



ELÄKETURVAKESKUS

KALEVANKATU 6 - 00100 HELSINKI 10
Puhelin (vaihde) 642511 Postisiirto 120811-5
Liikepankit Osuuspankit Säästöpankit tili 5041-6

Yleiskirje n:o 18/72

29.6.1972

Työntekijäin eläkelain mukaista toimintaa harjoittaville eläkelaitoksille

Asia: tietojen pyytäminen
Eläketurvakeskuksesta

Työntekijäkohtaisia tietoja pyydetään Eläketurvakeskuksen rekistereistä tiedustelulomakkeella (ETK n:o 332). Yleiskirjeessä 17/72 julkaistiin henkilötietolomake ETK n:o 307, jota on 15.7.1972 alkaen käytettävä, paitsi henkilötietoilmoituksissa ja työeläkekorttia pyydetessä, myös henkilötunnusta tai työeläkekortin numeroa tiedusteltaessa. Tämän johdosta tiedustelulomakkeeseen on tehty joitakin muutoksia.

Uusittu tiedustelulomake ja sen käyttämishoje ovat oheisina liitteinä.

Uusittu lomake otetaan käyttöön 15.7.1972 alkaen. Vanha lomake voidaan kuitenkin käyttää loppuun. Lomakkeita eläkelaitokset voivat tilata Eläketurvakeskuksesta. Lomakkeesta on erikseen suomenkielinen ja ruotsinkielinen painos.

Yleiskirje 16/66 ja siinä annetut tiedustelulomakkeen käyttöohjeet mitätöidään 15.7.1972 alkaen.

ELÄKETURVAKESKUS

Tarmo Rantänen
Tarmo Rantänen

Jouko Sirkesalo
Jouko Sirkesalo

Liitteet:

Liite 1: Tiedustelulomake

Liite 2: Tiedustelulomakkeen käyttöohje

TIEDUSTELULOMAKE

Ei-aitokselle

<input type="checkbox"/> 51 Henkilötunnus Synt. alk. sukup.	<input type="checkbox"/> 52 Nimi Etu- sukun. nimet Suku- nimi

91 Halutaan seuraavat tiedot (rasti ao. ruutuun)

Työsuhderekisteriote (eläketap. varten) <input type="checkbox"/> 1	Työsuhderekisteriote (muuta selv. varten) <input type="checkbox"/> 2	LEL-vuosisyhdistelyn erittely <input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4
Eläketapahtumarekisteriote <input type="checkbox"/> 5	Ratkaisuke-asia <input type="checkbox"/> 6	Lääkärinlausunto <input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 8

Huomautuksia

ETK no 332

<input checked="" type="checkbox"/> 11 E-laitos no	<input checked="" type="checkbox"/> 19 Tiedustelu no	E-laitoksen nimi ja päiväys
 1	
L N E	<input checked="" type="checkbox"/> 04	

TIEDUSTELULOMAKKEEN KÄYTTÖOHJE

Yleistä

Tiedustelulomaketta käytetään seuraavissa tapauksissa:

- 1) pyydettyessä työsuhderekisteriotetta eläketapausta varten
- 2) pyydettyessä työsuhderekisteriotetta muuta selvitystä varten
(esim. tarkistuksen tai lisäetutapauksen vuoksi)
- 3) pyydettyessä LEL-vuosiyhdistelyn erittelyä
(Työntekijän hyväksi rekisteröidyt LEL-palkat on esitetty rekisteriotteessa työnantajittain ja kuukausittain vain viimeisten vuosien osalta. Aikaisempien vuosien palkat on ilmoitettu yhteissummina. Pyyntöistä eläkelaitos voi saada eritellyt tiedot myös näiltä vuosilta.)
- 4) pyydettyessä eläketapahtumarekisteriotetta
- 5) tiedusteltaessa kansaneläkettä koskevaa ratkaisua
- 6) pyydettyessä lääkärinlausuntoa.

