



ELÄKETURVAKESKUS

KALEVANKATU 6 - 00100 HELSINKI 10
Puhelin (vaihde) 642511 Postisiirto 120811-5
Liikepankit Osuuspankit Säästöpankit tili 5041-6

Yleiskirje n:o 6/72

19.1.1972

Työeläkelaitoksille

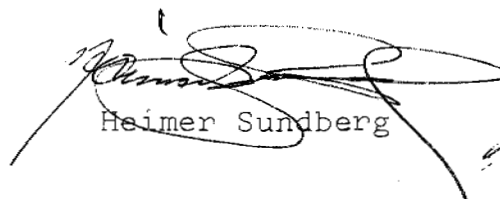
Asia: eläkkeensaajien valvonta

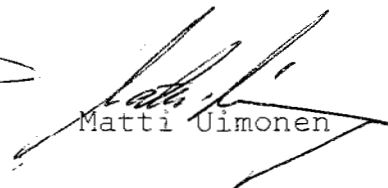
Eläkelaitoksille on yleiskirjeen n:o 5/68 liitteenä lähetetty eläkkeensaajien valvontaa koskeva muistio. Työeläkelainsäädännön muuttumisen johdosta on ollut aiheellista tehdä eräitä lisäyksiä ja muutoksia sanottuun muistioon, joka korjatussa muodossa lähetetään oheisena. Keskeisimpiä muutoksia ovat yrittäjien liittämisen mukaan valvontaan sekä valvontaluettelon osittainen uudistaminen.

Valvontaluettelo toimitetaan eläkelaitoksille kolme kertaa vuodessa. Lokakuussa 1971 eläkelaitoksille lähetetty valvontaluettelo on jo laadittu uusien ohjeiden mukaan. Muistion tarkempi sisältö ilmenee oheisesta liitteestä.

Tämä yleiskirje korvaa Eläketurvakeskuksen aikaisemman yleiskirjeen n:o 5/68.

ELÄKETURVAKESKUS


Heimer Sundberg


Matti Uimonen

Liite: eläkkeensaajien valvontaa koskeva muistio

J.LKo.AN

Eläkkeensaajien valvonta
=====

Eläkkeensaajien valvonnalla tarkoitetaan tässä esityksessä sen seikan selvittämistä, onko eläkkeensaajalla edelleen oikeus työkyvyttömyyseläkkeeseen vai onko tapahtunut sellaisia muutoksia, että on ryhdyttävä harkitsemaan eläkkeen lakkauttamista.

Yleistä

Eläkettä lakkautettaessa on noudatettava tiettyä varovaisuutta. Yleensä siihen voidaan ryhtyä silloin, kun niissä olosuhteissa, jotka vallitsivat eläkettä myönnettäessä, on tapahtunut muutos eläkkeensaajalle edullisempaan suuntaan. Muutos voi ilmetä joko eläkkeensaajan työnteossa tai hänen terveydentilassaan. Vaikka työeläkejärjestelmän piirissä on työnteekoon yleensä syytä kiinnittää erityistä huomiota, eivät kuitenkaan työnteko ja kohtuulliseen toimeentuloon riittävä ansio aina osoita työkyvyn palautumista. Jos sairaus on sen laatuinen, että kysymyksessä oleva työnteko on terveydelle vaarallista, tai jos muutoin on todennäköistä, että eläkkeensaajan terveydentilassa tulee lyhyen ajan kuluessa tapahtumaan ratkaisevaa huonontumista, on eläkkeen maksamista yleensä jatkettava työnteosta huolimatta. Myöskään ei voida antaa suurta merkitystä työnteolle, jos se on tilapäisluontoista ja eläkkeensaaja potee kroonisista sairautta, jossa sanottavaa muutosta parempaan suuntaan ei ole odotetta-

vissa. Muutoinkin eläkettä lakkautettaessa on vaadittava selvempi osoitus työkykyisyydestä kuin hylättäessä eläkehakemus työkykyisyyden perusteella. Mitä vaikeampi ja pitkäaikaisempi eläkkeensaajan sairaus sekä siitä johtuva työkyvyttömyys on ollut, sitä varovaisempi on oltava eläkettä lakkautettaessa. Eläkelaitoksen tehtävänä on yleensä hankkia kaikki se selvitys, joka osoittaa, että eläkkeen lakkauttamisen edellytykset ovat olemassa.

