotun lain alaiseksi niillä ehdoilla, jotka sosiaali- ja terveystieteiden ministeriö määrää.

Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön vapaaehtoisten lisäetujen rekisteröimisehtoja koskevan päätöksen (745/66) mukaan Eläketurvakeskuksen asiana on päättää, minkä sisältöisinä edellä sanotut etujen parannukset voidaan rekisteröidä. Eläketurvakeskus on ns. lisäetujen

kartassa määritellyt ne vaatimukset, jotka lisäetujärjestelyyn tulee täyttää.

- 3.1. Perusturva Perusturvalla tarkoitetaan eläketurvaa, jossa eläkkeen suuruus määräytyy TEL:n vähimmäisvaatimusten mukaisesti tai jossa lisäksi eläkkeen saamisen ehtoja on em. sosiaali- ja terveysministeriön päätöksen 1 §:n kohtien 2-3 perusteella laajennettu. Laajennukset on lähemmin määritelty lisätujen kartan kappaleessa I.

Perusturvasta, joka ei sisällä eläkkeen saamisen ehtojen laajennuksia, käytetään nimitystä vähimmäisturva.

### 3.2. Lisäeläketurva

Lisäeläketurvalla tarkoitetaan eläketurvaa, jossa vanhuus-, työkyvyttömyys- ja työttömyys- tai perhe-eläkkeen määrää on korotettu TEL:n edellyttämästä vähimmäismäärästä tai turvaan on liitetty hautausavustus. Lisäeläketurva perustuu em. sosiaali- ja terveysministeriön päätöksen 1 §:n kohtiin 4-7. Lisäeläketurvan eri vaihtoehdot on esitetty lisätujen kartan kappaleissa II-IV.

## 4. ELÄKEJÄRJESTELYN REKISTERÖINTI

### 4.1. Eläkejärjestelyn yksilöinti

#### 4.1.1. Eläkejärjestelynumero

Eläkejärjestely yksilöidään antamalla sille eläkejärjestelynumero. Eläkejärjestelyn numerointiohje on esitetty liitteessä 4.

Vakuutusyhtiössä toimeenpannussa eläkejärjestelyssä käytetään eläkejärjestelynumeroa vakuutussopimuksen numerona.

### 4.2. Ns. hoitava eläkelaitos

Hoitavalla eläkelaitoksella tarkoitetaan eläkelaitosta, joka huolehtii eläkejärjestelyä ja siihen sisältyviä työsuhteita koskevasta tietoliikenteestä Eläketurvakeskukseen.

Eläketurvasta vastaava eläkelaitos yleensä myös hoitaa eläkejärjestelyä. On kuitenkin mahdollista, että esimerkiksi eläkesäätiössä toimeenpantu eläkejärjestely annetaan vakuutusyhtiön hoidettavaksi.

Edellä mainitun sosiaali- ja terveysministeriön päätöksen mukaan eläketurvan järjestäminen saadaan saman henkilöpiirin osalta - silloin kun on kysymys lisäeduista - jakaa kahdelle eläkelaitokselle. Tällöin on jommankumman eläkelaitoksen sitouduttava toimimaan

hoitavana eläkelaitoksena. Hoitavan eläkelaitoksen on annettava eläkejärjestelylle numero, jota käytetään myös lisäeläketurvaa ilmoitettaessa.

Työnantajan siirtäessä vakuutuksensa toiseen eläkelaitokseen, on edellisen eläkelaitoksen valvottava, että vakuutus tulee asianmukaisesti järjestetyksi seuraavassa eläkelaitoksessa.

#### 4.3. Ilmoittaminen ja rekisteröinti

Työntekijäin eläkeasetus velvoittaa eläkelaitoksen viipymättä ilmoittamaan Eläketurvakeskukselle kaikki laitoksen välityksellä toimeenpannut eläkejärjestelyt sekä niissä tapahtuvat muutokset. Saadut ilmoitukset rekisteröidään Eläketurvakeskuksessa.

Eläketurvakeskus laatii eläkekassan ja eläkesäätiön puolesta perustuvan osalta eläkejärjestelyilmoituksen, kun kassan tai säätiön toimintapiiriin kuuluvien työnantajien lukumäärä on enintään viisi.

Eläkelaitosten on uusien eläkejärjestelyjen voimaantuloista ja päättyneiden eläkejärjestelyjen uudelleen voimaansaattamisesta toimitettava eläkejärjestelyilmoitukset Eläketurvakeskukselle kahden kuukauden kuluessa eläkejärjestelyyn voimaantuloajankohdasta (kts. eläkejärjestelykortin ruudun 32 täyttöohje). Ilmoitus on lähetettävä Eläketurvakeskukselle mainitussa määräajassa silloinkin, kun eläkelaitos ei ole saanut työnantajalta kaikkia eläkejärjestelyilmoituksen täyttämiseen tarvittavia tietoja. Tällöin on kyseessä ns. vaillinainen ilmoitus (kts. eläkejärjestelykortin ruudun 35 täyttöohje).

##### 4.3.1. Täydennysilmoitus

Jos työnantaja ei ole ottanut vakuutusta yleiskirjeen 7/71 tarkoittamassa järjestelyajassa, eläkelaitoksen on eläkejärjestelyilmoituksen lisäksi lähetettävä Eläketurvakeskukselle erityinen eläkejärjestelyn täydennysilmoitus (ETK n:o 308). Tämä ilmoitus on lähetettävä Eläketurvakeskukselle heti, kun eläkelaitoksella on ilmoituksen antamiseen tarvittavat tiedot, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa eläkejärjestelyyn voimaantuloajankohdasta (eläkejärjestelykortin ruutu 32). Tarkemmat ohjeet täydennysilmoituksen lähettämisestä ja täyttämistä on annettu yleiskirjeessä 7/71.

#### 4.4. Rekisteröinnin merkitys

Eläkejärjestelyilmoitus kuvaa aina asianomaista eläke-

vakuutus sopimusta tai eläkekassan tai -säätiön sääntöjä. Ilmoituksen rekisteröinti merkitsee itse asiassa vastaavan vakuutus sopimuksen tai sen muutoksen rekisteröintiä. Eläkekassan ja eläkesäätiön kohdalla ilmoittaminen tarkoittaa sääntöjen oleellisen sisällön ottamista eläkejärjestelyrekisteriin.

Edellä sanotun katsotaan merkitsevän myös sitä, että jos eläkejärjestely ilmoitus on tehty virheellisesti eikä se vastaa vakuutus sopimusta tai eläkekassan taikka -säätiön sääntöjä, ei työntekijän eläketurva määräydy rekisteröidyn eläkejärjestely ilmoituksen mukaan, vaan vakuutus sopimuksen tai eläkekassan taikka -säätiön sääntöjen perusteella. Jos lisäeläkevakuutus sopimus tällöin ei ole rekisteröimiskelpoinen, sen rekisteröinti peruutuu. Tässä tapauksessa eläkelaitoksen on välittömästi ryhdyttävä toimenpiteisiin saadaksesen peruutuneen eläkejärjestelyn tilalle rekisteröimiskelpoisen vakuutus sopimuksen.

Siltä osin kuin työntekijälle on aikaisemman vakuutus sopimuksen tai sääntöjen mukaan kertynyt etuuksia, joita ei saada katetuksi rekisteröimiskelpoisen vakuutus sopimuksen tai sääntöjen puitteissa, eläkelaitos vastaa luonnollisesti niistä rekisteröimättöminä liisäetuina aikaisemman sopimuksen tai sääntöjen nojalla.

Kun on kysymys TEL:n mukaisen vähimmäisturvan järjestämisestä työntekijöille, eläketurva tulee voimaan heti kun vakuutus sopimus on tehty. Eläkekassan tai -säätiön kohdalla vastaava ajankohta on avustuskassa tai eläkesäätiörekisteriin merkitsemispäivä taikka sääntöjen muutoksen vahvistamispäivä. Rekisteröinti on eläkelaitokselle lähinnä osoitus ilmoituksen rekisteriteknisestä hyväksymisestä.

Kun jäljempänä puhutaan vakuutus sopimuksesta, sama koskee soveltuvin osin myös eläkekassan ja -säätiön sääntöjä.

Jos eläkejärjestelyn eläketurva jossain suhteessa poikkeaa lain vähimmäisvaatimuksista, se tulee etujen parannusten osalta TEL:n, MYEL:n ja YEL:n alaiseksi lakien 11 §:n mukaan vasta sitten, kun eläkejärjestely on rekisteröity Eläketurvakeskuksessa. Edellä mainittujen lakien säännösten on katsottava koskevan ei vain lisäeläketurvan voimaansaattamista vaan myös eläketurvassa tapahtuvia muutoksia ja lisäeläketurvan lakkauttamista. Näittenkin toimenpiteitten kohdalla edellytetään Eläketurvakeskuksessa tapahtuvaa rekisteröintiä.



#### 4.5. Ns. automaattinen rekisteröimiskelpoisuus

Jotta eläkejärjestelyn rekisteröintimenettely muodostuisi käytännössä joustavaksi, on pyritty määrittelemään, minkä sisältöiset eläkejärjestelyt Eläketurvakeskus tulee ilman muuta hyväksymään rekisteröitäviksi ja missä tapauksissa rekisteröimiskelpoisuus ei ole etukäteen selvä.

Jos parannetut edut noudattavat lisäetujen kartassa määriteltyjä ehtoja, hyväksytään ne Eläketurvakeskuksessa ilman muuta rekisteröitäviksi. Muussa tapauksessa ratkaistaan lisäetujen rekisteröimiskelpoisuus erikoiskäsittelyssä.

##### 4.5.1. Ryhmänimikkeet

Liitteessä 1 on esitetty nimikkeistö niistä henkilöpiiri- ja eläkeryhmämäärittelyistä, jotka on katsottu sellaisiksi, että niiden rekisteröidyksi tuloa voidaan pitää selvänä. Eläkejärjestelyt, joissa esiintyy vain näitä nimikkeitä, ovat henkilöpiirin ja eläkeryhmien osalta automaattisesti rekisteröimiskelpoisia. Jos sen sijaan työntekijöiden jako toimitetaan muulla tavoin, tai jos on kysymys alle 60 vuoden eläkeiästä (kts. ruudun 64 täyttämishoje), päätetään jaon hyväksymisestä Eläketurvakeskuksessa kussakin tapauksessa erikseen.

Nimikkeistöä ei ole pyritty saamaan täydelliseksi, vaan tarkoituksena on ollut ottaa mukaan tavallisimmin kysymykseen tulevat määrittelyt. Erityisesti on mainittava ammattiin perustuva määrittely, jossa mahdollisuudet ovat hyvin moninaiset. Tässä kohdin on rajoituttu ottamaan mukaan suuntaa antavina eräät sellaiset nimikkeet, joiden on todettu käytännössä tulleen esille.

##### 4.5.2. Kieltäytyneet

Lisäeläketurvan ulkopuolelle saadaan jättää ne työntekijän palveluksessa olevat työntekijät, jotka kieltäytyvät lisäeläketurvasta. Jos kieltäytyneitä on yli 25 prosenttia ryhmänimikkeen tarkoittamista työntekijöistä, eläkeryhmä ei ole kuitenkaan automaattisesti rekisteröimiskelpoinen, vaikka se olisikin määritelty edellä esitetyn mukaista nimikettä käyttäen. Ruudussa 88 on ilmoitettava kieltäytyneiden lukumäärä eläkeryhmäkohtaisesti.

Eläkelaitoksen on syytä kiinnittää huomiota siihen, että myöhemmin saattaa käydä tarpeelliseksi voida jonkin henkilön kohdalla osoittaa hänen kieltäytyneen lisäeläketurvasta. Lisäksi perusturvaa koskevasta

vakuutus sopimuksesta tulee käydä ilmi, mitä perusturvan ehtoja sovelletaan lisäeläketurvasta kieltäytyneisiin.

Kohtuullista on, että ainakin seuraavissa tilanteissa voi lisäeläketurvasta tai sen parannuksista kieltäytyä:

- a) lisäeläkevakuutuksen alkaessa (vanhuus-, työkyvyttömyys- ja työttömyyseläke, perhe-eläke),
- b) rekisteröitäessä erikseen vanhuus-, työkyvyttömyys- ja työttömyyseläkettä tai perhe-eläkettä,
- c) tehtäessä lisäeläketurvaan olennaisia muutoksia (esim. eläkeiän alentaminen) ja
- d) työnantajien fuusioituessa (rinnastettavissa lisäeläkevakuutuksen alkamiseen).

#### 4.5.3. Alkaneet eläkkeet

Eläkeryhmälle järjestetyn lisäeläketurvan katsotaan sen voimaantulo hetkellä koskevan vain työsuhteessa olevia henkilöitä. Henkilöt, jotka eläkeryhmämäärittelyn nojalla kuuluisivat ryhmään, mutta ovat eläketurvan voimaantullessa jo eläkkeellä, eivät siis tule automaattisesti ryhmän eläketurvan piiriin.

Toistaiseksi voidaan myös alkaneet eläkkeet rekisteröidä lisäeläketurvan piiriin, mutta niiden rekisteröinnistä päätetään aina erikoiskäsittelyssä. Tällöin edellytetään joka tapauksessa, että eläke perustuu TEL:n alaiseen tai vapaaehtoisesti TEL:n piiriin liitettyyn jälkeen 7.7.1961 päättyneeseen työsuhteeseen ja että eläketapahtuma on sattunut 1.7.1962 tai sen jälkeen. Alkaneiden eläkkeiden rekisteröinnistä on esitetty tarkemmat ohjeet liitteessä 2.

