



ELÄKETURVAKESKUS

KALEVANKATU 6 - 00100 HELSINKI 10
Puhelin (vaihte) 642511 Postisiirto 120811-5
Liikepankit Osuuspankit Säästöpankit tili 5041-6

Yleiskirje 14/72

28.4.1972

Työeläkelakien mukaista toimintaa
harjoittaville eläkelaitoksille

Asia: työsuhderekisteriä koskeva
tietoliike

Työntekijäin eläkeasetuksen 3 §:n mukaan työnantajan tulee ilmoittaa eläkelaitokselle työntekijäin eläkelain alaisen työsuhteen alkamisesta ja päättymisestä viipymättä, jollei eläkelaitoksen kanssa ole sovittu erityisestä määräajasta, tällöin kuitenkin niin, että kunkin kalenterivuosineljänneksen tiedot ilmoitetaan viimeistään sitä seuraavan kuukauden kuluessa. Eläkelaitos puolestaan on velvollinen viipymättä ilmoittamaan Eläketurvakeskukselle tämän määräämällä tavalla TEA 3 §:n mukaan kaikki laitoksen välityksellä toimeenpannut eläketurvajärjestelyt sekä niihin sisältyvät työsuhteet samoin kuin niissä myöhemmin tapahtuvat muutokset ja YEA 3 §:n mukaan yrittäjien eläkelain mukaisen vakuutuksen alkamiset ja päättymiset.

Näiden ilmoitusten perusteella Eläketurvakeskus rekisteröi työsuhderekisteriin tiedot työsuhteiden ja yrittäjäjaksojen alkamisesta ja päättymisestä sekä vapaakirjatiedot työsuhteiden ja yrittäjäjaksojen sekä työkyvyttömyys- ja työttömyysaikojen osalta. Lisäksi rekisteriin talletetaan tiedot työsuhteen tai yrittäjäjakson aikana tapahtuneista eläkelaitosmuutoksista. Työsuhderekisteriin viedään myös vastaavat tiedot maatalousyrittäjistä sekä tiedot LEL-tilityksistä ja työttömyysavustuspäivistä, mutta nämä ilmoitusohjeet eivät koske niihin liittyvää tietoliikennettä.

Ilmoitukset työsuhderekisteriin on tehtävä työsuhdekortilla, paitsi työsuhteiden alkamisilmoitukset, jotka voidaan tehdä myös työn-

tekijäluetteloä käyttäen yleiskirjeessä 1/62 annettujen ohjeiden mukaisesti. Tietokonetta käyttäville eläkelaitoksille on varattu mahdollisuus käyttää ilmoituksissaan myös magneettinauhaa. Sen käyttöön liittyvistä yksityiskohdista on eläkelaitoksen kuitenkin erikseen sovittava ETK:n kanssa.

Eläketurvakeskuksen nykyinen työsuhderekisterin rakenne ja rekisteröintiajojen tietokoneohjelmisto ovat peräisin nykyistä tietokone-sukupolvea edeltäneeltä ajalta, joten ne eivät voi enää parhaalla mahdollisella tavalla palvella nykyaikaisessa tietokoneympäristössä. Tehokkaampaan tietojenkäsittelyyn pääsemiseksi on sekä työsuhderekisterin rakenne että käytettävä ohjelmisto jouduttu uusimaan ja ne tullaan otamaan käyttöön ensi elokuussa.

Mainittujen uudistusten johdosta on jouduttu uusimaan myös työsuhdekorttia. Nykyiset eri yhteyksissä annetut ilmoitusohjeet (yleiskirjeet: 2/62, 3/63, 10/64, 25/66, 6/67, 16/69, 21/70, 15/71 ja kirjeet: 4.11.64, 14.12.64, 31.1.67) kootaan nyt uusittuina yhdeksi ohjekokonaisuudeksi. Uusitut ilmoitusohjeet ja uuden työsuhdekortin malli ovat oheisina liitteinä ja niitä on käytettävä ilmoituksissa, joissa ilmoituskentekopäivämäärä on 1.6.1972 tai myöhempi.

Uutta työsuhdekorttia on saatavissa Eläketurvakeskuksesta 15.5.72 alkaen sekä yksittäisinä kortteina että jatkolomakkeena.

Seuraavassa on kerrottu merkittävimmät muutokset, jotka työsuhdekortilla tapahtuvassa ilmoitusliikenteessä kesäkuun alussa tulevat voimaan kortin rakenteellisten muutosten lisäksi.