Lomakkeen täyttäminen

Lomake on neliosainen. Päällimmäinen kappale on tarkoitettu eläkelaitokselle. Eläketurvakeskukselle lomake lähetetään kolmiosaisena. (Lomakkeesta on myös yksiosainen erikoispaino ETK n:o 332a, jota voidaan käyttää yo. kohdan 2 ja 3 mukaisissa tiedusteluissa). Lomake täytetään seuraavasti.

Ruutu 11: Ruutuun merkitään eläkelaitoksen numero.

Ruutu 19: Ruutuun voidaan haluttaessa merkitä tiedustelunumero. Numeroksi eläkelaitos voi valita eläkehakemuksen numeron tms.

haluamansa tunnuksen. Tunnus saa käsittää enintään 6 merkkiä.

Eläketurvakeskus merkitsee antamaansa vastaukseen tiedustelunumeron.

Ruudut 51 ja 52: Ruudut vastaavat työsuhdekortin ja eläketapahtumakortin asianomaisia ruutuja ja ne täytetään näistä ilmoituksista annettujen ohjeiden mukaisesti.

Ruutu 91: Ruutuun merkitään rastit osoittamaan pyydettäviä tietoja.

Työsuhderekisteriotetta pyydetessä merkitään rasti joko ruutuun 1 tai 2 siitä riippuen, tarvitaanko ote eläketapausta varten vai muusta syystä. Jos on kyseessä eläketapaus ja siis ruutuun 1 on merkitty rasti, Eläketurvakeskus lähettää hallussaan olevat eläketapahtumarekisteritiedot, lääkärinlausunnon ja kansaneläketiedot eläkelaitokselle automaattisesti, siis siitä riippumatta, onko ruutuihin 5, 6 ja 7 merkitty rastit vai ei. Siinä tapauksessa, että Eläketurvakeskuksella ei ole lääkärinlausuntoa tai kansaneläketietoja hallussaan tiedustelun saapuessa, se ei ilman eri pyyntöä välitä tiedustelua edelleen Kansaneläkelaitokselle. Jos eläkelaitos haluaa näin meneteltävän, on tiedustelukortin ruutuihin 6 ja/tai 7 merkittävä rasti.

Huomautusruutu:

Huomautusruutua käytetään mm. silloin, kun pyydetään LEL-vuosiyhdistelyn erittelyä. Huomautusruutuun merkitään tällöin kaikki ne työeläkenumerot tai henkilötunnukset, joilta tietoja on viimeisen vuosiyhdistelyn jälkeen siirretty voimassaolevalle henkilötunnukselle tai työeläkenumerolle. Jos tällaisia numeroita on, ilmenevät ne työsuhderekisteriotteen lopusta, jossa tällöin esiintyy fraasi TIETOJA SIIRRETTY ja sen jälkeen numerot, joilta tietoja on siirretty sekä päivämäärät milloin siirrot on tehty.

Mikäli LEL-vuosiyhdistelyn erittelytietoja tarvitaan vain tietyiltä vuosilta, on tästä myös mainittava huomautusruudussa.

Eläkelaitoksen nimi ja päiväys merkitään niille varattuun ruutuun jokaiseen tiedusteluun.

Vastaukset

Tiedustelulomake saattaa sisältää useita eri tiedusteluja samalla kertaa. Vastaukset Eläketurvakeskus hankkii eri rekistereistään ja osittain Eläketurvakeskuksen ulkopuoleltakin. Nykyisen käytännön mukaisesti on katsottu edelleenkin parhaaksi, että tiedot lähetetään eläkelaitokselle sitä mukaa, kuin ne on saatu selville. Samaan tiedustelulomakkeeseen saattavat vastaukset siis saapua useassa eri erässä.

Nykyinen menettely säilyy ennallaan myös ns. jatkotietojen toimittamisessa eläkelaitokselle silloin, kun Eläketurvakeskus tietää kysymyksen olevan eläketapauksesta. Uudet lääkärinlausunnot ja kansaneläkettä koskevat tiedot Eläketurvakeskus siis välittää automaattisesti sille eläkelaitokselle, jonka piiriin eläketapaus kuuluu.