#### 4.5.4. Vapaakirjat

Jos työsuhde on päättynyt ennen lisäeläketurvan voimaantuloa, ei tämän työsuhteen osalta voida rekisteröidä TEL:n 11 §:n mukaista vastaista lisäeläketurvaa.

#### 4.5.5. Ilmoitusajankohta

Vähimmäisturvan laajennuksia ja lisäeläkejärjestelyjä koskevien ilmoitusten rekisteröimiskelpoisuus riippuu myös siitä ajankohdasta, josta lukien henkilöpiiriin tai eläkeryhmän määrittely taikka eläketurva saatetaan voimaan.

Eläkejärjestely on tältä osin automaattisesti rekisteröimiskelpoinen, jos voimaantuloajankohta ei ole aikaisempi kuin se päivä, jolloin asiasta on sitovasti

sovittu eläkelaitoksen ja työnantajan kesken.

Eläkelaitoksen on toimitettava Eläketurvakeskukselle selvitys sitovasta sopimisajankohdasta aina, kun asiaan liittyvä ensimmäinen ilmoitus on saapunut Eläketurvakeskukselle myöhemmin kuin puolen vuoden kuluessa voimaantuloajankohdasta.

Jos kysymyksessä on henkilöpiirin, eläkeryhmän tai eläketurvan korjaus, lakkauttaminen, peruutus tai sellainen muutos, joka merkitsee eläketurvan heikennystä jollekin ryhmälle, selvitys sopimisajankohdasta on toimitettava kaikista takautuvista voimaantuloista, vaikkei takautuvuus ylittäisikään edellä määriteltyä puolen vuoden rajaa.

Sitoviksi sopimisajankohdiksi hyväksytään automaattisesti seuraavat päivämäärät:

- vakuutus sopimuksen allekirjoituspäivä,
- vakuutushakemuksen allekirjoituspäivä,
- lisäeläketarjouksen pyyntöpäivä tai sen hyväksymispäivä,
- asiaan liittyvä työnantajan hallintoelimen päätöspäivä.

Alkaneissa eläkkeissä takautuvaa lisäeläketurvan voimaantuloa on rajoitettu. Tarkemmat ohjeet ovat liitteessä 2.

#### 4.5.6. Ennakkoilmoitus

Edellä tarkoitettuna ensimmäisenä ilmoituksena tulee kysymykseen paitsi eläkejärjestelykortti myös muu kirjallinen rekisteröintipyyntö tai tiedotus. Ennakkoilmoituksen katsotaan olevan voimassa vuoden ilmoituksen tekemisestä. Jos asia on edelleen vireillä tämän jälkeen, on tästä tehtävä uusi ennakkoilmoitus.

#### 4.6. Erikoiskäsittely

Jos eläkejärjestely ei ole edellä esitetyn mukaisesti automaattisesti rekisteröimiskelpoinen, joutuu eläkejärjestelyn rekisteröiminen erityisen toimikunnan (lisäetutoimikunnan) käsiteltäväksi. Mikäli toimikunta katsoo eläkejärjestelyn henkilöpiirin sekä järjestelyn mahdollisesti sisältämät eläkeryhvät ja lisäedut sosiaali- ja terveystieteiden lisäetujen rekisteröimisehtoja koskevan päätöksen ja lisäetukartan mukaiseksi, rekisteröidään eläkejärjestely. Niin ikään lisäeläketurvan takautuva voimaantulo ja eläketurvan huonontamista koskevat ilmoitukset voidaan rekisteröidä, jos näytetään, että vakuutustoimenpiteestä on tehty sitova sopimus työnantajan ja eläkelaitoksen kesken jo ennen kysymyksessä olevaa voimaantuloajankohdasta. Ellei toimikunta pidä eläkejärjestelyä re-

kisteröimiskelpoisena, se varaa asianomaiselle eläkelaitokselle ennen ratkaisua tilaisuuden tulla asiassa kuulluksi ja antaa tiedon niistä toimenpiteistä, joihin eläkelaitoksella on mahdollisuus ryhtyä tapauksen hoitamiseksi.

#### 4.7. Ennakkotiedon pyytäminen

Eläkelaitos voi jo ennakolta, ennen eläkejärjestelyn jättämistä rekisteröitäväksi, pyytää Eläketurvakeskuksen lisätutoimikunnalta ennakkotietoa, tullaanko jokin henkilöpiiri- tai eläkeryhmäjako taikka liisäetu hyväksymään rekisteröitäväksi. Pyyntö on tehtävä kirjallisesti.

### 5. ELÄKEJÄRJESTELYILMOITUS

#### 5.1. Ilmoituslajit

Eläkelaitoksen tulee toimittaa Eläketurvakeskukselle ilmoitus hoitamansa eläkejärjestelyn voimaantulosta, päättymisestä, voimaantulon tai päättymisen peruuttamisesta sekä aikaisemmin ilmoitettujen yksittäisten tietojen muuttamisesta ja korjaamisesta. Jäljempänä on kunkin ilmoituslajin kohdalla selostettu, mitä edellä sanotuilla toimenpiteillä tarkoitetaan ja missä tapauksessa ao. ilmoituslaji tulee kysymykseen.

#### 5.2. Tieto ilmoituksen rekisteröinnistä

Onnistuneista vähimmäisturvailmoituksista Eläketurvakeskus tulostaa kortilla ilmoittaville eläkelaitoksille eläkejärjestelykortit ja nauhalla ilmoittaville laitoksille rekisteröintiluettelon. Epäonnistuneista vähimmäisturvailmoituksista Eläketurvakeskus tulostaa virheluettelon ja lisäksi kortilla ilmoittaville eläkelaitoksille eläkejärjestelykortit, joista näkyy pääasiallinen virhehuomautus.

Onnistuneista vähimmäisturvan parannuksia koskevista ilmoituksista Eläketurvakeskus tulostaa eläkejärjestelykortit kaikille eläkelaitoksille sekä lähettää rekisteröinnin hyväksymisestä erillisen kirjeen. Ilmoitusteknisistä virheistä Eläketurvakeskus ilmoittaa vastaavasti kuin vähimmäisturvan osalta. Jos estyminen johtuu periaatteellisesta virheestä, Eläketurvakeskus ilmoittaa siitä kirjeellä perusteluineen.

Eläkelaitoksen tulee toimittaa työnantajalle tieto lisätujärjestelyn rekisteröinnistä.

#### 5.3. Eläkejärjestelykortti

Eläkejärjestelyilmoitus tehdään eläkejärjestelykortilla (liite 5). Se sisältää tietoja työnantajasta

ja henkilöpiiristä sekä kuvauksen henkilöpiirin eläketurvasta. Eläkejärjestelykortteja on saatavana Eläketurvakeskuksesta lomakenumeroilla 3200 (vähimmäisturvakortti), 3202 (vähimmäis- ja lisäturvakortti) sekä 3201 (ruotsinkielinen vähimmäisturvakortti). Eläkejärjestelykorttia 3202 on myös saatavissa jatkolomakemuotoisena.

Eläkelaitos voi sopia Eläketurvakeskuksen kanssa eläkejärjestelyilmoitusten välittämisestä kortin asemesta magneettinauhamuodossa.

Eläkejärjestelykortissa täytetään kussakin tapauksessa ne ruudut tai pilkkuviivoin erotetut osaruudut, jotka jäljempänä asianomaisella kohdalla on mainittu.

#### 5.4. Vähimmäisturvan voimaantuloilmoitus

Voimaantuloilmoitus tehdään silloin, kun kysymyksessä on

- kokonaan uusi eläkejärjestely,
- eläkejärjestely, joka on siirtynyt toisesta eläkelaitoksesta tai
- päättyneeksi ilmoitetun eläkejärjestelyn saattaminen uudelleen voimaan.

Yksityiskohtainen selvitys erilaisista voimaantuloilmoitustapauksista on esitetty ruudun 32 kohdalla (sivu 14).

Voimaantuloilmoituksessa täytetään

- ruudut 11, 13, 14, 16, 17, 18, 20, 31, 32, 34, 41, 42 ja 05 sekä 06 aina, sekä
- muut ruudut vain jäljempänä erikseen mainituissa tapauksissa.

Ruutuihin merkitään seuraavat tiedot:

Ruutu 11: Eläkejärjestely-n:o

Ruutuun merkitään voimassa oleva eläkejärjestelynumero.

Eläkejärjestelynumeron muuttuessa, työnantajan sulautuessa tai hajaantuessa merkitään voimaantuloilmoituksessa edellinen eläkejärjestelynumero ruutuun 36. Jos numeroita on useampia, käytetään ruudun osaruutuja.

Ruutu 13: Työnantajan nimi

Ruutuun merkitään työnantajan virallinen toiminimi kauppa- tai yhdistysrekisterin mukaisena. Jos työnantaja ei ole velvolli-

nen ilmoittamaan toiminimeään kaupparekisteriin, mutta on tehnyt esim. elinkeinoilmoituksen, merkitään tähän elinkeinoilmoituksen mukainen nimi. Jos työnantaja on luonnollinen henkilö, ilmoitetaan ensin sukunimi ja sitten etunimet. Jos työnantajana on useita luonnollisia henkilöitä, merkitään heidän henkilötietonsa sukunimien mukaisessa aakkosjärjestyksessä ja eri henkilöt erotetaan toisistaan sanalla "ja". Henkilötiedot on ilmoitettava myös avoimien yhtiöiden, kommandiittiyhtiöiden ja yhtymien omistajista.

Ruutu on kaksirivinen ja yhteensä 108 merkkiä pitkä. Jos ruutuun tulevat tiedot eivät mahdu kokonaan, merkitään viimeiseksi merkiksi / (kauttaviiva) ja jatko esitetään huomautusruudussa.

Ruutu 14: Liike- tai henkilötunnus

Ruutuun merkitään työnantajan liiketunnus. Luonnollisesta henkilöstä merkitään henkilötunnus, mikäli se on tiedossa. Liiketunnusta ei toistaiseksi merkitä.

Ruutu 16: Postinumero ja postitoimipaikka

Ensimmäiseen osaruutuun merkitään postinumero ja toiseen osaruutuun postitoimipaikka.

Ruutu 17: Kotikunta ja kunnanumero

Ensimmäinen osaruutu:  
Työnantajan kotikunta merkitään kauppa- tai yhdistysrekisterin tai elinkeinoilmoituksen mukaisena. Jos työnantajana on yksi tai useampi luonnollinen henkilö, osaruutuun merkitään se kunta, johon työnantaja itsettään tai ammatinharjoittajana yrityksestään tai liikkeestään tekee veroilmoituksen.

Toinen osaruutu:  
Ruutuun merkitään työnantajan kotikunta Kansaneläkelaitoksen kuntakoodin mukaisesti. Kunnanumero on toistaiseksi vapaaehtoinen tieto.

Ruutu 18: Lähiosoite

Ruutuun on varattu tila 60 merkkiselle osoitteelle. Jos osoitteessa esiintyy henkilön

nimiä, olisi toivottavaa, että ne merkitään viimeiseksi.

Ruutu 20: Omistajan sukunimi, etunimet ja h-tunnus/  
syntymäaika

Ruudussa on tila kahden omistajan henkilötiedoille. Jos työnantajana on useampi kuin yksi luonnollinen henkilö tai jos työnantajan nimessä esiintyy omistajan nimi tai useampia nimiä, merkitään omistajien henkilötiedot tähän ruutuun. Omistajatiedot merkitään tähän ruutuun mahdollisuuksien mukaan myös avoimien yhtiöiden yhtiömiehistä, kommandiittiyhtiöiden äänellisistä yhtiömiehistä ja yhtymien osakkaista. Ruutuun merkitään omistajan sukunimi, etunimet ja henkilötunnus tai syntymäaika vastaaviin osaruutuihin. Omistajanimestä muodostetaan rekisteriin hakunimistö.

Jos nimi ei sovi varattuun ruutuun, niin suoritetaan katkaisu siten, että viimeiseksi merkiksi viedään / (kauttaviiva).

Ruutu 31: Työnantajatyyppi

Ensimmäinen osaruutu:

Ruutuun merkitään työnantajan toimialaa kuvaava nelinumeroinen tunnus. Ennen näiden ohjeiden voimaantuloa järjestetyissä vakuuksissa voidaan käyttää aikaisempien ohjeiden mukaista kaksinumeroista toimialatunnusta (kts. liite 6). Toimialatunnukset on esitetty Tilastokeskuksen julkaisemassa toimialaluokituskirjasessa (julkaistu syyskuussa 72). Toimialaluokitusta eläkelaitokset voivat tilata valtion painatuskeskuksesta. Toimialatunnuksesta käytetään neljää ensimmäistä merkkiä. Jollei toimialatunnusta pystytä määrittämään kokonaan, siitä esitetään vain alkuosa ja loppuosan merkitään nolliä.

Toinen osaruutu:

Tähän merkitään työnantajan tyyppitunnus seuraavasti:

1 = pientyönantaja (1-49 työntekijää)

2 = suurtyönantaja (vähintään 50 työntekijää)

Tyyppitunnus määräytyy työnantajan koko henkilökunnan eikä eläkejärjestelyyn sisältyvän työntekijöiden lukumäärän mukaan.

Jos eläketurva on poikkeuksellisesti järjestetty siten, että työntekijät on sisällytetty pää- tai sisaryhtiön vakuutukseen, merkitään ruutuun 0. Eläkejärjestely ei tässä tapauksessa sisällä yhtään työntekijää. Tunnus ei siis tarkoita eläkejärjestelyä, jossa kaikki työsuhteet ovat päättyneet. Ruutuun 38 merkitään sen eläkejärjestelyn numero, johon työntekijät on sisällytetty.