Eläkkeensaajan kuuleminen

Eläkettä ei yleensä saa lakkauttaa eläkkeensaajaa kuulematta. Erillinen kuuleminen ei kuitenkaan ole tarpeen, jos eläkkeen lakkaaminen perustuu aikaisempaan päätökseen, jolla eläke on myönnetty määräajaksi. Kun eläkkeensaaja itse on ilmoittanut, että hänen työkykynsä on palautunut tai että hän on aloittanut uudelleen työnteon, ei häntä enää tämän johdosta tarvitse kuulla. Sama on asian laita silloin, kun työntekijä on palannut entiseen työhönsä ja hänen työnantajansa ilmoittaa siitä eläkettä maksavalle eläkelaitokselle.

Eläkkeensaajan kuuleminen voidaan suorittaa lähettämällä hänelle J-lomake (ETK n:o 600 ks. liite), jolla hän voi antaa oman selvityksensä ennen eläkkeen lakkauttamista.

Määräaikainen eläke

Eläkkeensaajan valvontaa voidaan suorittaa monella tavalla. Eräänä keinona on työkyvyttömyyseläkkeen myöntäminen määräaikaisena. LEL 4 §:n 3 momentin mukaan työkyvyttömyyseläke voidaan myöntää määräajaksi tai toistaiseksi. TEL:ssa ei ole nimenomaista säännöstä siitä, että eläke voidaan myöntää määräajaksi, mutta lain 4 §:n 3 momentista, jota sovelletaan myös yrittäjiin, kuitenkin ilmenee, ettei työkyvyttömyyseläkkeen myöntämisen edellytyksenä ole pyvyvä tila, vaan eläke voidaan myöntää kunhan työkyvyttömyyden voidaan arvioida jatkuvan vähintään vuoden ajan. Eläkkeen myöntäminen määräajaksi tulee kysymykseen lähinnä silloin, kun voidaan etukäteen arvioida, että hakijan terveydentilassa ilmeisesti tulee tapahtumaan paranemista, taikka kun on odotettavissa, että hakijalla vastaisuudessa kuntoutuksen jälkeen tai hänen sijoitauduttuaan sopivaan työhön on mah-

dollisuus ansaita toimeentulonsa työllään. On kuitenkin tapauksia, joissa ei ennakolta voida odottaa muutoksia, mutta joissa eläkkeensaajan oikeus työkyvyttömyyseläkkeen saamiseen kuitenkin myöhemmin muodostuu kysymyksenalaiseksi. Eläkkeensaajien valvontaan ei näin ollen riitä yksinomaan mahdollisuus määräaikaisen eläkkeen myöntämiseen, vaan valvontaa on järjestettävä muullakin tavoin.

Tiedot kansaneläkeratkaisusta

Toisena apukeinona eläkkeensaajia valvottaessa on kansaneläkeasiassa annettua ratkaisua koskeva ilmoitus, joka on eläkelaitosten käytettävissä. Eläketurvakeskus toimittaa kansaneläkettä koskevat ilmoitukset automaattisesti sille eläkelaitokselle, jolle työeläkehakemuksen käsittely ja eläkeasian myöhemmät tehtävät kuuluvat. Jos ilmoitus koskee kansaneläkkeen lakkauttamista, eläkelaitoksen on syytä tarkistaa, onko aihetta myös työeläkelakien mukaisen eläkkeen lakkauttamiseen.

Valvontaluettelo

Kolmas valvontamenetelmä perustuu eläkkeensaajien työnteon tarkkailuun. Sen tehostamiseksi on suunniteltu erityiset valvontaluettelot, jotka laaditaan tietokoneita käyttäen. Nämä luettelot Eläketurvakeskus lähettää eläkelaitoksille automaattisesti kolme kertaa vuodessa.

Valvontaluettelo sisältää tiedot niistä työntekijöistä ja yrittäjistä, jotka tietokoneajon tapahtuessa ovat rekisterin mukaan eläkkeellä ja joilla eläkkeellä ollessaan on ollut TEL:n mukainen työsuhde, LEL:n alaisia ansioita tai ovat toimineet yrittäjinä. Jokaisesta luetteloon otettavasta henkilöstä merkitään hänen nimensä (sukunimestä ja etunimestä kummastakin kuitenkin enintään 20 merkkiä), henkilötunnus, eläkkeen alkamisajankohta sekä eläkkeen päättymiskausi, jos eläke on myönnetty määräaikaisena, ja muussa tapauksessa eläkeikä. Lisäksi luetteloon merkitään tiedot eläkkeelläoloaikana rekisteröidyistä TEL-työsuhteista, LEL-ansioista ja yrittäjätoimintajaksoista. TEL-työsuhteesta pyritään valvontaluetteloon merkitsemään myös työsuhteesta maksettava palkka. Jos työsuhde on ilmoitettu päättyneeksi, saadaan tieto eläkkeen perusteena olevasta palkasta,

