



ELÄKETURVAKESKUS

KALEVANKATU 6 - 00100 HELSINKI 10
Puhelin (vaihte) 642511 Postisiirto 120811-5
Liikepankit Osuuspankit Säästöpankit tili 5041-6

Yleiskirje 17/72

26.6.1972

Työeläkelakien mukaista toimintaa
harjoittaville eläkelaitoksille

Asia: henkilötietoja koskeva
ilmoitusliikenne

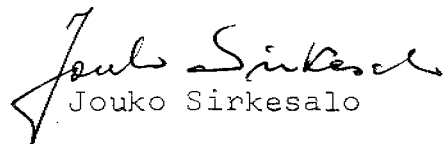
Henkilötietojen korjaus- ja muutosilmoitukset eläkelaitoksista Eläketurvakeskuksen rekisteriin on tähän saakka hoidettu työsuhdekortilla. Yleiskirjeessä 14/72, jolla annettiin uutta työsuhdekorttia koskevat käyttöohjeet, todettiin kuitenkin, ettei uudella työsuhdekortilla enää voida hoitaa henkilötietoilmoituksia, vaan ne on tehtävä tähän tarkoitukseen valmistettavalla henkilötietolomakkeella. Henkilötietolomake ETK n:o 307 ja sitä koskevat käyttöohjeet julkaistaan nyt oheisina liitteinä.

Henkilötietolomaketta on käytettävä henkilötietoja koskevissa ilmoituksissa 15.7.1972 alkaen. Tuolloin siis päättyy kirjeessä 12.5.1972 eläkelaitoksille annettu lupa käyttää mainituissa ilmoituksissa vanhaa työsuhdekorttia. Henkilötietolomaketta on saatavissa Eläketurvakeskuksesta suomen- ja ruotsinkielisenä.

Eläketurvakeskus puolestaan on ilmoittanut rekisteriensä henkilötietoihin tehdyt muutokset ja korjaukset eläkelaitoksille henkilötietojen korjausilmoituslomakkeella ETK n:o 310. Tämän lomakkeen asemesta tullaan nämä ilmoitukset ensi elokuusta alkaen antamaan eläkelaitoksille henkilötietojen korjausilmoitusluettelolla, jonka sisältöä on selostettu liitteessä 3.

ELÄKETURVAKESKUS


Tarmo Rantänen


Jouko Sirkesalo

Liitteet:

Liite 1: Henkilötietolomake ETK n:o 307

Liite 2: Henkilötietolomakkeella tehtäviä ilmoituksia koskevat ohjeet

Liite 3: Henkilötietojen korjausilmoitusluettelo

HENKILÖTIETOLOMAKKEELLA TEHTÄVIÄ ILMOITUKSIA
KOSKEVAT OHJEET

Sisällysluettelo	Sivu
Yleistä	1
1. Henkilötietojen korjausilmoitukset	
1.1. Sukunimen, etunimen, edellisen sukunimen, syntymäkunnan tai kuolinpäivämäärän korjausilmoitus	2
1.2. Työeläkekortin numeroon liittyvien virheellisyyksien ilmoittaminen	4
2. Henkilötietojen muutosilmoitukset	5
3. Henkilötietojen muuttaminen ja korjaaminen samalla ilmoituksella	6
4. Uuden työeläkekortin pyytäminen	6
5. Henkilötunnuksen tai työeläkekortin numeron tiedustelu	6

Yleistä

Eläketurvakeskuksen (ETK:n) pyrkimyksenä on pitää rekisteriensä henkilötiedot yhdenmukaisina väestörekisterin kanssa. Tätä varten on ETK viime vuoden alusta alkaen saanut Kansaneläkelaitokselta kerran kuukaudessa tiedot henkilötietojen muutoksista ja korjauksista. Myöhemmin tullaan mainittu tietoliikenne hoitamaan Väestörekisterikeskuksen kanssa. Eläketurvakeskus puolestaan ilmoittaa rekisteriin tehdyistä korjauksista ja muutoksista niille eläkelaitoksille, joiden piiriin henkilö työsuhderekisterin perusteella on kuulunut. Tarkoituksena on, että eläkelaitokset pitävät omien rekisteriensä henkilötiedot ETK:n rekisterin mukaisina ja käyttävät työsuhteita ja eläketapahtumia ilmoittaessaan näitä tarkistettuja henkilötietoja.