Kolmas osaruutu:

Ruutuun merkitään tunnus, joka osoittaa, mitä kieltä työnantaja käyttää eläkejärjestelyä koskevilla asioilla.

S = suomen kieli

R = ruotsin kieli

#### Ruutu 32: Voimaantulo

Ensimmäinen osaruutu:

Ruutuun merkitään eläkejärjestelyn voimaantulotunnus seuraavasti:

- 1 = uusi eläkejärjestely, so. eläkejärjestely ei ole saman työnantajan aikaisemman eläkejärjestelyn välitöntä jatkoa (tällöin vakuutuksessa on eri eläkejärjestelynumero kuin mahdollisessa aikaisemmassa vakuutuksessa).
- 2 = eläkejärjestely on kokonaisuudessaan muodostunut aikaisempien eläkejärjestelyjen yhteensulautumisesta tai hajaantumisesta. Mikäli hoitava eläkelaitos on samalla muuttanut jonkin kysymyksessä olevan eläkejärjestelyn osalta, käytetään numeron 2 sijasta tunnusta B. Edellinen ej-numero ilmoitetaan ruudussa 36.
- 4 = eläkejärjestelynumero on vaihtunut, so. saman työnantajan aikaisemman eläkejärjestelynumeron tilalle on otettu uusi numero (välitöntä jatkoa edelliselle eläkejärjestelylle). Jos hoitava eläkelaitos on samalla muuttanut, käytetään numeron 4 sijasta tunnusta D. Tällöin työnantaja on vaihtanut eläkelaitosta tai eläkejärjestelyn hoito on siirtynyt toiselle eläkelaitokselle.
- 5 = eläkejärjestelynumero on vaihtunut eläkejärjestelyn alusta lukien silloin, kun eläkelaitos on lopettanut toimintansa ja vastuu järjestetystä eläketurvasta on siirtynyt toiselle eläkelaitokselle. Ilmoitusmenettely on esitetty liitteessä 4, sivulla 3.
- 8 = samalla työnantajalla päättyneeksi ilmoitettu eläkejärjestely on saatettu



uudelleen voimaan eikä ole kysymys aikaisemman eläkejärjestelyn päättymisen peruuttamisesta. Tällöin eläkejärjestelyssä on sama eläkejärjestelynumero kuin aikaisemmassa eläkejärjestelyssä.

Toinen osaruutu:

Ruutuun merkitään vakuutus sopimuksen voimaantuloajankohdaksi sen kuukauden ensimmäinen päivä, jonka aikana vakuutushakemus on saapunut eläkelaitoksen pää- tai sivukonttoriin.

Jos eläketurvan järjestämis muotona on eläkesäätiö tai -kassa, voimaantulopäivä on

- a) uusien säätiöiden ja kassojen osalta eläkekassa- ja säätiörekisteriin merkitsemispäivä,
- b) sääntöjä muutettaessa muutoksen vahvistamispäivä,
- c) uuden työnantajan liittyessä TEL-turvaa toteuttavaan säätiöön tai kassaan, liittymishakemuksen hyväksymispäivä tai muu vastaava päivä, jolloin liittyminen on tullut sekä eläkelaitosta että työnantajaa sitovaksi. Jos säätiön tai kassan sääntöjen muuttaminen on tarpeen, tämä päivä on sääntöjen muutoksen vahvistamispäivä.

#### Ruutu 34: Vastuueläkelaitokset

Ruutuun merkitään eläkejärjestelyssä eri etulajeista vastaavien eläkelaitosten numerot ja etulajien tunnukset seuraavasti: Ensin merkitään eläkelaitoksen numero, sitten väliviiva ja tämän jälkeen niiden etulajien tunnukset, joista eläkelaitos vastaa. Etulajien tunnuksilla A, B, C ja D tarkoitetaan seuraavaa:

- A = perusturva
  - B = rekisteröity oma lisäeläketurva
  - C = rekisteröity perheen lisäeläketurva
  - D = rekisteröity hautausavustusturva
- (Kts. kohta "3. Eläkejärjestelyn eläketurva")

Ensimmäinen osaruutu:

Ruutuun merkitään aina se eläkelaitos, joka vastaa etulajista A. Jos eläketurva on järjestetty vain yhdessä eläkelaitoksessa, ei toista osaruutua täytetä.

Toinen osaruutu:

Jos eläketurva on järjestetty kahdessa eläkelaitoksessa, merkitään tähän ruutuun se vastuueläkelaitos, joka ei vastaa perusturvasta. Tunnus A ei voi esiintyä tässä osaruudussa ollenkaan, eikä tunnus D voi esiintyä tässä ruudussa yksinään.

B, C ja D tunnukset säilytetään, kun vastava rekisteröity lisäeläketurva lopetetaan.

#### Ruutu 35: Erityistietoja

Ruutuun merkitään määrätyt tiedot koodeina:

- A = Eläkejärjestelyyn liittyvät alkaneet eläkkeet on rekisteröity lisäeläketurvan piiriin. Tieto voimaantuloajasta ja eläkeryhmistä, joihin alkaneet eläkkeet liittyvät, merkitään ruutuun 90. Merkintä alkaneista eläkkeistä viedään rekisteriin ETK:sta.
- V = Jos pohjoismaisen yhtiön Suomessa toimiva tytäryhtiö on saanut vapautuksen TEL-eläketurvan järjestämisestä oman maansa kansalaisten osalta. V:n jäljessä oleva kirjain tarkoittaa vapautuksen saaneiden kansalaisuutta:
  - R = ruotsalaiset
  - N = norjalaiset
  - T = tanskalaiset
  - I = islantilaiset
 Merkintä vapautuksesta viedään rekisteriin ETK:sta (Kts. ruutu 90).
- B = Eläkelaitos merkitsee ruutuun koodin, jos ilmoitus on vaillinainen henkilöpiiritietojen osalta (ruudut 41 ja 42).
- P = Eläkelaitos merkitsee ruutuun koodin, jos vakuutus on ETK:n ottama pakkovakuutus.
- U = Jos työnantaja on sisällyttänyt itsensä työntekijöiden vakuutukseen, ilmoittaa eläkelaitos työnantajavakuutuksen päättymisestä koodilla U. Päättyispäivämäärä merkitään ruutuun 90. Kts. liite 3.
- K = Alennetun eläkeiän jälkeiseltä palvelusajalta ei kartu eläkettä. Huomautusruutuun merkitään mitä eläkeryhmää koodi koskee.
- E = Jos eläkelaitos tekee ennakoilmoituksen rekisteröitävästä lisäeläketurvasta tai sen muutoksesta, merkitään ruutuun koodi E. Ennakoilmoitukset on toimitettava ETK:lle erikseen kortteina.
- L = EJ-rekisterin koneellistamisen yhteydessä merkitään ETK:ssa tieto jo rekisteröi-

dystä lisäeläketurvasta koodilla L, koska lisäetutiedot viedään koneelliseen rekisteriin myöhemmin.

Ruutu 36: Edellinen EJ-no

Eläkejärjestelyn siirtyessä toiseen eläkelaitokseen, EJ-numeron muuttuessa tai eläkejärjestelyn sulautuessa tai hajaantuessa merkitään voimaantuloilmoituksessa tähän ruutuun edellinen tai edelliset EJ-numerot.

Ruutu 38: Pääeläkejärjestelyn numero

Jos työnantajalla on useita eläkejärjestelyjä eri eläkelaitoksissa eikä kysymyksessä ole pääeläkejärjestelyilmoitus, merkitään tähän ruutuun pääeläkejärjestelyn EJ-numero. Jos eläketurva on poikkeuksellisesti järjestetty siten, että työntekijät on sisällytetty pää- tai sisäryhtiön vakuutukseen (ruudun 31 toisessa osaruudussa on tunnus 0), merkitään tähän ruutuun sen eläkejärjestelyn EJ-numero, johon työntekijät on sisällytetty.

Ruutuun voidaan merkitä pääeläkejärjestelyn numero myös silloin, kun työnantajan kaikki eläkejärjestelyt ovat samassa eläkelaitoksessa (henkilöpiiritunnus ruudussa 41 on 2).

Ruutu 41: Henkilöpiirin alkaminen

Ensimmäinen osaruutu:

Ruutuun merkitään tunnus, joka ilmoittaa, onko työnantajalla vain tämä yksi eläkejärjestely vai onko tämän lisäksi muitakin eläkejärjestelyjä.

1 = työnantajalla on vain tämä eläkejärjestely,

2 = työnantajalla on useita eläkejärjestelyjä, jotka kaikki ovat samassa eläkelaitoksessa. Ruutuun 38 voidaan merkitä pääeläkejärjestelynumero.

3 = työnantajalla on useita eläkejärjestelyjä eri eläkelaitoksissa eikä ole kysymyksessä pääeläkejärjestely. Ruutuun 38 merkitään tällöin pääeläkejärjestelyn eläkejärjestelynumero.

4 = työnantajalla on useita eläkejärjestelyjä eri eläkelaitoksissa ja tämä on pääeläkejärjestely.

Toinen osaruutu:

Ruutuun merkitään kuukausi ja vuosi, josta

alkaen eläkejärjestelyn henkilöpiiri on edellisessä ruudussa esitetyn mukainen. Tästä päivämäärästä alkaen eläketurva määräytyy tämän eläkejärjestelyn mukaan.

Uusien eläkejärjestelyjen voimaantulosta ja päättyneiden eläkejärjestelyjen uudelleen voimaansaattamisesta ilmoitettaessa ruutuun merkitään se kuukausi ja vuosi, jolloin ensimmäisen eläkejärjestelyyn sisältyvä TEL - työsuhde on alkanut.

Ruutu 42: Henkilöpiirin nimi

Ruutuun merkitään sen henkilöpiirin nimi, joka kuuluu tähän eläkejärjestelyyn. Jos ensimmäiseen osaruutuun on merkitty tunnus 1, tähän kirjoitetaan sana "kaikki". Jos ensimmäisessä osaruudussa on tunnus 2, 3 tai 4, ruutuun merkitään muu henkilöpiirin nimi kohdan 2.1. ohjeita soveltaen.

Ruutuun mahtuu korkeintaan 142-merkkinen henkilöpiirin nimi kahdelle riville. Mikäli nimi joudutaan katkaisemaan, tulee viimeiseksi merkiksi kirjoittaa / (kauttaviiva).

Ruudut 50 ja 51:

Ruudut on varattu tulevaa käyttöä varten.

Ruutu 90: Huomautuksia

Ruutuun on merkittävät seuraavat tiedot:

Rekisteröityjen alkaneiden eläkkeiden voimaantuloaika ja eläkeryhmät, joihin alkaneet eläkkeet liittyvät (nämä merkitään ETK:ssa, esim. A/011274/01MN, 03MN).

Työnantajan nimen jatko merkitään, jos nimi ei mahdu ruutuun 13. Jatkeen eteen merkitään / (kauttaviiva).

Jos ruudussa 35 on koodi VR, VN, VT tai VI, ETK:ssa merkitään tähän ruutuun tieto mistä alkaen vapautus on myönnetty (esim. VR/010174).

Jos ruudussa 35 on koodi U, eläkelaitos merkitsee ruutuun työnantajavakuutuksen päätty-mispäivämäärän esim. U/011275.

Jos ruudussa 35 on koodi K, eläkelaitos merkitsee ruutuun sen eläkeryhmänumeron, jota koodi koskee esim. K/2MN.

Eläkelaitos voi merkitä myös muita eläkejärjestelyä koskevia tietoja huomautusruutuun.

Tähän ruutuun merkittyjä tietoja voidaan muuttaa, korjata tai poistaa ETK:n suorittamalla toimenpiteellä, ei muutos- tai korjausilmoituksella.

Ruutu 03: Eläkelaitoksen merkintöjä

Ruutu on eläkelaitosten vapaassa käytössä. Tietoja ei rekisteröidä. Tiedot kuitenkin tulostetaan rekisteröinti- ja virheluetteleille.

Ruutu 04:

Ruutu on varattu ETK:n käyttöön.

Ruutu 05: Käsky ja ilmoituksen jatkuminen

Ensimmäinen osaruutu:  
Ruutuun merkitään voimaantuloilmoituksessa käskyksi 1.

Toinen osaruutu:  
Tähän ruutuun merkitään rasti (x), jos joudutaan tietojen ilmoittamisessa käyttämään lisäeläketurvakorttia.

Ruutu 06: Ilmoituspvm

Ruutuun eläkelaitos merkitsee ilmoituspäivämäärän (esimerkiksi tietokoneajopäivämäärän).

Ruutu 07: ETK:n rekisteröimispvm

ETK:ssa merkitään tähän rekisteröimispäivämäärä rekisteröimiskelpoisiin ilmoituksiin.

## 5.5. Vähimmäisturvan parannusten ja lisäeläketurvan voimaantuloilmoitus

Vähimmäisturvan parannuksia ja lisäeläketurvaa ilmoitettaessa tulee täyttää sekä vähimmäis- että lisäturvakortti. Tällöin esiintyy kahdenlaisia tilanteita: lisätujärjestely otetaan samanaikaisesti perusturvan kanssa tai vasta perusturvan rekisteröinnin jälkeen. Kummassakin tilanteessa ilmoitetaan täydelliset vähimmäisturvatieodot.

Jos eläkejärjestelyn sisältämät edut poikkeavat lain vähimmäisvaatimuksista, ne kuvataan lisäeläketurvakortilla jokaisen eläkeryhmän osalta omilla riveillään ruuduissa 61 - 89. Tällöin täytetään ruudut 61, 62, 64 ja 65 aina. Jos eläkeryhmällä on omaeläkkeen lisäeläketurvaa, täytetään ruudut 72 - 77 aina ellei alla olevassa ohjeessa ole toisin mainittu. Perheen lisäeläketurvan osalta täytetään ruudut 82 - 86 aina ellei ohjeesta muuta ilmene.