1. Henkilötunnus

Eläketurvakeskuksen henkilötunnistuksessa ryhdytään ensi sijaisena käyttämään väestörekisterin mukaista henkilötunnusta, jota näin ollen on ensisijaisesti työsuhdekortillakin käytettävä. Työeläkekortin numeroa olisi pyrittävä käyttämään vain silloin, kun henkilötunnus ei ole tiedossa. Työeläkekorttien antamista tullaan ainakin toistaiseksi jatkamaan entiseen tapaan.

2. Henkilötietojen korjaaminen tai muuttaminen

Eläketurvakeskuksen pyrkimyksenä on pitää rekisteriensä henkilötiedot

Kansaneläkelaitoksen sosiaaliturvatusrekisterin ja myöhemmin väestörekisterin mukaisina. Näin ollen työsuhdeilmoituksessa olevia henkilötietoja tullaan käyttämään pääasiassa vain henkilötunnistuksessa ja ne rekisteröidään vain, jos henkilöä ei löydy ETK:n henkilörekisteristä. Tämän johdosta työsuhdekortilla ei enää myöskään voi ilmoittaa henkilötietojen muutoksista ja korjauksista. On kuitenkin paikallaan, että eläkelaitokset voivat eräissä tapauksissa ilmoittaa ETK:n henkilörekisterissä olevista virheistä. Tätä varten on valmistettu uusi lomake - henkilötietolomake, jota on käytettävä myös uutta työeläkekorttia pyydetäessä. Sen täyttöohjeet sekä ohjeet siitä, milloin eläkelaitoksen on syytä tehdä ETK:lle henkilötietojen korjaus- tai muutosilmoitus, tullaan antamaan eri yleiskirjeessä.

3. Työsuhdetietojen korjaaminen

Työsuhderekisteriin ilmoitettujen tietojen korjausmenettelyä on muutettu. Yleensä on korjauksissa käytettävä ns. "peruutus - uudelleen kirjausmenettelyä". Se merkitsee sitä, että rekisteristä joko peruutetaan jatkuva TEL-suhde, YEL-jakso tai osajakso ja samalla ilmoituksella tehdään oikeat tiedot sisältävä alkamiskirjaus tai peruutetaan päättynyt TEL-suhde, YEL-jakso tai osajakso ja samalla ilmoituksella tehdään oikeat tiedot sisältävä sekä alkamis- että päättymiskirjaus.

4. Jatkovakuutustiedot


Uutena tietona tullaan työsuhteen päättymisilmoituksen yhteydessä rekisteröimään tunnus mahdollisesti voimaan jääneestä lisäeläkkeen tai työnantajaeläkkeen jatkovakuutuksesta ja uutena ilmoitusmuotona vaaditaan jatkovakuutuksen päättymisilmoitus, jolla työsuhteen päättymisen yhteydessä rekisteriin ilmoitetut vapaakirjojen määrät muutetaan sisältämään myös jatkovakuutuksen aikana kertyneet määrät.


Koska jatkovakuutustietoja ei ole tähän saakka rekisteröity ETK:n työsuhderekisteriin, on eläkelaitosten tehtävä työsuhdeilmoitukset myös jo nyt voimassa olevista sekä tähän mennessä päättyneistä jatkovakuutuksista. Nyt voimassaolevista jatkovakuutuksista on tehtävä liitteen 1 kohdan 11 mukainen ilmoitus, jolloin saadaan rekisteröityä ruutuun 71 merkittävä voimassaolevan jatkovakuutuksen tunnus. Sen sijaan jo

päättäneistä jatkovakuutuksista on tehtävä normaali kohdan 6 mukainen jatkovakuutuksen päättymisilmoitus.

Koska jatkovakuutustiedot talletetaan työsuhderekisteriin, voivat eläkelaitokset lopettaa kesäkuun alusta jatkovakuutustapausten ilmoittamisen lomakkeella n:o 339 ETK:lle.

ELÄKETURVAKESKUS


Jouko Sirkesalo


Alpo Mustonen

Liitteet

- Liite 1: Työsuhdekortilla tehtäviä ilmoituksia koskevat ohjeet
- Liite 2: Työsuhdekortin malli
- Liite 3: Työsuhdekortin täyttäminen TEL- ja LEL-ilmoituksissa/
Työsuhdekortin avain TEL- ja LEL-ilmoituksissa
- Liite 4: Työsuhdekortin täyttäminen YEL-ilmoituksissa/
Työsuhdekortin avain YEL-ilmoituksissa
- Liite 5: Yrittäjien elinkeino- ja toimialanimikkeistö
- Liite 6: Yrittäjien elinkeino- ja toimialanimikkeistön käyttöohje
- Liite 7: Esimerkkejä työsuhdekortin täyttämisestä TEL-ilmoituksissa
- Liite 8: Esimerkkejä työsuhdekortin täyttämisestä YEL-ilmoituksissa