Henkilötiedot saadaan ETK:n rekisteriin yleensä siis suoraan väestörekisterin pitäjiltä. Näin ollen henkilötietojen muutoksista ei eläkelaitoksen yleensä ole tarpeen ilmoittaa. Sen sijaan henkilötietojen korjausilmoitus eläkelaitoksen on tehtävä silloin, kun havaitaan virhe ETK:n rekisteröimissä henkilötiedoissa. (Henkilötietojen muutoksista on tarpeen ilmoittaa vain silloin, kun väestörekisterin pitäjiltä ei ole syystä tai toisesta saapunut muutosilmoitusta ETK:lle. Tämän voi päätellä siitä, ettei kyseinen muutos ole esiintynyt eläkelaitoksen saamassa henkilötietojen korjausilmoitusluettelossa.)

Henkilötietojen korjaus- ja muutosilmoitukset tehdään henkilötietolomakkeella ETK n:o 307. Näiden ilmoitusten liitteenä toivotaan eläkelaitosten lähettävän ETK:lle virkatodistuksen ja virheellisen työeläkekortin.

Muutos- ja korjausilmoitusten lisäksi henkilötietolomaketta on käytettävä uutta työeläkekorttia pyydetessä ja henkilötunnusta kysyttäessä.¹⁾

1)

Henkilötunnuksella tarkoitetaan henkilön väestörekisterin mukaisista henkilötunnusta. Se ilmenee virkatodistuksesta ja on sama kuin sairausvakuutuskortissa oleva sosiaaliturvatunnus.

Päiväys ja eläkelaitoksen nimi tai leima merkitään niille varattuihin ruutuihin kaikissa ilmoituksissa. Muut ruudut täytetään allamainittujen ohjeiden mukaisesti.

1. H e n k i l ö t i e t o j e n k o r j a u s i l m o i t u k -
s e t

1.1. Sukunimen, etunimen, edellisen sukunimen, syntymäkunnan tai kuolinpäivämäärän korjausilmoitus

Ilmoitukseen merkitään seuraavat tiedot:

Ruutu 05: Toinen osaruutu:

Tähän merkitään tunnus V

Ruutu 51: Henkilötunnus, syntymäaika ja sukupuoli, syntymäkunta

Ruutuun merkitään omalle rivilleen varjostamattomaan osaan henkilötunnus. Jos henkilötunnusta ei tiedetä on ruutuun merkittävä työeläkekortin numero.

Henkilötunnus tai työeläkekortin numero merkitään aina täydellisenä, siis kymmenen merkkiä ja väliviiva.

Syntymäkunta merkitään ruutuun silloin, kun halutaan korjata rekisterissä olevaa syntymäkuntaa. Tällöin merkitään virheellinen syntymäkunta rivin varjostamattomaan osaan sulkuihin ja korjattu syntymäkunta varjostettuun osaan alleviivattuna. Jos rekisteristä puuttuu syntymäkunta ja se halutaan sinne lisätä, on syntymäkunta merkittävä varjostettuun osaan alleviivattuna.

Maalaiskunnan erottamiseksi samannimisestä kaupunkikunnasta merkitään kirjaimet mlk perusmuodossa olevan syntymäkunnan nimen jälkeen. Ruotsinkielisten työntekijöiden kohdalla on syytä käyttää syntymäkunnan ruotsinkielistä muotoa (esim. Porvoo mlk tai Borgå lk).

Ruutu 52: Sukunimi, etunimet, edellinen sukunimi

Ruutuun merkitään omille riveilleen varjostamattomaan osaan

- sukunimi
- etunimet ja
- edellinen sukunimi, siis nykyistä lähinnä edeltänyt sukunimi.

Etunimistä merkitään ruutuun enintään kolme ensimmäistä. Nimiä ei saa alleviivata eikä erottaa toisistaan välimerkeillä.

Kun halutaan korjata rekisterissä olevaa, tässä ruudussa ilmoitettavaa tietoa, on tiedon virheellinen muoto merkittävä rivin varjostamattomaan osaan sulkuihin ja tiedon oikea muoto rivin varjostettuun osaan alleviivattuna. Korjaus on suoritettava aina koko osaruutuun. Niinpä korjattaessa esim. jotain rekisterissä olevaa etunimeä on sulkuihin merkittävä kaikki rekisterissä olevat etunimet ja alleviivattuina merkittävä kaikki etunimet siinä muodossa kuin ne halutaan rekisteriin.

Eräiden etunimien kirjoitustapa vaihtelee. Tällaisissa tapauksissa ei rekisteritietoja ole yleensä syytä korjata (esim. Walter, Valtteri, Walther).

Ruutu 90: Kuolinpäivä

Ruutu täytetään vain, jos halutaan korjata rekisterissä oleva virheellinen kuolinpäivämäärä tai kirjata rekisteristä puuttuva kuolinpäivämäärä.