Mikäli eläkejärjestelykortin eläkeryhmille varatut rivit eivät riitä, jatketaan merkintöjä lisäkorteilla. Kutakin lisäkorttia edeltävässä kortissa tulee ruudun 05 toisessa osaruudussa olla rasti. Lisäkorteille täytetään myös ruudut 11, 13 ja 14, joihin merkitään samat tiedot kuin vähimmäisturvakortille. Muiden ruutujen osalta täyttämisohteet ovat seuraavat:

Ruutu 61: Eläkeryhmät:

Ensimmäinen osaruutu:

N:o, tunnus

Kullekin eläkeryhmälle annetaan oma numeronsa väliltä 1-99. Välittömästi numeron jälkeen merkitään sukupuolta osoittava tunnus. Tunnus on MN, jos sukupuoli ei vaikuta eläketurvaan. Mikäli eläkeryhmän miehillä ja naisilla sen sijaan on erilainen eläketurva, kuvataan kummankin sukupuolen eläketurva erikseen omalla rivillään. Tunnus M tarkoittaa miehiä ja tunnus N naisia. (Jos on kysymys pelkästään siitä erosta, joka mies- ja naispuolisten työntekijäin eläketurvassa on leskeneläkkeen kohdalla, ei saman eläkeryhmän mies- ja naispuolisten työntekijäin eläketurvaa tarvitse kuvata erikseen. Kts. ruudun 87 täyttöohjeet.)

Toinen osaruutu:

Nimi

Ruutuun merkitään eläkeryhmän nimi kohdan 2.2. ohjeita soveltaen.

Eläkeryhmän nimelle on varattu neljä alakaista ruutua ja kuhunkin ruutuun voi kirjoittaa kaksi riviä. Yksi nimi saa täten sanaväleineen ja välimerkkeineen käsittää enintään 368 merkkiä.

Eläkeryhmään kuuluvien lukumäärä ilmoitetaan ko. ryhmän voimaantullessa ruudussa 66 eläkeryhmäkohtaisesti.

Ruutu 62: Ruutuun merkitään eläketurvan voimaantulon kuukausi ja vuosi eli ajankohta, josta lähtien eläketurva on rivillä esitetyn kaltainen.

Ruutu 64: Ensimmäinen osaruutu:

Eläkeikä

Ruutuun merkitään eläkeryhmän eläkeikä.

60 vuotta ja sen ylittävät eläkeiät ovat automaattisesti rekisteröimiskelpoisia. Kuitenkaan 65 vuotta korkeampi eläkeikä ei ole enää mahdollinen vuoden 1972 jälkeen alkaneissa vakuutuksissa.

Alle 60 vuoden eläkeikää ei ilman erityistä syytä hyväksytä alle viiden henkilön ryhmässä, ellei kullekin ryhmään kuuluvalla muodostu:

- vähintään kaksi vuotta palvelusaikaa rekisteröitävän eläkeiän voimaantulosta rekisteröitävään eläkeikään ja tämän lisäksi
- jos ko. ryhmälle ei ole järjestetty määrällistä lisäeläketurvaa, vähintään kymmenen vuotta eläkkeeseen oikeuttavaa palvelusaikaa eläkeikään mennessä.

Toinen osaruutu:

Työkyvyttömyyden määritelmä

Ruutuun merkitään eläkeryhmässä sovellettava työkyvyttömyyden määritelmä seuraavasti:

0 = TEL 4 § 3 momentin säännöstä vastaava määritelmä

3 = aikaisempi parannettu määritelmä: TEL 4 §:n 3 momentin ensimmäisessä lauseessa sekä 5 b §:n 1 ja 2 momentissa mainittu vuoden määräaika on lyhennetty kuudeksi, kolmeksi tai yhdeksi kuukaudeksi. Tunnuksen 3 jälkeen merkitään määritelmään liittyvää odotusaikaa - 1,3 tai 6 kuukautta - kuvaava luku. Tämä määritelmä on mahdollinen vain niissä eläkejärjestelyissä, joihin se on rekisteröity ennen 13.10.1966.

(Kts. liite 3 "käytöstä poistetut eläkejärjestelyilmoituksen tunnuksiset".)

Ruutu 65: Ensimmäinen osaruutu:

Leskeneläkkeen saamisen ehdot

Ruutuun merkitään leskeneläkkeen saamisen ehtoja kuvaava tunnus seuraavasti:

0 = oikeus eläkkeeseen määräytyy TEL:n mukaisesti

1 = eläkkeeseen nähden ei noudateta TEL  
4 a §:n 1 momentissa mainittua 40 vuoden  
ikärajoitusta eikä 3 vuoden aikarajoi-  
tusta.

Lapseneläkkeen pääteikä  
Ruutuun merkitään lapseneläkkeen pääteikää  
kuvaava tunnus seuraavasti:  
1 = ikä on TEL:n mukaisesti 18 vuotta  
2 = ikä on 21 vuotta.

Ruutu 71: Eläkeryhmän numero ja tunnus

Ruutuun merkitään ruudun 61 tapaan sen elä-  
keryhmän numero ja tunnus, jota vastaava  
turva on kuvattu kyseisellä rivillä.

Ruutu 72: Ensimmäinen osaruutu:

Tavoite-eläketyyppi

Ruutuun merkitään omaeläkkeen tavoite-eläke-  
tyypin tunnus seuraavasti:

4 = lisäeläke on määritelty niin, että lisä-  
eläkkeen ja samaan työsuhteeseen perustu-  
van TEL:n mukaisen peruseläkkeen yhdessä  
muodostama täysi tavoite-eläke on määrät-  
ty % eläkkeen perusteena olevasta palkas-  
ta. Lisäeläkettä kuitenkin rajoitetaan  
siten, että se yhdessä kansaneläkkeen  
sekä TEL:n ja LEL:n mukaisten eläkkeiden  
ja sellaisten työ- ja virkasuhteisiin pe-  
rustuvien muiden eläkkeiden kanssa, jotka  
työnantaja ilmoittaa otettavaksi huomioon,  
on enintään 60 % tai 66 % työntekijäin  
korkeimmasta eläkkeen perusteena olevasta  
palkasta.

Jos lisäeläkkeen suuruus on määritelty  
siten, että se on edellä sanotulla taval-  
la määritellystä lisäeläkkeestä se suh-  
teellinen osa, joka vastaa lisäeläkejär-  
jestelmän voimaantulosta eläkeikään las-  
ketun palvelusajan osuutta koko lisäeläk-  
keeseen oikeuttavasta palvelusajasta,  
merkitään tähän osaruutuun kirjain A  
tunnuksen 4 jälkeen.

Jos on kysymyksessä rekisteröimättömän eläke-  
järjestelyn muuttaminen rekisteröidyksi tai  
rekisteröidyn eläkejärjestelyn ehtojen muun-  
taminen ja tällöin on eläketurvan ehdoissa  
määrätty, että uuden järjestelmän mukainen  
eläke on kunkin työntekijän osalta aina  
vähintään sen suuruinen, että se vastaa uuden



järjestelmän hyväksi hänen osaltaan siirrettäviä aikaisemman eläkejärjestelmän varoja, merkitään tähän osaruutuun kirjain B tunnuksen 4 jälkeen.

Jos numerotunnuksen jälkeen tulisi edellä sanotun mukaan merkittäväksi sekä kirjain A että kirjain B, käytetään niiden sijasta kirjainta C.

Aikaisemmat tavoite-eläketyypit 2 ja 3 niiden jälkeen mahdollisesti tulevine kirjaimineen A, B tai C voidaan säilyttää viimeistään 1.7.1969 voimaantulleessa lisäeläketurvassa (tarkempi selvitys tunnuksista liitteessä 3).

Toinen osaruutu:  
Tavoite-eläke-%  
Ruutuun merkitään tavoite-eläkeprosenttiluku. (Luku voi olla enintään 66.)

Kolmas osaruutu:  
Palvelusaika  
Ruutuun merkitään täyteen eläkkeeseen oikeutettava palvelusaika vuosina. (Luvun tulee olla välillä 25 - 40 jälkeen 30.6.1975 voimaantulevissa lisäetujärjestelyissä, kts. liite 3).

Ruutu 73: Ensimmäinen osaruutu:

Karenssi  
Ruutuun merkitään luku, joka ilmoittaa kuukausina odotusajan, jonka kuluttua työntekijä työsuhteen alkamisen jälkeen tulee lisäeläketurvan piiriin. Luvun jälkeen merkitään kirjain U, jos odotusaika voi koostua useista erillisistä jaksoista. Luvun tulee olla välillä 1-60.

Toinen osaruutu:  
Ikäraja  
Ruutuun merkitään luku, joka ilmaisee iän, jonka täytettyään työntekijä tulee lisäeläketurvan piiriin. Luku voi olla enintään 35.

Ruutu 74: Palvelusajan laskeminen

Ensimmäinen osaruutu:  
Laskemistapa  
Ruutuun merkitään eläkkeeseen oikeuttavan palvelusajan laskemistapaa kuvaava tunnus seuraavasti:

- 1 = palvelusaika otetaan huomioon täysimääräisenä
- 2 = palvelusaika lasketaan TEL 6 §:n mukaisesti
- 3 = palvelusaika lasketaan täysimääräisenä siitä päivästä lukien, josta alkaen työntekijä kuuluu ko. eläkeryhmään
- 4 = palvelusaika lasketaan TEL 6 §:n mukaisesti siitä päivästä lukien, josta alkaen työntekijä kuuluu ko. eläkeryhmään.

Toinen osaruutu:

Ikäraja

Ruutuun merkitään luku, joka ilmaisee, mikä on alin ikä, josta lukien eläkkeeseen oikeutettava palvelusaika lasketaan. (Luvun tulee olla välillä 18-35. Jos ruudun 73 ikäraja on välillä 23-35 vuotta, tulee ruudun 74 ikärajan olla pienempi tai yhtä suuri kuin ruudun 73 ikäraja.)

Kolmas osaruutu:

Alkaen

Ruutuun merkitään tarvittaessa kuukausi ja vuosi, josta lukien eläkkeeseen oikeutettava palvelusaika aikaisintaan lasketaan.

Ylimääräisestä palvelusajasta, jota yksittäistapauksissa voidaan lukea työntekijän hyväksi, ei tehdä eläkejärjestelykorttiin merkintää.

#### Ruutu 75: Rajoitus

Ensimmäinen osaruutu:

Rajoitus-%

Ruutuun merkitään luku, joka ilmoittaa, kuinka monta prosenttia työkyvyttömyys- tai vanhuuseläkkeen lisäetu yhdessä kansaneläkkeen sekä TEL:n ja LEL:n mukaisten eläkkeiden ja sellaisten työ- ja virkasuhteisiin perustuvien muiden eläkkeiden kanssa, jotka työnantaja ilmoittaa otettavaksi huomioon, enintään voi olla työntekijän korkeimmasta eläkkeen perusteena olevasta palkasta. Luvun tulee olla 60 tai 66 (kts. liite 3).

Toinen osaruutu:

Kansaneläke

Tavoite-eläketyypin (ruudun 72 ensimmäinen osaruutu) ollessa 3 tai 4 merkitään tähän tunnus, joka ilmaisee, millaisena kansaneläke otetaan huomioon lisäeläkkeen suuruutta määrättäessä:

- 0 = kansaneläkettä ei oteta huomioon  
 1 ▣ kansaneläkkeenä otetaan huomioon sen perusosa

Tunnus 2, joka on poistettu, ei enää ole mahdollinen 30.6.1975 jälkeen voimaantulevissa lisätujärjestelyissä (kts. liite 3).

Ruutu 76: Lisäosa

Tieto liittyy tapauksiin, joissa eläkeikä poikkeaa 65:stä.

Ruutu täytetään aina kun eläkeryhmän eläkeikä on korkeampi kuin 65 vuotta. Eläkeiän ollessa tätä alempi ruutu täytetään, mikäli eläkeryhmällä on omaa lisäeläketurvaa.

- 0 = eläkkeeseen ei liity alla mainittua lisäosaa  
 1 = työkyvyttömyyseläkkeeseen liittyy lisäosa, joka yhdessä työkyvyttömyyseläkkeen kanssa on saman suuruinen kuin korotettua eläkeikää vastaava peruseläkkeen vanhuuseläke. Tunnus 1 on mahdollinen niissä eläkejärjestelyissä, joihin se on rekisteröity korotetun eläkeiän kanssa (kts. ruutu 64).  
 2 ▣ vanhuuseläkkeeseen liittyy vain kansaneläkettä vastaava lisäosa, jota maksetaan alennetusta eläkeiästä kansaneläkkeen eläkeikään 65 vuotta.  
 3 = vanhuuseläkkeeseen liittyy kansaneläkkeen lisäksi myös muuta eläkettä vastaava lisäosa, jota maksetaan alennetusta eläkeiästä 65 vuoden ikään.

Ruutu 77:

Ruutua ei täytetä. Kts. liite 3.

Ruutu 82: Ensimmäinen osaruutu:

Tavoite-eläketyyppi

Ruutuun merkitään perhe-eläkkeen tavoite-eläketyypin tunnus seuraavasti:

- 1 ▣ täysi kokonaisperhe-eläke on, jos edunsaajia on vähintään kolme, määrätty % eläkkeen perusteena olevasta palkasta  
 2 ▣ tunnuksen mukainen määritelmä ei ole enää mahdollinen 30.6.1975 jälkeen voimaantulevissa lisätujärjestelyissä (kts. liite 3).

