



ELÄKETURVAKESKUS

KALEVANKATU 6 - 00100 HELSINKI 10
Puhelin (vaihte) 642511 Postisiirto 120811-5
Liikepankit Osuuspankit Säästöpankit tili 5041-6

Yleiskirje n:o 7/74

16.4.1974

Työeläkelaitoksille

Asia: tietojen pyytäminen
Eläketurvakeskuksesta

Työntekijäkohtaisia tietoja pyydetään Eläketurvakeskuksen rekistereistä tiedustelulomakkeella (ETK n:o 332). Lomakkeeseen on tehty muutamia muutoksia ja lisäyksiä. Ruutu 91 on jaettu kahteen osaan ja ruudun tietokohtien numerointia on jonkinverran muutettu. Lomakkeeseen on lisätty ruutu 63. Siinä ilmoitetaan eläkeasian ollessa kyseessä eläkkeen laji.

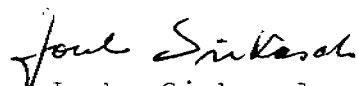
Eläketurvakeskuksessa perustetaan kevään kuluessa koneellinen eläketa-
pahtumien vireilläolorekisteri. Tätä rekisteriä ylläpidetään niiden
eläkelaitoksilta tulevien tiedustelulomakkeiden perusteella, joissa
pyydetään tietoja eläkeasian käsittelemistä varten. Tämän johdosta
on ruudun 91 täyttämässä oltava huolellinen.

Uusittu tiedustelulomake ja sen käyttöohje ovat oheisina liitteinä.

Vanhoja lomakkeita voidaan vielä käyttää, ei kuitenkaan enää 01.06.74
jälkeen. Lomakkeita on saatavana Eläketurvakeskuksesta suomen- ja
ruotsinkielisinä.

Aikaisemmin annetut tiedustelulomakkeen käyttöohjeet mitätöidään tällä
yleiskirjeellä.

ELÄKETURVAKESKUS


Jouko Sirkesalo


Alpo Mustonen

Liitteet:

Liite 1: Tiedustelulomake

Liite 2: Tiedustelulomakkeen käyttöohje

TIEDUSTELULOMAKE

Eläkelaitoskeili/c	Synt. aika	<input checked="" type="checkbox"/> 51 Henkiötunnus	Synt. aika	<input checked="" type="checkbox"/> 52 Nimi
	Sukupu.		Sukupu.	
Synt. kunta		Edell. sukun.	Etu-nimet	Suku-nimi
<input checked="" type="checkbox"/> 91 Halutaan seuraavat tiedot				
Eläketapahtumaa varten		<input type="checkbox"/> 1	Selvittelyjä varten <input type="checkbox"/> 2	
ETK:n hallussa olevat ts- ja et. rek. ote, lääkk. laus. ke- ratkaisu		<input type="checkbox"/> 1	Työsuhderekisteriote	<input type="checkbox"/> 2
Eläketapahtumarekisteriote		<input type="checkbox"/> 4	Ratkaisu ke- aslassa	<input type="checkbox"/> 5
			LEL-vuosiyhdistelyn erittely	<input type="checkbox"/> 3
			Lääkärintlausunto	<input type="checkbox"/> 6
<input checked="" type="checkbox"/> 63 Eläkehakemus koskee				
Vanhuuseläketta		<input type="checkbox"/> 1	Työkyvyttömyyseläketta	<input type="checkbox"/> 2
			Työttömyyseläketta	<input type="checkbox"/> 3
			Perhe-eläketta	<input type="checkbox"/> 4
			Muuta	<input type="checkbox"/>
Huomautuksia				
<input checked="" type="checkbox"/> 11 E-laitos no		<input checked="" type="checkbox"/> 19 Tiedustelu no		E-laitoksen nimi ja päiväys
		1		
L		<input checked="" type="checkbox"/> 04		
M				
N				
Z				
0				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

ETK no 332 0374 4x80.000

Liite 2

Eläketurvakeskuksen
yleiskirjeeseen n:o 7/74

TIEDUSTELULOMAKKEEN KÄYTTÖOHJE

Yleistä

Tiedustelulomaketta käytetään seuraavissa tapauksissa:

- 1) ilmoitettaessa eläkehakemuksen vireilletulosta ja pyydettyä tietoa eläkeasian käsittelyä varten
- 2) pyydettyä työsuhderekisteriotetta selvittelyä varten (esim. tarkistuksen tai lisäetuasian vuoksi)
- 3) pyydettyä LEL-vuosiyhdistelyn erittelyä
(LEL-palkat on esitetty rekisteriotteessa työnantajittain ja kuukausittain vain viimeisten vuosien osalta. Aikaisempien vuosien palkat on ilmoitettu vuosittain yhteissummina.)
- 4) pyydettyä eläketapahtumarekisteriotetta
- 5) tiedusteltaessa kansaneläkettä koskevaa ratkaisua
- 6) pyydettyä lääkärinlausuntoa.