mutta jos työsuhde rekisteritietojen mukaan vielä jatkuu, voidaan luetteloon ottaa vain tieto ns. alkupalkasta ja tämäkin ainoastaan niiden työntekijöiden osalta, joiden eläkelaitos käyttää rekisteröintityöhön Oy Tietokonepalvelua. LEL-ansioista, jotka otetaan huomioon enintään kolmelta viimeiseltä kalenterivuodelta, merkitään luetteloon kunakin kalenterivuotena saatujen ansioiden yhteismäärä sekä kuinka monelta kuukaudelta ne koostuvat. Yrittäjien osalta merkitään valvontalistalle alkutyötulo, mikäli yrittäjätoiminta edelleen jatkuu, ja muussa tapauksessa eläkkeen perusteena oleva työtulo.

Kaikella eläkkeelläoloaikana suoritetulla työllä ei kuitenkaan ole merkitystä eläkkeensaajien valvonnan kannalta. Sen vuoksi jätetään jo tietokonekäsittelyssä luettelosta pois

- 1) henkilöt, jotka saavuttavat eläkeiän vuoden kuluessa valvontaluettelon ajohetkestä lukien,
- 2) henkilöt, joilla ei ole ollut TEL-työsuhteita tai yrittäjätoimintaa kahden vuoden pituisena aikana luettelon ajohetkestä taaksepäin laskettuna eikä LEL-ansioita ajovuotena ja kahtena sitä edeltäneenä kalenterivuotena ja
- 3) LEL-ansiot, jotka on tilitetty saaduiksi ennen kuin kolme kuukautta on kulunut eläkkeen alkamisajankohdasta (tällaiset ansiot ovat usein peräisin ennen eläkkeen alkamista tehdystä työstä ja yleensä ne ovat olleet eläkelaitoksen tiedossa jo eläkettä myönnettäessä). Jos ansiot kuitenkin on jo ETK:n rekisterissä yhdistetty eläkkeen alkamisvuodelta, tulee mukaan LEL-ansiot koko vuodelta, koska rekisteristä ei tällöin voida todeta mikä osa kohdistuu ennen eläketapahtumaa ja mikä jälkeen,
- 4) työntekijät, jotka rekisteritietojen mukaan ovat ajovuotena ja kahtena sitä edeltäneenä vuotena olleet vain LEL-työssä ja joiden LEL-ansiot vuoden pituiselta ajalta välittömästi ennen luettelon ajohetkeä eivät yhteensä ylitä LEL 7 §:n 1 momentissa tarkoitettua rajatuloa sellaisena kuin se on ajohetkellä voimassa.

Valvontaluettelon käsittely

I Alkukarsinta

Kuten edellä olevasta ilmeni, on jo tietokonekäsittelyssä

karsittu eräitä eläkkeensaaajia pois luettelosta. Tämä on kuitenkin suoritettu erittäin varovaisesti, minkä vuoksi eläkelaitoksessa on syytä suorittaa laajempi karsinta ennen tapauskohtaista selvittelyä. Alkukarsinta tulee kysymykseen seuraavissa tapauksissa.

1. Ansion pienuuden perusteella

Jos työntekijä on ollut muussa kuin LEL:n alaisessa työssä, ei hänen työsuhteensa yleensä tule rekisteriin eikä valvontaluetteloon, jos kuukausiansio on jäänyt 180 markkaa pienemmäksi (TEL 1 §:n 1 mom. 2 kohta). Sama koskee soveltuvin osin yrittäjää. Sen sijaan valvontaluetteloon tulee eräissä tapauksissa merkityiksi hyvin pienetkin LEL-ansiot. Yleensä ei kuitenkaan ole aihetta ryhtyä työkyvyttömyyseläkkeen tarkistustoimenpiteisiin, jos työntekijän saamat ansiotulot vuodessa ovat olleet LEL 7 §:n 1 momentissa tarkoitettua rajatuloa pienemmät. Vielä voimakkaampaan karsintaan voidaan ryhtyä silloin, kun henkilöllä ei ole viimeisen vuoden aikana ollut lainkaan ansiotuloja. Tällöin voidaan jo ennen tapauskohtaista käsittelyä karsia pois sellainen työntekijä tai yrittäjä, jonka tulot eivät viimeistä edellisenäkään vuotena ole keskimäärin yltäneet TEL 1 §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettuun minimiansioon.