Ruutuun merkitään virheellinen kuolinpäivämäärä varjostamattomaan osaan sulkuihin ja oikea kuolinpäivämäärä varjostettuun osaan alleviivattuna. Päivämäärä merkitään järjestyksessä päivä, kuukausi, vuosi. Vuodesta merkitään vain kaksi viimeistä numeroa. Jos rekisteristä puuttuu kuolinpäivämäärä, on kuolinpäivämäärä merkittävä rivin varjostettuun osaan alleviivattuna.

Ruutu 92: Ruutu täytetään, kun ilmoituksen tekijänä on TEL-eläkelaitos ja työntekijälle halutaan toimittaa työeläkekortti työnantajan välityksellä.

Ruutu 93: Ruutu täytetään, kun eläkelaitos haluaa ETK:n lähettävän työeläkekortin suoraan työntekijälle.

1.2. Työeläkekortin numeroon liittyvien virheellisyyksien ilmoittaminen

Tämän kohdan mukainen ilmoitus on tehtävä silloin, kun havaitaan, että ETK:ssa on rekisteröity tietoja työeläkekortin numerolle, joka ei ole sama kuin väestörekisterin mukainen henkilötunnus, tai kun numerossa muuten havaitaan syntymäaika- tai sukupuoli- virhe. Ilmoituksen perusteella ETK mitätöi työeläkekortin numeron ja siirtää sille kirjatut tiedot henkilötunnukselle. Jos henkilöllä on useita edellämmainitun kaltaisia työeläkenumeroita, on kustakin tehtävä oma ilmoitus.

Ilmoitus tehdään tämän kohdan mukaisesti silloinkin, kun virheellisen numeron yhteydessä esiintyvissä muissakin henkilötiedoissa on virheitä. Henkilötietojen korjaamiseksi ei tällöin tehdä kohdan 1.1. mukaista ilmoitusta.

Jos eläkelaitos virkatodistuksen perusteella havaitsee henkilötunnuksessa virheen, on tästä tehtävään ilmoitukseen aina liitettävä virkatodistuksen jäljennös.

Ilmoitukseen merkitään seuraavat tiedot.

Ruutu 05: Toinen osaruutu

Tähän merkitään tunnus K.

Ruutu 51: Henkilötunnus, syntymäaika ja sukupuoli, syntymäkunta

Henkilötunnusrivin varjostamattomaan osaan merkitään sulkuihin mitätöitävä työeläkekortin numero tai henkilötunnus.

Henkilötunnusrivin varjostettuun osaan alleviivattuna merkitään se numero, jolle mitätöitävällä numerolla olevat

tiedot on siirrettävä. Siihen merkitään siis yleensä henkilötunnus.

Henkilötunnus tai työeläkekortin numero merkitään aina täydellisenä, kymmenen merkkiä ja väliviiva.

Niissä poikkeustapauksissa, joissa henkilötunnus ei ole tiedossa tai se on virheellinen, merkitään asianomaisen rivin varjostettuun osaan alleviivattuna oikea syntymäaika ja välittömästi sen jälkeen sukupuolta osoittava tunnus (mies = M, nainen = N). Syntymäaika merkitään järjestyksessä päivä, kuukausi ja vuosi. Vuodesta merkitään vain kaksi viimeistä numeroa. Syntymäkuntarivin varjostamattomaan osaan merkitään tällöin syntymäkunta, jos se on tiedossa.

Ruutu 52: Sukunimi, etunimet, edellinen sukunimi

Osaruutujen varjostamattomaan osaan merkitään kappaleessa 1.1. esitettyjen ohjeiden mukaisesti virheellisen numeron yhteydessä esiintyvät nimitiedot. Jos oikeaan numeroon liittyvät nimitiedot poikkeavat näistä, ne merkitään ruutuun 91.

Ruudut 92 ja 93: Ruudut täytetään kappaleessa 1.1. olevien ohjeiden mukaisesti silloin, kun työntekijälle halutaan toimittaa työeläkekortti.

2. Henkilötietojen muutokset

Tämän kohdan mukainen ilmoitus tehdään silloin, kun henkilön sukunimi on muuttunut.

Ilmoituksessa merkitään ruudun 05 toiseen osaruutuun tunnus M. Ruudut 51, 92 ja 93 täytetään kohdan 1.1. ohjeiden mukaan. Ruutuun 52 merkitään vanha sukunimi asianomaisen rivin varjostamattomaan osaan sulkuihin ja uusi sukunimi varjostettuun osaan alleviivattuna. Etunimet merkitään kohdassa 1.1. olevien ohjeiden mukaan.

Ilmoituksessa jätetään edellisen sukunimen kohta täyttämättä, sillä vanha sukunimi muutetaan rekisterissä automaattisesti edellisiksi sukunimeksi.