Jos lisäperhe-eläkkeen suuruus on määriteltä siten, että se on jollakin edellä sano-

tulla tavalla määritellystä lisäperhe-eläkkeestä se suhteellinen osa, joka vastaa lisäeläkejärjestelmän voimaantulosta eläkeikään asti lasketun palvelusajan osuutta koko perhe-eläkkeeseen oikeuttavasta palvelusajasta, merkitään kirjain A numerotunnuksen jälkeen.

Jos on kysymyksessä rekisteröimättömän eläkejärjestelyn muuttaminen rekisteröidyksi ja rekisteröidyn eläkejärjestelyn ehtojen muuttaminen ja tällöin on eläketurvan ehdoissa määrätty, että uuden järjestelmän mukainen eläke on kunkin työntekijän osalta aina vähintään sen suuruinen, että se vastaa uuden järjestelmän hyväksi hänen osaltaan siirrettäviä aikaisemman eläkejärjestelmän varoja, merkitään tähän osaruutuun kirjain B numerotunnuksen jälkeen.

Jos numerotunnuksen jälkeen tulisi edellä sanotun mukaan merkittäväksi sekä kirjain A että kirjain B, käytetään niiden sijasta kirjainta C.

Toinen osaruutu:

Tavoite-eläke-%

Ruutuun merkitään tavoite-eläkeprosenttiluku. Luku voi olla enintään 66 (kts. liite 3).

Kolmas osaruutu:

Palvelusaika

Ruutuun merkitään täyteen kokonaisperhe-eläkkeeseen oikeuttava palvelusaika vuosina. Luvun tulee olla välillä 25-40 jälkeen 30.6.1975 voimaantulevissa lisäetujärjestelyissä (kts. liite 3).

Ruutu 83: Karenssi ja ikäraja

Ruutuun merkitään perhe-eläkkeen ja hautausavustuksen kohdalla sovellettavat odotusaika ja ikäraja. Ruutu täytetään ruudun 73 kohdalla annetun ohjeen mukaisesti.

Ruutu 84: Palvelusajan laskeminen

Ruutuun tehdään perhe-eläkkeeseen oikeuttavan palvelusajan laskemistapaa, ikärajaa sekä alkamiskuukautta ja -vuotta koskevat merkinnät. Merkintöjä on selostettu ruudun 74 kohdalla.

## Ruutu 85: Rajoitus-%

Ruutuun merkitään luku, joka ilmoittaa, kuinka monta prosenttia kokonaisperhe-eläke yhdessä muiden TEL:n ja LEL:n mukaisten perhe-eläkkeiden, PEL:n mukaisen eläkkeen ja sellaisten edunjättäjän työ- ja virkasuhteisiin ja YEL:n ja MYEL:n alaisiin yrittäjänä-olojaksoihin perustuvien perhe-eläkkeiden kanssa, jotka työnantaja ilmoittaa otettavaksi huomioon, enintään voi olla korkeimmasta TEL:n mukaisen eläkkeen perusteena olevasta palkasta. Luvun tulee olla joko 60 tai 66 (kts. liite 3).

## Ruutu 86: Tekniikka

Ruutuun merkitään miesten osalta perhe-eläketurvan piiriä kuvaava tunnus seuraavasti:

- 1 = perhe-eläketurvan piiriin kuuluvat kaikki miehet
- 2 = perhe-eläketurvan piiriin kuuluvat vain naimisissa olevat miehet.

Ruutu jätetään täyttämättä, jos perhe-eläketurva on järjestetty vain naisille.

## Ruutu 87: Perhe-eläkettä (PEL) ja edunjättäjän sukupuolta kuvaava tunnus

Ruutuun merkitään PEL-eläkkeen vähennystä kuvaava tunnus seuraavasti:

- 0 ▣ PEL-eläkettä vastaavaa vähennystä ei toimiteta
- 1 = PEL-eläkettä vastaavana vähennyksenä otetaan huomioon kansaneläkkeen perusosa kaksinkertaisena, jos edunsaajia on vähintään kolme, 1 1/2-kertaisena, jos edunsaajia on kaksi ja muulloin se jätetään huomioon ottamatta.
- 2 ▣ PEL-eläkettä vastaavana vähennyksenä otetaan huomioon kansaneläkkeen perusosa, jos edunsaajia on vähintään kaksi ja muulloin se jätetään huomioon ottamatta.

30.6.1975 jälkeen voimaantulevissa lisäetujärjestelyissä tunnus 1 ei ole enää mahdollinen (kts. liite 3).

Jos eläkeryhmän miehillä ja naisilla on perhe-eläketurvan osalta erilainen eläketurva (miehillä on lisäeläketurvaa, naisilla ei), voidaan tästä eroavuudesta huolimatta kummankin sukupuolen eläketurva kuvata eläkejärjestelykortissa yhteisesti samalla rivillä.

Tätä eroa kuvaamaan on ruutuun 87 (PEL-eläkkeen vähennystä kuvaavan tunnuksen jälkeen) aina merkittävä tunnus:

A = jos naispuolisten edunjättäjien jälkeen ei vakuuteta kortissa kuvattua perhe-eläketurvaa tai

B = jos naispuolisten edunjättäjien jälkeen vakuutetaan kortissa kuvattu perhe-eläketurva.

Jos ruudun 82 ensimmäisessä osaruudussa on tunnus 2, niin ruudussa 87 ei voi olla tunnus A eikä B.

#### Ruutu 89: Hautausavustus

Ruutuun merkitään aina silloin, kun eläkeryhmän eläketurvaan sisältyy hautausavustus, hautausavustuksen suuruutta kuvaava tunnus seuraavasti:

1 ▣ hautausavustuksen määrä on TEL 7 §:n mukaisen kuukausipalkan määrä.

2 ▣ hautausavustus on kaksinkertaisen eläkepalkan suuruinen.

3 = hautausavustus on kolminkertaisen eläkepalkan suuruinen.

Hautausavustuksen karenssi ja ikäraja kuvataan ruudussa 83.

#### Ruutu 05: Ensimmäinen osaruutu:

Ruutuun merkitään voimaantulon tunnuksiksi 1, jos lisäeläketurva ilmoitetaan yhdessä perusturvan voimaantulon kanssa. Kun eläkejärjestelyyn, jonka perusturva on jo aikaisemmin rekisteröity Eläketurvakeskuksessa, liitetään lisäeläketurvaa, ilmoitus tehdään muutosilmoituksena. Tällöin ruutuun 05 merkitään tunnus V.

### 5.6. Eläkejärjestelyn päättymisilmoitus

Kun eläkejärjestely lakkaa olemasta voimassa, laaditaan sen päättymisilmoitus. Eläkejärjestelykorttiin merkitään tällöin ruutujen 11 ja 13 sekä ruudun 32 toisen osaruudun tiedot osassa 5.4 mainitulla tavalla sellaisina kuin ne olivat voimassa välittömästi ennen päättymistä ja näiden lisäksi seuraavat tiedot.

#### Ruutu 33: Päättymisen

Ensimmäinen osaruutu:

Ruutuun merkitään päättymisen syyn tunnus seuraavasti:

- 1 ▣ työnantajan vakuuttamisvelvollisuus päättyy
- 2 = eläkejärjestely hajaantuu useiksi eläkejärjestelyiksi tai sulautuu aikaisempiin eläkejärjestelyihin. Ruutuun 37 tulee merkitä uusi ej-numero tai eläkelaitos. Mikäli ej-numeroita on useita, ilmoitetaan loput huomautusruudussa. Tunnuksen 2 sijasta käytetään tunnusta B, jos samalla tapahtuu muutoksia hoitavien eläkelaitosten osalta.
- 4 = eläkejärjestelynumero vaihtuu esim. omistajavaihdoksen ja yhtiömuotomuutoksen seurauksena. Tunnuksen 4 sijasta käytetään tunnusta D, jos samalla hoitava eläkelaitos muuttuu. Tällöin työnantaja on vaihtanut eläkelaitosta tai eläkejärjestelyn hoito on siirtynyt toiselle eläkelaitokselle.
- 5 = eläkelaitos on lopettanut toimintansa. Uusi ej-numero tai eläkelaitos ilmoitetaan ruudussa 37.
- 7 = eläkejärjestelyn työntekijöiden eläketurva on siirtynyt jonkin muun eläkejärjestelmän piiriin esim. LEL:n, VEL:n, KVTEL:n tai KiEL:n piiriin. Uusi eläkelaitos ilmoitetaan ruudussa 37.
- 9 = muu syy.

Toinen osaruutu:

Ruutuun merkitään eläkejärjestelyn päättymispäivä, -kuukausi ja -vuosi.

Ruutu 37: Uusi EJ-no tai eläkelaitos

Eläkejärjestelyn siirtyessä toiseen eläkelaitokseen, EJ-numeron muuttuessa tai eläkejärjestelyn sulautuessa tai hajaantuessa merkitään päättymisilmoituksessa tähän ruutuun uusi EJ-numero tai eläkelaitosnumero. Päättymissyyn ollessa 7 merkitään eläkelaitoksen numero. Tarvittaessa käytetään huomautusruutua numeroita ilmoitettaessa.

Ruutu 90: Huomautuksia

Eläkelaitos voi tähän ruutuun merkitä eläkejärjestelyä koskevia huomautustietoja.

Ruutu 05: Ensimmäinen osaruutu:

Ruutuun merkitään päättymisen tunnukseksi 4.

### 5.7. Lisäeläketurvan päättyminen

Lisäeläketurvaa päätettäessä noudatetaan eläketurvan muuttamisesta annettuja ilmoitusohjeita.

### 5.8. Eläkejärjestelyn voimaantulon ja päätymisen samanaikainen ilmoittaminen

Jos eläkejärjestelyn päättymispäivämäärä on tiedossa jo voimaantuloa ilmoitettaessa, voidaan voimaantulo ja päättyminen ilmoittaa samalla eläkejärjestelykortilla. Ilmoitukseen merkitään tällöin kaikki osassa 5.4. mainitut tiedot ja lisäksi osassa 5.6. mainitut tiedot. Ruudun 05 ensimmäiseen osaruutuun merkitään tunnus 5.

### 5.9. Eläkejärjestelyn peruuttamisilmoitus

Jos eläkejärjestelyn voimaantulo tai sen päättyminen syystä tai toisesta on ilmoitettu Eläketurvakeskukselle aiheettomasti, joudutaan voimaantuloa tai päätymistä koskeva tieto peruuttamaan rekisteristä. Peruuttaminen merkitsee aikaisemman ilmoituksen mitättöimistä ja tilanteen palauttamista sellaiseksi kuin ko. ilmoitusta ei olisi tehtykään.

Ilmoitukseen merkitään ruutujen 11 ja 13 sekä ruudun 32 toisen osaruudun tiedot osassa 5.4. mainitulla tavalla sellaisina kuin ne olivat voimassa välittömästi ennen peruuttamista. Näiden lisäksi merkitään seuraavat tiedot:

Ruutu 33: Peruuttamisen syy

Ensimmäinen osaruutu:

Jos peruutetaan eläkejärjestelyn voimaantulo ruutuun merkitään tunnus

- 0 □ ei työsuhteessa olevia työntekijöitä
- 3 = vakuutus on jo otettu toisesta eläkelaitoksesta
- 7 = työntekijät kuuluvat jonkin muun lain kuin TEL:n piiriin, esim. LEL:n, VEL:n, KVTEL:n tai KIEL:n piiriin
- 9 □ muu syy

Uusi ej-numero tai eläkelaitos ilmoitetaan tarvittaessa ruudussa 37.



Ruutu 05: Ensimmäinen osaruutu:

Ruutuun merkitään tunnus

10, jos peruutetaan voimassa oleva eläkejärjestely

40, jos peruutetaan eläkejärjestelyn päättyminen

50, jos samanaikaisesti peruutetaan voimaantulo ja päättyminen.

#### 5.10. Eläkejärjestelyn muutos- ja korjausilmoitukset

**M u u t o s** tarkoittaa toimenpidettä, jolla eläkejärjestelyn sisällöstä aikaisemmin ilmoitettuja tietoja määrätystä ajankohdasta lukien muutetaan, poistetaan tai lisätään. Tällöin on siis yleensä kysymys vakuutus sopimuksen, eläkekassan tai -säätiön sääntöjen muutoksesta.

**K o r j a u s** tarkoittaa toimenpidettä, jolla eläkejärjestelyn sisällöstä aikaisemmin ilmoitettuja tietoja oikaistaan sen vuoksi, että sanotussa ilmoituksessa on tapahtunut virhe, eikä ilmoitus ole vastannut todellista tilannetta eli vakuutus sopimusta, eläkekassan tai -säätiön sääntöjä.

Muutos- ja korjausilmoituksissa ilmoitetaan kaikki eläkejärjestelytiedot kyseisen ajankohdan mukaisina. Muutettavan tai korjattavan jakson tunnistus tapahtuu ej-numeron, voimaantulopäivämäärän ja henkilöpiirin alkamisen avulla.

Eläkejärjestelynumero ja voimaantulopäivämäärä:

EJ-numeroa ja voimaantulopäivämäärää ei saa muuttaa eikä korjata muutos- tai korjausilmoituksilla. Korjaaminen hoidetaan peruutus- ja voimaantulo ilmoituksilla ja muuttaminen päättymis- ja voimaantulo ilmoituksilla.

Muutokset ja korjaukset voidaan jakaa kahteen ryhmään:

1. työnantajaa koskeviin tietoihin (ruudut 12-20) ja
2. varsinaisiin eläkejärjestelytietoihin (ruudut 11, 30-90) kohdistuviin muutoksiin ja korjauksiin.