2. 60 vuotta täyttäneet eläkkeensaaajat, jotka selvästi eivät elätä itseään työllään

Kun työkyvyttömyyseläkkeensaaaja lähestyy eläkeikää, ei hänen työntekoaan ole syytä ottaa huomioon yhtä herkästi kuin nuoremman henkilön ollessa kysymyksessä, sillä ikääntyneen henkilön mahdollisuudet jatkuvaan työntekoon ovat yleensä heikkommat ja työkyvyn palautuminen epävarmempi kuin nuoremmalla henkilöllä. Tämän vuoksi voidaan valvontatyön vähentämiseksi tässä vaiheessa karsia pois 60 vuotta täyttänyt eläkkeensaaaja, jolleivät hänen ansionsa ole niin suuret, että hänen voidaan katsoa selvästi elättävän itsensä työllään. Tässäkään tapauksessa ei ole syytä antaa tilapäisesti saaduille ansioille liian suurta merkitystä, sillä jotta voitaisiin katsoa eläkkeensaaajan elättävän itsensä työllään, on hänen ansioittensa oltava jotakuinkin pysyviä.

II Tapauskohtainen selvittely

Edellä selostetun alkukarsinnan jälkeen ryhdytään tapauskohtaiseen selvittelyyn. Tämä tapahtuu eläkelaitokseen kertyneiden asia-

kirjojen perusteella, jolloin eläkkeensaajien joukosta voidaan vielä karsia pois seuraavat tapaukset.

1. Eläkkeensaaja, joka on kuollut.

2. Eläkkeensaaja, jonka eläke on jo lakkautettu taikka jonka määräaikaisena myönnetty eläke on päättynyt tai on päättymässä aivan lähiaikoina.

3. Eläkkeensaaja, jonka uusi ansiotulo on pienempi kuin 30 % eläkkeen perusteena olevasta palkasta tai työtulosta taikka pienempi kuin puolet maksettavan eläkkeen määrästä.

Tämän jälkeen tulevat kysymykseen eläkkeensaajan kuuleminen ja mahdollisen lisäselvityksen hankkiminen hänen terveydentilastaan. Usein saattaa olla käytännöllistä tässä vaiheessa ensin lähettää eläkkeensaajalle J-lomake vastattavaksi. Siten saadaan tuoreita tietoja eläkkeensaajaa hoitavasta lääkäristä, hänen sairaalahoidoistaan ja mahdollisesta ammattikoulutuksesta tai muusta kuntoutustoimenpiteestä. On kuitenkin mahdollista, että eläkkeensaaja potee niin vaikeata sairautta, että lääketieteellisesti arvosteltuna enempiä valvontatoimenpiteistä on pidettävä aiheettomina. Tällaisten tapausten karsimiseksi voidaan asiakirjat jo ennen J-lomakkeen lähettämistä toimittaa eläkelaitoksen lääkärille, jolloin myös voi osittautua tarpeelliseksi hankkia lisäselvitystä eläkkeensaajan terveydentilasta jo ennen hänen itsensä kuulemista.

Terveydentilaa koskevan selvityksen hankkiminen

Terveydentilaa koskevan selvityksen eläkelaitos voi hankkia pyytämällä lääkärintodistusta tai muistiinpanomerkintöjä eläkkeensaajaa viime aikoina hoitaneelta lääkäriltä, kehottamalla eläkkeensaajaa toimittamaan uuden lääkärintodistuksen tai määräämällä hänet jonkin nimeämänsä lääkärin tai laitoksen tutkittavaksi.