Lomakkeen täyttäminen

Lomake on neliosainen. Päällimmäinen kappale on tarkoitettu eläkelaitokselle. Eläketurvakeskukselle lomake lähetetään kolmiosaisena. (Lomakkeesta on myös yksiosainen erikoispaino ETK n:o 332a, jota voidaan käyttää yo. kohdan 2 ja 3 mukaisissa tiedusteluissa.) Lomake täytetään seuraavasti.

Ruutu 11: Ruutuun merkitään eläkelaitoksen numero.

Ruutu 19: Ruutuun voidaan haluttaessa merkitä tiedustelijan tunnus. Tunnukseksi voidaan merkitä eläkehakemuksen numero tai esim. nimikirjaimet. Ruudun tieto saa käsittää enintään 6 merk-

kiä, numeroa tai kirjainta.

Ensimmäinen merkki ei saa olla X. Se on varattu muuhun käyttöön.

Eläketurvakeskus merkitsee antamaansa vastaukseen tiedustelijan tunnuksen.

Ruutu 51: Ruutuun merkitään omalle rivilleen henkilötunnus tai työeläkekortin numero.

Niissä poikkeustapauksissa, jolloin henkilötunnusta tai työeläkekortin numeroa ei tiedetä, on korttiin merkittävä omille riveilleen

- syntymäaika ja sukupuoli
- syntymäkunta.

Ruutu 52: Ruutuun merkitään omille riveilleen

- sukunimi
- etunimet.

Ruutu 91: Ruudun ensimmäisessä osassa ilmoitetaan mitä varten tietoja halutaan. Jos tietoja halutaan eläketapahtumaa varten, merkitään rasti ruutuun 1, selvittelyjä varten tietoja tarvittaessa tulee rasti ruutuun 2. Tämän lisäksi on alaosaan merkittävä rastit osoittamaan mitä tietoja halutaan.

Jos alaosassa on rasti ruudussa 1, lähettää Eläketurvakeskus työsuhderekisteriotteen lisäksi hallussaan olevat eläketapahtumarekisteritiedot, lääkärinlausunnon ja kansaneläketiedot eläkelaitokselle automaattisesti. Siinä tapauksessa, että Eläketurvakeskuksella ei ole lääkärinlausuntoa tai kansaneläketietoja hallussaan tiedustelun saapuessa, se ei ilman eri pyyntöä välitä tiedustelua Kansaneläkelaitokselle. Jos eläkelaitos haluaa, että tiedustelu välitetään Kansaneläkelaitokseen, on myös tiedustelukortin ruutuihin 5 ja/tai 6 merkittävä rasti.

Ruutu 63: Eläkeasiaa varten tietoja pyydetessä ruutuun merkitään rasti osoittamaan kyseisen eläkkeen lajia. Maatalousyrittäjien eläkelaitos merkitsee sukupolvenvaihdos- ja luopumiseläkeasiassa rastin viimeiseen kohtaan ja kyseisen eläkkeen lajitunnuksen 6 tai 7 sen viereen.

Huomau- Huomautusruutua käytetään mm. silloin, kun pyydetään LEL-
tusruutu: vuosiyhdistelyn erittelyä. Huomautusruutuun merkitään täl-
löin ne numerot, joilta on siirretty tietoja kyseiselle nu-
merolle 01.06.73 tai sen jälkeen. Jos tällaisia numeroita
on, ilmenevät ne työsuhderekisteriotteen lopusta, jossa täl-
löin on huomautus TIETOJA SIIRRETTY ja sen jälkeen numerot,
joilta tietoja on siirretty sekä päivämäärät, milloin siir-
rot on tehty.

Eläkelaitoksen nimi ja päiväys merkitään niille varattuun ruutuun jo-
kaiseen tiedusteluun.

Vastaukset

Tiedustelulomakkeella voi pyytää useita eri tietoja samalla kertaa.
Nykyisen käytännön mukaisesti tiedot lähetetään eläkelaitokselle sitä
mukaa, kuin ne on saatu selville. Samaan tiedusteluun voivat vastauk-
set tulla useassa erässä.

Nykyinen menettely säilyy myös ns. jatkotietojen toimittamisessa elä-
kelaitokselle. Uudet lääkärinlausunnot ja kansaneläkettä koskevat
tiedot lähetetään automaattisesti eläkeasiaa hoitavalle eläkelaitok-
selle.