Työnantajaa koskevien tietojen muuttaminen ja korjaaminen kohdistuu aina viimeiseen tilanteeseen rekisterissä. Eläkejärjestelytietojen muuttaminen ja korjaaminen voi kohdistua muuhunkin kuin viimeiseen tilanteeseen.

#### 1. Työnantajaa koskevien tietojen muuttaminen ja korjaaminen

Pelkästään työnantajaa koskevia tietoja muutettaessa ja korjattaessa ei tarvitse ilmoittaa eläkejärjeste-

lytiedoista muita kuin ej-numero ja voimaantulopäivämäärä.

Eläkelaitos ilmoittaa kaikki työnantajaa koskevat voimassa olevat, muuttuneet tai korjatut tiedot. Ruutuihin 12, 15 ja/tai 19 merkitään käskyntarkentajia jäljempänä mainitulla tavalla.

Ruudut 13 ja 14: Työnantajan nimi ja liike-/henkilötunnus

Kun korjataan nimeä ja/tai liike-/henkilötunnusta, käskyn tarkentajana ruudussa 12 on V, ja kun muutetaan, tarkentajana on M.

Ruudut 16, 17 ja 18: Postinumero, postitoimipaikka, kotikunta, kunnanumero ja lähi-osoite

Osoite- ja kotikuntatietoja korjattaessa merkitään ruutuun 15 käskyntarkentajaksi V ja muutettaessa tietoja merkitään käskyntarkentajaksi M. Tällöin ovat pakollisia tietoja postinumero ja postitoimipaikka.

Ruutu 20: Omistajan nimi ja henkilötunnus

Omistajatietoja korjattaessa merkitään ruutuun 19 käskyntarkentajaksi koodi V ja muutettaessa koodi M.

Omistajatietojen muutos- ja korjaustapauksissa ilmoitetaan kaikki ilmoitusajankohdasta voimassaolevat omistajatiedot täydellisinä.

Eläketurvakeskus tallettaa ilmoituspäivämäärän ruudusta 06 uusia omistajia koskevan kauden alkamispäivämääräksi ja aikaisemmin rekisteröidyille omistajille lakkaamispäivämääräksi.

Ruutu 05: Käsky

Ruudun ensimmäiseen osaruutuun merkitään aina tunnus V, kun tietoja muutetaan tai korjataan.

Jos ruudussa 05 on koodi V, tutkitaan aina työnantajaa koskevien tietojen käskyntarkentajat. Jos käskyntarkentajan ruutu on tyhjä, niin ao. alueen tietoja ei tutkita eikä käytetä. Ruuduissa 12, 15 ja 19 esiin-

tyvät käskyntarkentajat ovat toisistaan riippumattomia.

## 2. Eläkejärjestelytietojen muuttaminen ja korjaaminen

Eläkejärjestelytietoja muutettaessa ja korjattaessa täytyy aina ilmoittaa täydelliset työnantaja- ja eläkejärjestelytiedot ellei seuraavassa toisin sanota. Samassa ilmoituksessa voidaan muuttaa ja korjata myös työnantajätietoja.

Eläkelaitos ilmoittaa kaikki eläkejärjestelytiedot kyseisen ajankohdan mukaisina. Ruutuihin 30, 40 ja/tai 60 merkitään käskyntarkentajia jäljempänä mainitulla tavalla.

Ruudut 11 ja 32: Eläkejärjestelynumero ja voimaantulopäivämäärä

Eläkejärjestelynumeroa ja voimaantulopäivämäärää ei saa muuttaa eikä korjata muutostai korjausilmoituksilla. Korjaaminen hoidetaan molemmissa tapauksissa peruutus- ja voimaantuloilmoituksilla ja muuttaminen päättymis- ja voimaantuloilmoituksilla.

Ruudut 31, 33, 34, 35, 36, 37 ja 38: TA-tyyppi, päättyminen, vastuueläkelaitokset, erityistietoja, edellinen EJ-no, uusi EJ-no tai EL ja pääeläkejärj.no

Ruudun 30 koodilla V korjataan ja koodilla M muutetaan näitä tietoja. Samanaikainen muuttaminen ja korjaaminen ei ole mahdollista. Vastuueläkelaitosta ei voi muuttaa muuttamatta EJ-numeroa.

Jos työnantaja on sisällyttänyt itsensä työntekijöiden vakuutukseen, ilmoittaa eläkelaitos työnantajavakuutuksen päättymisestä koodilla U ruudussa 35. Ruudussa 05 on tällöin oltava käskynä V. Päättymispvm merkitään ruutuun 90.

Ruudut 41 ja 42: Henkilöpiirin tunnus, alkaminen ja henkilöpiirin nimi

Ruudussa 40 olevalla koodilla V korjataan, koodilla M muutetaan ja koodilla P peruutetaan ruutujen 41 ja 42 tietoja.

Korjausilmoituksella voidaan korjata virheellinen henkilöpiirinimike tai -tunnus. Tällöin merkitään ruutuun 40 koodi V ja

ruutuun 41 jo rekisterissä oleva henkilöpiirin alkamisaika. V-käskyllä ei voida korjata ruudun 41 alkamisaikaa, vaan se täyttyy suorittaa peruutusilmoituksen avulla.

Muutosilmoituksella voidaan muuttaa henkilöpiirin tietoja. Tällöin muuttuu aina myös henkilöpiirin alkaminen (ei voi olla mikään jo rekisterissä oleva alkamispvm).

Peruutusilmoituksella voidaan poistaa virheellisesti tai aiheettomasti rekisteröity henkilöpiirijakso, jolloin peruuntuu myös kaikki sitä seuraavat jaksot. Ruutuun 41 merkitään se alkamispäivämäärä, josta alkaen peruutus tapahtuu. Tämän jälkeen kirjataan uudelleen muutosilmoituksella korjausajankohdan jälkeiset tiedot.

#### Ruudut 60-89: Eläkeryhmätiedot

Kaikista eläkeryhmistä ilmoitetaan täydelliset tiedot. Muuttumatta jääneistä eläkeryhmistä jätetään käskyntarkentajaruutu 60 tyhjäksi.

Jos eläkeryhmiä tai niiden eläketurvaa koskevia tietoja muutetaan taikka korjataan, merkitään ilmoitukseen edellä selostetun lisäksi ruutuun 60 ko. riville toimenpidettä kuvaava tunnus seuraavasti:

M = ryhmän tai sen eläketurvan muutos.

Tässä tapauksessa muuttuu myös ruudun 62 alkamisaika. Tähän ruutuun merkitään se kuukausi ja vuosi, josta lähtien uusi eläkeryhmän määrittely tai eläketurva on voimassa. Eläkeryhmän numeroa ja tunnusta ei voida muuttaa tavanmukaisella muutosilmoituksella, vaan tarvittaessa hoidetaan asia lopettamalla entinen eläkeryhmä ja saattamalla voimaan uusi.

K ■ uuden eläkeryhmän saattaminen voimaan.

L = voimassa olevan eläkeryhmän lopettaminen. Tällöin riittää, että ilmoitukseen eläkeryhmätiedoista merkitään vain ko. eläkeryhmän numero, tunnus ja nimi ruutuun 61 sekä eläkeryhmän alkaminen ruutuun 62 ja ruutuun 63 päättymisajankohta eli se kuukausi ja vuosi, josta lähtien eläkeryhmä ei enää ole voimassa.

V ■ ryhmänimikkeen tai ryhmän eläketurvaa koskevien tietojen korjaus. Eläkeryhmän numeroa ja tunnusta sekä alkamista ei voida korjata tavanmukaisella korjausilmoituksella, vaan tarvittaessa hoidetaan asia peruuttamalla entinen eläke-

ryhmä ja saattamalla voimaan uusi. Korjauskäskyä käytetään myös kun aikaisemmin kirjatuille eläkeryhmille myöhemmin rekisteröidään määrällistä lisäeläketurvaa ryhmien voimaantulosta alkaen.

- P □ aiheettomasti voimaan saatetun eläkeryhmän peruuttaminen, jolloin peruuntuu tunnistettu ja kaikki sen jälkeiset jaksot. Tällöin riittää, että ilmoitukseen merkitään vain ko. eläkeryhmän numero, tunnus ja nimi ruutuun 61 sekä eläkeryhmän alkaminen ruutuun 62. Jos halutaan peruutuksen jälkeen kirjata tietoja rekisteriin, tehdään se muutosilmoituksella.

Samalla eläkejärjestelykortilla voidaan ilmoittaa useita edellä mainittuja toimenpiteitä, jos ne kohdistuvat eri eläkeryhmiin. Samaan eläkeryhmään voi yhdellä eläkejärjestelykortilla ilmoittaa vain yhden toimenpiteen.

Jos eläkejärjestelyn koko henkilöpiirillä on ollut vain lain vähimmäisvaatimusten mukainen eläketurva, ja myöhemmin eläketurva muuttuu joko kaikkien tai jonkin työntekijäryhmän osalta, laaditaan muutosilmoitus, jossa asianmukaiset eläkeryhmät saatetaan voimaan edellä selostetun mukaisesti.

#### Ruutu 90: Huomautuksia

Jos ruudussa 35 on koodi U, eläkelaitos merkitsee ruutuun työnantajavakuutuksen päättymispäivämäärän esim. U/011275.

Eläkelaitos voi ilmoittaa tähän ruutuun tietoja jonkin muun ilmoituksen yhteydessä, mutta ei pelkästään huomautustietoja.

Huomautustietojen korjaaminen ja poistaminen suoritetaan ETK:sta.

#### Ruutu 05: Käsky

Ruudun ensimmäiseen osaruutuun merkitään aina tunnus V, kun tietoja muutetaan tai korjataan ja käytetään ruutujen 30, 40 ja/tai 60 käskyntarkentajia.

Jos jonkin käskyntarkentajan alueen tiedot ovat pysyneet samoina, käskyntarkentajaruutu jätetään näissä tapauksissa tyhjäksi, mutta

kaikki muut tiedot merkitään kyseisen ilmoituksen ajankohdan mukaisina.

## 6. ELÄKEJÄRJESTELYREKISTERIOTE

Eläkelaitos voi pyytää eläkejärjestelyrekisteriotteen nähdäkseen mitä tietoja jostakin työnantajan TEL-vakuutuksesta on rekisteröity ETK:n eläkejärjestelyrekisteriin. Rekisteriotteen voi pyytää joko eläkejärjestelyilmoituksen yhteydessä tai vain pelkästään kortilla. Otteelle tulostetaan rekisteritilanne historiatietoineen.

Eläkejärjestelyilmoituksen yhteydessä otteen voi pyytää siten, että 05 ruudun ensimmäiseen osaruutuun merkitään käskyn perään koodi U1.

Jos eläkejärjestelykortilla pyydetään pelkästään rekisteriote, tulee kortilta täyttää ruudut 11, 13 ja 06. Ruudun 05 ensimmäiseen osaruutuun merkitään vain koodi U1.

## HENKILÖPIIRI- JA ELÄKERYHMÄNIMIKKEISTÖ

Eläkejärjestely, jonka henkilöpiiri ja eläkeryhmä on määritelty jäljempänä esitettyjä nimikkeitä käyttäen, on näiltä osin yleensä rekisteröimiskelpoinen.

Tapaukset, jotka eivät ole automaattisesti rekisteröimiskelpoisia, joutuvat Eläketurvakeskuksessa erikoiskäsittelyyn, missä päätetään henkilöpiirijaon tai eläkeryhmäjaon rekisteröimiskelpoisuudesta.

## Työntekijäin asemaan perustuva jako

Isännöitsijät  
Johtajat  
Kassanhoitajat  
Kenttämiehet  
Kirjanpitäjät  
Kokopäivätyössä olevat  
Konttorihenkilökunta  
Konttoripäälliköt  
Myymälänhoitajat  
Myyntipäälliköt  
Osastopäälliköt  
Suomen kansalaiset  
Toimihenkilöt  
Toimitusjohtajat  
Toimitusjohtajat ja varatoimitusjohtajat  
Työläiset  
Työnjohtajat

## Työntekijäin ammattiin perustuva jako

Tähän ryhmään kuuluvat ne henkilöt, jotka ovat suorittaneet tietyn ammatillisen tutkinnon tai ne, jotka omaavat muuten vastaavan pätevyuden, ja ovat ammatiaan vastaavissa tehtävissä. Esimerkkinä ovat:

Arkkitehdit  
Asentajat  
Farmaseutit  
Insinöörit  
Lääkärit  
Metsänhoitajat  
Opettajat  
Proviisorit  
Sairaanhoitajat  
Siivoojat  
Teknikot  
Terveydenhoitajat

Työntekijäin toimialaan perustuva jako

Esimerkkinä ovat:  
Metsätyöntekijät  
Teollisuustyöntekijät  
Maataloustyöntekijät

Työntekijäin toimipaikkaan perustuva jako

Paikkakunta  
Teollisuuslaitos  
Osasto

Työntekijäin muuhun, saman työnantajan järjestämään eläketurvaan perustuva jako

Aikaisempaan vakuutukseen pv kk vu kuuluneet  
Eläkesäätiöön pv kk vu kuuluneet  
Eläkekassaan pv kk vu kuuluneet

Aikaisemmin vakuutettujen vakuutuksen numero sekä säätiön ja kassan nimi on ilmoitettava huomautusruudussa.