3. Henkilötietojen muuttaminen ja korjaaminen samalla ilmoituksella

Samalla ilmoituksella voidaan ilmoittaa sekä sukunimen muutoksesta että nimitietojen, syntymäkunnan tai kuolinpäivämäärän korjauksista. Ruudun 05 toiseen osaruutuun merkitään tällöin tunnus MV. Muutoin ilmoitus täytetään edellä olevien ohjeiden mukaisesti.

4. Uuden työeläkekortin pyytäminen

Jos henkilölle halutaan toimittaa uusi työeläkekortti, ilman, että samalla korjattaisiin tai muutettaisiin henkilötietoja, tapahtuu työeläkekortin pyytäminen siten, että ruudut 51, 52 ja 92 tai 93 täytetään kohdassa 1.1. olevien ohjeiden mukaan ja ruudusta 05 täytetään kolmas osaruutu, johon merkitään tunnus U0.

5. Henkilötunnuksen tai työeläkekortin numeron tiedustelu

Haluttaessa tiedustella henkilötunnusta tai työeläkekortin numeroa, täytetään henkilötietolomake seuraavasti:

Ruutu 05: Kolmas osaruutu:

Osaruutuun merkitään tunnus U6.

Ruutu 51: Henkilötunnus, syntymäaika ja sukupuoli, syntymäkunta

Ruutuun merkitään omalle rivilleen syntymäaika ja välittömästi sen jälkeen sukupuolta osoittava tunnus (mies = M,

nainen = N). Syntymäaika merkitään järjestyksessä päivä, kuukausi ja vuosi. Vuodesta merkitään vain kaksi viimeistä numeroa.

Ruutuun merkitään omalle rivilleen myös syntymäkunta.

Ruutu 52: Sukunimi, etunimet, edellinen sukunimi

Nimet merkitään kohdassa 1.1. esitetyllä tavalla.

HENKILÖTIETOJEN KORJAUSILMOITUSLUETTELO

Eläketurvakeskus ilmoittaa kaikki rekisteriensä henkilö-tietoihin tehdyt korjaukset tai muutokset eläkelaitoksille henkilö-tietojen korjausilmoitusluettelolla. Luettelo tulee näin ollen kor-vaamaan tähän saakka käytetyn henkilötietojen korjausilmoituslomak-keen.

Korjausilmoitus lähetetään niille eläkelaitoksille, jois-sa korjauksen kohteena olevalla henkilöllä on ollut tai on TEL-, YEL- ja MYEL-suhteita sekä eräissä tapauksissa myös työeläkekas-soille. Korjausilmoitus lähetetään näin ollen myös ilmoituksen teh-neelle eläkelaitokselle. Luettelo laaditaan erikseen työntekijöistä ja yrittäjistä. Se kirjoitetaan henkilötunnuksen mukaisessa järjes-tyksessä.

Kustakin henkilöstä voi luettelossa esiintyä seuraavia tietoja: henkilötunnus, sukunimi, etunimet, edellinen sukunimi, syn-tymäkunta ja kuolinpäivämäärä. Ensimmäiselle riville kirjoitetaan kaikki vanhat tiedot ja toiselle muuttuneet uudet tiedot. Jos jokin henkilötiedoista korjauksen perusteella poistetaan rekisteristä, kirjoitetaan toiselle riville vastaavalle paikalle tätä osoittamaan kolme X-kirjainta.

Lisäksi luettelossa on mainittu ao. eläkelaitokseen liit-tyvät työsuhde- tai yrittäjätiedot. Tällaisia tietoja ovat osajak-son alkamispäivämäärä, päättymispäivämäärä, EU-numero tai eläkelai-tos, työnantajan nimi, työsuhteen tai yrittäjätöiminnan alkamis-päivä. Lisäksi kirjoitetaan tunnus E, jos henkilöstä on tietoja ETK:n eläketapahtumarekisterissä.

Luetteloon kirjoitetaan erillinen huomautus, jos henkilön syntymäaikaa on korjattu ja henkilölle on rekisteröity ao. eläkelai-toksen TEL-, YEL- tai MYEL-vapaakirjatietoja, joihin syntymäajan muutoksella on tai saattaa olla vaikutusta. Huomautus SYNTYMÄAIKA KORJATTU - VAPAAKIRJATIEDOT TARKISTETTAVA annetaan silloin, kun syntymäajan muutoksella voi olla vaikutusta vapaakirjatietoihin, mutta sitä ei pystytä ETK:ssa varmuudella toteamaan. Näin voi olla silloin, kun muutos on alle yhden kuukauden. Huomautus SYNTYMÄAIKA KORJATTU - VAPAAKIRJATIEDOT KORJATTAVA puolestaan annetaan aina, kun korjauksen jälkeen todetaan ristiriitaa vapaakirjatiedoissa.