Edellä mainitut nimikkeet ovat rekisteröimiskelpoisia, jos aikaisempi vakuutus on päättynyt tai säätiön ja kassan toiminta on päättynyt. Lisäksi edellytetään, että aikaisempi eläkejärjestely on ollut suhteellisen kauan voimassa ennenkuin se voidaan muuttaa rekisteröidyksi lisäeturyhmäksi.

Näissä tapauksissa on aina toimitettava Eläketurvakeskukselle sääntöjen tai vakuutus sopimuksen ryhmämäärittelyä käsittelevä kohta.

Työntekijäin työsuhteen alkamiseen perustuva jako

Ennen kk vu työsuhteeseen tulleet  
Jälkeen kk vu työsuhteeseen tulleet

Työntekijäin syntymäaikaan perustuva jako

Ennen kk vu syntyneet  
Jälkeen kk vu syntyneet

Lisäksi hyväksytään automaattisesti seuraavat nimikkeet

Kaikki  
Muut (jonkin tai joidenkin edellä mainittujen nimikkeiden rinnalla samassa eläkejärjestelyssä)  
Muut kuin ... (jokin tai jotkin edellä mainitut nimikkeet)  
Kiellettyneet  
Vastuunvalinnan nojalla karsitut  
Luottamustoimessa olevat



Edellä mainittuja nimikkeitä voidaan sosiaali- ja terveysministeriön asiaa koskevan päätöksen (745/66) suomissa rajoissa yhdistellä esimerkiksi:

Metsätyönjohtajat (jakoperusteena on sekä asema että toimiala)

Ennen 01.09.64 työsuhteeseen tulleet toimihenkilöt

Seuraavan kaltaisia yhdistelmiä ei yleensä voida käyttää:

Ennen (tai jälkeen) kk vu työsuhteeseen tulleet ennen

(tai jälkeen) kk vu syntyneet

Välillä kk vu - kk vu työsuhteeseen tulleet

Välillä kk vu - kk vu syntyneet

## ALKANEIDEN ELÄKKEIDEN REKISTERÖINTI

Eläketurvan voimaantullessa jo eläkkeellä olevien henkilöiden lisäeläkkeiden rekisteröimisestä TEL 11 §:n mukaisiksi lisäeläkkeiksi päätetään aina erikoiskäsittelyssä ts. nämä eläkkeet eivät ole automaattisesti rekisteröimiskelpoisia.

## Ilmoitusmenettely

Alkaneiden eläkkeiden rekisteröintiä varten eläkelaitoksen on toimitettava Eläketurvakeskukselle jäljennös vakuutus sopimuksesta ja luettelo alkaneista eläkkeistä sekä niihin liittyvistä vastaisista eläkkeistä etuuslajeittain ryhmiteltyinä. Luettelosta tulee ilmetä työntekijän nimi, henkilötunnus, eläkkeen perusteena oleva palkka sekä perus- ja lisäeläkkeiden markkamäärät.

## Ilmoitusajankohta

Alkaneiden eläkkeiden rekisteröinti-ilmoitus on toimitettava Eläketurvakeskukselle puolen vuoden sisällä lisäeläketurvan voimaantulosta (joka ei voi olla aikaisempi kuin sopimisajankohta). Kuitenkin lisäeläketurva on ilmoitettava rekisteröitäväksi samana vuonna kuin lisäeläketurva tulee voimaan (esim. jos lisäeläketurva tulee voimaan 1.12.1975, on alkaneita eläkkeitä koskeva eläkejärjestely ilmoitettava rekisteröitäväksi viimeistään joulukuussa 1975.). Ilmoituksena käy myös ennakoilmoitus, jota on selostettu kohdassa "4.5. ns. automaattinen rekisteröimiskelpoisuus, ennakoilmoitus".

## Rekisteröimiskelpoisuus

Alkaneiden eläkkeiden ja niiden saajien vastainen vanhuus- ja perhe-eläketurvan rekisteröiminen voidaan toimittaa, jos eläkejärjestely täyttää seuraavat vaatimukset:

- 1) eläke perustuu TEL:n alaiseen tai vapaaehtoisesti TEL:n piiriin liitettyyn jälkeen 7.7.1961 päättyneeseen työsuhteeseen ja eläketapahtuma on sattunut 1.7.1962 tai sen jälkeen
- 2) eläkkeensaaja - perhe-eläkkeissä edunjättäjä - kuuluu eläkeryhmämäärittelyn nojalla työnantajan aktiivityöntekijöilleen järjestämän vastaavanlaisen lisäeläketurvan piiriin
- 3) eläkkeet eivät ylitä niitä määriä, jotka lisätujen kartan puitteissa enintään voidaan vakuuttaa

- 4) eläkkeen suuruutta ei ole määrätty yksilöllisesti, vaan kaikki eläkkeet ainakin tiettyjen ryhmien puitteissa ovat määräytyneet saman säännön nojalla
- 5) vanhuus- ja työkyvyttömyyseläkkeen kohdalla eläkkeensaaja saa myös TEL:n perusturvan mukaista eläkettä saman työsuhteen perusteella
- 6) perhe-eläkkeen kohdalla edunjättäjä on kuulunut TEL:n piiriin sekä edunsaajat ja eläkkeen saamisen ehdot on määritelty samoin kuin aktiiviyöntekijöitä koskevassa lisäeläkevakuutuksessa kuitenkin niin, että ennen 1.1.1967 sattuneiden eläketapahtumien kohdalla on voitu soveltaa silloisia TEL 11 §:n mukaisia vakuutusehtoja
- 7) saman työnantajan kohdalla samaa aktiiviyöntekijäryhmää ja saman laatuista lisäeläketurvaa kohden toimitetaan vastaavien alkaneiden eläkkeiden rekisteröinti vain kerran (ei koske jo rekisteröityjen eläkkeiden korotusta)
- 8) vakuutus tulee voimaan aikaisintaan sen kuukauden alusta, jona siitä on sitovasti sovittu kuitenkin niin, ettei eläkkeisiin ole tullut voimaantulon ja rekisteröitäväksi esittämisen välillä yhteisesti kustannettavia korotuksia ja
- 9) alkaneiden vanhuus- ja työkyvyttömyyseläkkeiden lukumäärä on enintään 30 % ja alkaneiden perhe-eläkkeiden lukumäärä enintään 15 % vastaavan aktiiviyöntekijöitä koskevan lisäeläkevakuutuksen henkilöpiiristä. Jos työnantajan kaikkien TEL:n piiriin kuuluvien aktiiviyöntekijäin lukumäärä on enintään 20, saa alkaneiden eläkkeiden lukumäärä kuitenkin ylittää edellä mainitut rajat. Tällöin hyväksyttävät alkaneiden eläkkeiden enimmäismäärät harkitaan tapauskohtaisesti lisäetu-toimikunnassa.

## KÄYTÖSTÄ POISTETUT ELÄKEJÄRJESTELYILMOITUKSEN TUNNUKSET

Tässä liitteessä on esitetty ne eläkejärjestelyilmoituksen täyttämiseksi käytetyt tunnukset, jotka on poistettu käytöstä.

Ruutu 35

Erityistietoja

Aikaisemmin työnantajalla oli mahdollisuus sisällyttää itsensä työntekijöilleen järjestämänsä eläketurvaan. Mikäli työnantajalla on edelleen voimassa tällainen vakuutus, esiintyy rekisterissä jatkuvaa vakuutusta kuvaava tunnus seuraavasti:

91 = työnantaja on sisällyttänyt itsensä eläketurvaan vanhuus- ja työkyvyttömyyseläkkeen osalta

81 = vanhuus-, työkyvyttömyys- ja perhe-eläkkeen osalta

71 = vain perhe-eläkkeen osalta.

Tulosteella tunnuksen perässä voi esiintyä eläkeryhmän numero ja tunnus sekä päättymisen kuukausi ja vuosi.

Ruutu 64

Toinen osaruutu

Työkyvyttömyyden määritelmä

3 = aikaisempi parannettu määritelmä sellaisena kuin se oli ennen 1.1.1973 voimaantulleen osaeläkkeen johdosta tehtyjä lainmuutoksia, on määritelty Eläketurvakeskuksen yleiskirjeen 11/75 liitteenä olevassa lisätujen kartassa. Tämä määritelmä ei ole enää mahdollinen 12.10.1966 jälkeen rekisteröidyissä uusissa eläkejärjestelyissä.

4 = laajennettu määritelmä. Tämä laajennus määritteli työntekijän oikeuden saada puolta työkyvyttömyyseläkettä. Tarkka määritelmä ilmenee Eläketurvakeskuksen yleiskirjeen 6/68 liitteenä olevasta lisätujen kartasta.

Tämä määritelmä ei ole mahdollinen uusissa eikä vanhoissa eläkejärjestelyissä 01.73 alkaen (muutettu 0 tunnukseksi).

Ruutu 72

Ensimmäinen osaruutu

Tavoite-eläketyyppi

2 = lisäeläke on määritelty niin, että lisäeläkkeen ja samaan työsuhteeseen perustuvan TEL:n mukaisen peruseläkkeen yhdessä muodostama täysi tavoite-eläke on määrätty % eläkkeen perusteena olevasta palkasta

3 = kuten kohta 2, mutta tavoite-eläkkeestä vähennetään eläkkeeseen oikeuttavien palveluskuukausien lukumäärän osoittama n:s osa kansaneläkkeen määrästä

Nämä tunnukset eivät ole mahdollisia 1.7.1969 jälkeen voimaantulleissa lisätujärjestelyissä.

Kolmas osaruutu  
Palvelusaika

Ennen 1.7.1975 voimaantulleissa eläkejärjestelyissä palvelusaikaluku on voinut olla välillä 25-42.

Ruutu 75

Ensimmäinen osaruutu  
Rajoitus-%

Tavoite-eläketyypin (ruudun 72 ensimmäinen osaruutu) ollessa 2 tai 3 ruutua ei täytetä.

Toinen osaruutu  
Kansaneläketunnus

2 = kansaneläkkeenä otetaan huomioon yksinäisen lapsettoman henkilön kansaneläkkeen perusosan ja täysimääräisen tukiosan yhteen laskettu määrä kansaneläkelain 27 §:ssä tarkoitettussa kolmannessa kuntaryhmässä

Tämä tunnus ei ole mahdollinen 1.7.1975 alkaen uusissa lisäetujärjestelyissä.

Ruutu 76

Lisäosa  
Tieto liittyy tapauksiin, joissa eläkeikä poikkeaa 65:stä.

1 = työkyvyttömyyseläkkeeseen liittyy lisäosa, joka yhdessä peruseläkkeen työkyvyttömyyseläkkeen kanssa on saman suuruinen kuin korotettua eläkeikää vastaava peruseläkkeen vanhuuseläke

Tämä tunnus ei ole mahdollinen 1.1.1973 alkaen voimaantulleissa lisäetujärjestelyissä.

Ruutu 77

Sairausvakuutus  
Ruutuun merkitään työkyvyttömyyseläkkeen ja sairauspäivärahan yhteensovituskuvaava tunnus seuraavasti:

0 = eläkettä ja sairauspäivärahaa ei yhteensovitetä.

Tämä vaihtoehto on mahdollinen vain silloin, kun tavoite-eläketyyppejä (ruudun 72 ensimmäinen osaruutu) kuvaa tunnus 4 ja kansaneläkkeen määrää (ruudun 75 toinen osaruutu) tunnus 2

1 = työkyvyttömyyseläkkeestä vähennetään määrä, jolla peruseläke ja lisäetu yhdessä sairauspäivärahaa vastaavan määrän ja lisäedun suuruutta määrättäessä huomioon otettaviksi erikseen ilmoitettujen muiden eläkkeiden kanssa ylittävät 60 % TEL 8 §:ssä tarkoitettusta yhteensovitusperusteesta

2 = kuten kohdassa 1, mutta prosenttiluku on 66.  
Tunnukset 1 ja 2 eivät ole olleet mahdollisia uusissa eikä vanhoissa lisäetujärjestelyissä 07.70 lukien.

Eläkelaitosten on tullut huolehtia siitä, että nämä tunnuksat on muutettu 0 tunnukseksi 07.70 lukien.

Ruutu 82

Ensimmäinen osaruutu  
Tavoite-eläketyyppi

2 = täysi kokonaisperhe-eläke on määrätty % eläkkeen perusteena olevasta palkasta lisättyä yhdellä viidesosalla kunkin edunsaajana olevan lapsen osalta

Tämän tunnuksen mukainen määritelmä ei ole enää mahdollinen 30.6.1975 jälkeen voimaantulleissa lisätujärjestelyissä.

Toinen osaruutu  
Tavoite-eläke-%

Jos ensimmäisessä osaruudussa on tunnus 2, luvun tulee olla välillä 20-40.

Kolmas osaruutu  
Palvelusaika

Ennen 1.7.1975 voimaantulleissa lisätujärjestelyissä palvelusaikaluku on voinut olla välillä 25-42.

Ruutu 85

Rajoitus-%

Perhe-eläkkeen tavoite-eläketyypin ollessa 2 (ruudun 82 ensimmäinen osaruutu) tarkoitetaan kokonaisperhe-eläkkeellä tässä eläkettä, jota maksetaan, jos leski yksin on edunsaajana. Tällöin rajoitusprosenttiluvun tulee olla välillä 30-40.

Ruutu 87

Perhe-eläkettä (PEL) kuvaava tunnus

1 = PEL-eläkettä vastaavana vähennyksenä otetaan huomioon kansaneläkkeen perusosa kaksinkertaisena, jos edunsaajia on vähintään kolme, 1 1/2-kertaisena, jos edunsaajia on kaksi ja muulloin se jätetään huomioon ottamatta

Tämä tunnus ei ole mahdollinen 30.6.1975 jälkeen voimaantulevissa lisätujärjestelyissä.

## ELÄKEJÄRJESTELYN NUMEROINTI

## ELÄKEJÄRJESTELYNUMERO

Eläkejärjestelynumero on kaksiosainen, yhteensä kymmenmerkkinen. Alkuosa ilmaisee eläkejärjestelyä hoitavan eläkelaitoksen, so. sen eläkelaitoksen, joka huolehtii eläkejärjestelyyn liittyvästä tietoliikenteestä Eläketurvakeskukseen. Väliiviivalla erotettu jälkiosa on jäljempänä olevan ohjeen mukaisesti eläkelaitoksen käytettävissä eri eläkejärjestelyjen numeroimiseen.

Käytännössä eläkejärjestelynumero voidaan esittää lyhennyksessä muodossa, siten että väliiviivaa välittömästi seuraavat nollat jätetään merkitsemättä.

## Numeron alkuosa

Eläketurvakeskus numeroi teknillisiä tarkoituksia varten kaikki TEL-toimintaa harjoittavat eläkelaitokset. Eläkejärjestelyä hoitavalle eläkelaitokselle näin annettua numeroa käytetään eläkejärjestelynumeron alkuosana.

Eläkevakuutusyhtiöiden numerot ovat:

- 40 = Försäkringsaktiebolaget Liv-Alandia
  - 42 = Keskinäinen Henkivakuutusyhtiö Aura
  - 44 = Eläke-Varma keskinäinen vakuutusyhtiö
  - 46 = Eläkevakuutusosakeyhtiö Ilmarinen
  - 48 = Keskinäinen Eläkevakuutusyhtiö Kalervo
  - 50 = Keskinäinen Henkivakuutusyhtiö Kansa
  - 52 = Henkivakuutusosakeyhtiö Patria
  - 54 = Keskinäinen Henkivakuutusyhtiö Pohja
  - 56 = Henkivakuutusosakeyhtiö Verdandi
- Eläkesäätiöiden numero on viisinumeroinen ja alkaa 7:llä.  
Eläkekassan numero on samoin viisinumeroinen ja alkaa 8:lla.

Eläkesäätiöt ja -kassat numeroidaan Eläketurvakeskuksen toimesta ja eläkelaitoksen numero ilmoitetaan säätiölle tai kassalle sen tultua merkityksi eläkesäätiö- tai avustuskassarekisteriin tai, milloin on kysymyksessä aikaisemmin perustettu säätiö tai kassa, jonka säännöt muutetaan työntekijäin eläkelain mukaisiksi, kun sosiaali- ja terveysministeriö on vahvistanut sääntöjen muutoksen.

Tässä yhteydessä on syytä huomauttaa, että Eläketurvakeskus ilmoittaa sellaisille säätiöille ja kassoille, jotka merkitään Eläketurvakeskuksen pitämään eläkesäätiö- tai avustuskassarekisteriin myös niiden rekisterinumeron. Tämä rekisterinumero, joka muodostuu

1 - 3 numerosta, kauttaviivasta ja tunnuksesta "ETK", on erotettava edellä mainitusta eläkelaitoksen numerosta. Rekisterinumeroa voidaan käyttää vain eläkesäätiö- tai avustuskassarekisteriin tehtävissä ilmoituksissa.

Numeron jälkiosa Täysimittaisen jälkiosan ensimmäinen numero riippuu siitä, onko kysymyksessä eläkejärjestelyä hoitavan eläkelaitoksen oma eläkejärjestely vai eläkejärjestely, jossa eläketurva tai jokin osa kokonaiseläketurvasta on järjestetty muussa eläkelaitoksessa. Tämä ensimmäinen numero on eri tapauksissa seuraava:

- 0-5 = hoitava eläkelaitos vastaa koko eläketurvasta
- 6 = eläketurva, josta hoitava eläkelaitos ei vastaa, on järjestetty vakuutusyhtiössä
- 7 = eläketurva, josta hoitava eläkelaitos ei vastaa, on järjestetty eläkesäätiössä
- 8 = eläketurva, josta hoitava eläkelaitos ei vastaa, on järjestetty eläkekassassa.
- (9 = numero on varattu erikoistapauksia varten; sen käyttöön otosta on neuvoteltava Eläketurvakeskuksen kanssa.)

Jälkiosan numerot ovat näissä puitteissa sen viimeistä merkkiä lukuunottamatta eläkelaitoksen vapaasti valittavissa.

Eläkejärjestelynumeron viimeinen merkki on tarkistusmerkki. Sen saamiseksi jaetaan ensin eläkejärjestelynumeron yhdeksän ensimmäisen numeron muodostama luku 31:llä. Tarkistusmerkki löydetään sitten seuraavasta taulukosta jakolaskun jakojäännöksen kohdalta.

Jako- jäännös	Tarkistus- merkki	Jako- jäännös	Tarkistus- merkki	Jako- jäännös	Tarkistus- merkki
0	0	11	B	21	N
1	1	12	C	22	P
2	2	13	D	23	R
3	3	14	E	24	S
4	4	15	F	25	T
5	5	16	H	26	U
6	6	17	J	27	V
7	7	18	K	28	W
8	8	19	L	29	X
9	9	20	M	30	Y
10	A				

Kuten edellä on mainittu, eläkejärjestelynumeron jälkiosan alusta voidaan nollat jättää eläkejärjestelynume-



rossa merkitsemättä. Edellä mainittua jakolaskua suoritettaessa on nämä nollat kuitenkin otettava huomioon.

#### ELÄKEJÄRJESTELYNUMERON MUUTOKSET

Eläkejärjestelynumero on muutettava ainakin

- a) kun numerointijärjestelmä sitä vaatii, siis esim. kun vakuutus siirtyy yhtiöstä toiseen, tai kun vakuutuksen rinnalle tulee toinen vakuutus tai kun eläkejärjestelyä hoitava eläkelaitos vaihtuu, ja
- b) kun vastuueläkelaitokset eläkejärjestelyn sisällä vaihtuvat.

Eläkejärjestelynumeron muuttuminen kohdistuu myös eläkejärjestelyn työntekijöihin. Eläkelaitoksen on siis tehtävä muutos työsuhderekisteriin ainakin jokaisen sellaisen työntekijän kohdalle, jonka työsuhde jatkuu eläkejärjestelynumeron muuttuessa. Eläkejärjestelynumeron, vastuueläkelaitoksen sekä työnantajan nimen muutos voidaan työsuhderekisteriin tehdä myös koneellisesti. Siitä on kuitenkin kulloinkin erikseen sovittava Eläketurvakeskuksen kanssa.

#### ELÄKEJÄRJESTELYNUMERON MUUTTAMINEN SEURAAVISSA TAPAUKSISSA

##### 1. Eläkelaitos on lopettanut toimintansa

Kun eläkelaitos lopettaa toimintansa, siirtyy vastuu järjestetystä eläketurvasta toiselle eläkelaitokselle. Tällöin on tehtävä seuraavat ilmoitukset:

- 1.1. Tehdään päättymisilmoitus toimintansa lopettaneessa eläkelaitoksessa järjestetystä eläketurvasta. Tällöin ruudun 33 ensimmäiseen osaruutuun merkitään päättymisen tunnukseksi 5.
- 1.2. Tehdään voimaantuloilmoitus uuden eläkelaitoksen numerolla eläkejärjestelyn alusta lukien. Tällöin voimaantulon tunnuksena (ruudun 32 ensimmäinen osaruutu) on 5.

Mikäli eläkelaitos haluaa antaa eri eläkejärjestelynumeron aikaisemman eläkelaitoksen toiminta-ajalle, tehdään voimaantulon päättymisilmoituksen (kohta 1.1.) lisäksi seuraavat ilmoitukset:

- 1.3. Tehdään normaali yhdistetty voimaantulo- ja päättymisilmoitus toimintansa lopettaneen eläkelaitoksen ajalta uuden eläkelaitoksen numerolla. Jos eläketurvassa on tapahtunut muutoksia tällä ajalla, tehdään uudella numerolla tarvittavat voimaantulo-, muutos- ja päättymisilmoitukset

- erikseen. Päätymistunnuksena ruudun 33 ensimmäisessä osaruudussa käytetään tunnusta 4.
- 1.4. Tehdään voimaantuloilmoitus uudella eläkejärjestelynumerolla edellisen eläkelaitoksen lopettamisajankohdasta lukien. Tällöin ruudun 32 ensimmäisessä osaruudussa on tunnus 4.

Kohdassa 1.3. voidaan eläkejärjestelynumeron jälki-osassa käyttää numeroa 9 ensimmäisenä numerona.

■ 11 Eläkejärj.no		■ 12 ■ 13 Työnantajan nimi		LIITE 6		■ 14 Liike-H-tunnus	
■ 15 ■ 16 Postinumero Postitoimipakka				■ 17 Kotikunta		Kno	
■ 18 Lähtöosoite							
■ 19 ■ 20 Onustajan sukunimi				Etunimet		H-tunnus tai synt.aika	
■ 30 ■ 31 TA-tyyppi		■ 32 Voimaantulo pv kk vu		■ 33 Päättyminen pv kk vu		■ 34 Vasuäläkelaitokset	
■ 35 Eriytystietoja							
■ 36 Edellinen EJ no				■ 37 Uusi EJ no tai Et		■ 38 Pääeläkejärj. no	
■ 39							
■ 40 ■ 41 Halki		■ 42 Henkilönnimi					
■ 50 ■ 51							
■ 50 ■ 51							
■ 50 ■ 51							
■ 03 Eläkelaitoksen merkintöjä				■ 04		■ 05 Kasky jatkoa	
■ 06 Ilmoituspvm							
ELÄKEJÄRJESTELYKORTTI				Eläkelaitoksen nimi ja teema		■ 07 - TK rekisteröimispvm	
Vahvimaisturvatiiedot							

ETK 3202 1177 100.000

■ 11 Eläkejärj.no		■ 13 Työnantajan nimi		LIITE 6		■ 14 Liike-H-tunnus	
No ja tunnus		Eläkeyhdyt nimi		Aikaa kk vu		Paattyy kk vu	
■ 60 ■ 61				■ 62		■ 63	
				Perusturva Et. Tk. Lask. Laps. iika maai se p.		Ryhmaan kuuluvien lkm	
				■ 64		■ 65	
						■ 66	
ER:n no ja tunnus		Omaa lisaeläkelaitoa		Parheen lisaeläkelaitoa		Kier- telyt lkm	
Tav. Et. %		Paly aika si		Karens si		Tav. Et. %	
■ 71		■ 72		■ 73		■ 74	
Rajoitus %		L-osa		Rajoitus %		L-osa	
■ 75		■ 76		■ 77		■ 78	
L-osa		L-osa		L-osa		L-osa	
■ 79		■ 80		■ 81		■ 82	
L-osa		L-osa		L-osa		L-osa	
■ 83		■ 84		■ 85		■ 86	
L-osa		L-osa		L-osa		L-osa	
■ 87		■ 88		■ 89		■ 90	
L-osa		L-osa		L-osa		L-osa	
■ 03 Eläkelaitoksen merkintöjä				■ 04		■ 05 Kasky jatkoa	
■ 06 Ilmoituspvm							
ELÄKEJÄRJESTELYKORTTI				Eläkelaitoksen nimi ja teema		■ 07 - TK rekisteröimispvm	
Lisaeläkelaitoa							

ETK 3202 1177 100.000

## TYÖNANTAJAN VANHA TOIMIALALUOKITUS

1. Maatalous
2. Metsätalous
3. Teollisuus (yritykset, joissa on 5 tai enemmän työntekijöitä)
  - 3 1. Kaivannaisteollisuus
  - 3 2. Elintarviketeollisuus
  - 3 3. Tekstiili- ja vaateteollisuus
  - 3 4. Metsäteollisuus
  - 3 5. Metalliteollisuus
  - 3 6. Kemian teollisuus
  - 3 7. Teollisuuskompleksit (useamman toimialan teollisuus)
  - 3 8. Sähkö-, kaasu- ja vesijohtolaitokset
  - 3 9. Muu teollisuus
4. Käsityö (liikkeet, joissa on 4 tai vähemmän työntekijöitä)
5. Rakennustoiminta
  - 5 1. Talonrakennustoiminta
  - 5 2. Maa- ja vesirakennustoiminta
  - 5 3. Aliurakoitsijat
6. Liikenne
  - 6 1. Rautatiet
  - 6 2. Raitiotie- ja bussiliikenne
  - 6 3. Muu tie- ja katuliikenne
  - 6 4. Merenkulku
  - 6 5. Muu kuljetustoiminta
  - 6 6. Tietoliikenne
7. Kauppa
  - 7 1. Tukkukauppa
  - 7 2. Vähittäiskauppa
8. Pankit ja vakuutus
  - 8 1. Pankit
  - 8 2. Vakuutuslaitokset
9. Muut yksityiset palvelukset
  - 9 1. Opetuspalvelukset
  - 9 2. Sairaalan- ja terveydenhoito
  - 9 3. Virkistys- ja huvituspalvelukset
  - 9 4. Kotitalouspalvelukset
  - 9 5. Hotellit ja ravintolat
  - 9 6. Pesulat, parturit ja muut henkilökohtaiset palvelukset

- 
- 9 7. Uskonnolliset järjestöt, hyväntekeväisyysjärjestöt, lainopilliset palvelukset, ammatilliset yhteenliittymät, kiinteistöjen välitys, teknilliset yms. palvelukset
  - 9 8. Asuntojen omistus
0. Julkinen toiminta
- 0 1. Valtio
  - 0 2. Kunnat ja kuntainliitot
  - 0 3. Seurakunnat