1. Hoitaneen lääkärin lausunto

Eläkelaitos voi saada uusia tietoja eläkkeensaajan kotilääkäriltä tai häntä hoitaneelta sairaalalta. Edellytyksenä on, että eläkelaitoksella on tuoreita tietoja siitä, missä eläkkeensaajaa on viime aikoina hoidettu. Tämä seikka saattaa ilmetä eläkehakemusasiakirjoista, mutta varmemmin se käy selville eläkkeensaajan täyttämästä J-lomakkeesta. Määrättyjä tauteja sairastavat kuuluvat tietyn sai-

raanhoitojärjestelmän piiriin, jota kautta tietoja voidaan saada. Esimerkiksi keuhkotautia sairastaneiden henkilöiden terveydentilaa seurataan ko. piirin tuberkuloositoimistoissa vielä taudin parantumisen ja lääkehoidon lakkaamisenkin jälkeen. Mielisairaalahoitossa olleet jäävät yleensä mielenterveystoimistojen tarkkailuun, syöpäpotilaiden terveydentilaa seuraavat yleensä myöhemminkin heitä hoitaneet sairaalat ja reumapotilaiden tarkkailua varten on maassa useita reumatoloimistoja ja reumapoliklinikoita. Ennen terveydentilan tarkistuspöytäkirjan lähettämistä eläkelaitos voi puhelimitse varmistaa, onko asianomainen tietyn laitoksen hoidossa. Joissakin tapauksissa, kun on kysymyksessä työeläkelakien mukaisen työkyvyttömyyseläkkeen kanssa samanaikaisesti sotilasvamma-, tapaturmavakuutus- tai liikennevakuutuslain mukaista eläkettä tai korvausta saava henkilö, voidaan terveydentilan tarkistus suorittaa pyytämällä asianomaiselta vakuutuslaitokselta jäljennös tuoreimmasta lääkärintodistuksesta. Sama menettely saattaa tulla kysymykseen sairausvakuutustoimistojen ja kansaneläkelaitoksen eläkeosaston kanssa. Käytännössä terveydentilaa koskevan selvityksen hankkiminen hakijaa hoitavalta lääkäriltä tai laitokselta tapahtuu siten, että eläkelaitos lähettää kirjeen, josta ilmenee eläkkeensaajan täydellinen nimi, syntymäaika, kotipaikka, tiedossa olevat hoitoajat sekä muut tarvittavat lisäselvitykset. Kirjeessä lääkäriä pyydetään joko potilaskortin tai sairaskertomuksen merkintöjen perusteella antamaan tietoja asianomaisesta eläkkeensaajasta täyttämällä Eläketurvakeskuksen hyväksymä lääkärinlausuntolomake (ETK n:o 650) tai antamalla muistiinpanotiedot. Samalla eläkelaitos pyytää lääkäriä ilmoittamaan palkkionsa ja sopivan maksutavan.

2. Eläkkeensaajalta pyydetty lääkärintodistus

Eläkelaitos kehottaa eläkkeensaajaa menemään häntä viime aikoina hoitaneen tai lähimmän lääkärin tutkittavaksi uuden lääkärinlausunnon saamiseksi. Tällöin eläkkeensaaja velvoitetaan itse huolehtimaan tutkimuksen järjestämisestä. Eläkkeensaajalle lähetetään todistuksen hankkimispöytäkirjan sisältävä kirje, jossa sitoudutaan korvaamaan lääkärintodistuksen hankkimisesta aiheutuneet kustannukset esitetyn laskun perusteella TEA 11 §:n, LEA 14 §:n, MYEA 9 §:n tai YEA 9 §:n mukaisesti. Lisäksi eläkkeensaajaa kehoitetaan esittämään pyyntökirje tutkivalle lääkärille. Eläkkeensaaja voidaan velvoittaa käymään tutkimuksessa kohtuullisen määräjän kuluessa.

3. Eläkkeensaajan määrääminen nimetyn lääkärin tai laitoksen tutkittavaksi

Eläkkeensaajan määrääminen nimetyn lääkärin tai laitoksen tutkimukseen tulee kysymykseen silloin, kun hänestä halutaan saada erikoislääkärin lausunto. Huomioon on otettava, että erikoislääkärin tutkimukseen lähettäminen on eräillä lääkäripulasta kärsivillä seu-
duilla varsin aikaavievää. Kun eläkelaitos lähettää määräyskirjeen eläkkeensaajalle, siitä tulee ilmetä tutkivan lääkärin nimi ja osoite, ohjeet vastaanottajalle menemisen sopimisesta sekä ilmoitus siitä, että eläkelaitos korvaa esitetyn laskun perusteella lääkärinlausun-
nosta ja sitä varten mahdollisesti tarvittavista tutkimuksista ai-
heutuvat kustannukset samoin kuin kohtuulliset matkakulut siten kuin TEA 11 §:ssä, LEA 14 §:ssä, MYEA 9 §:ssä tai YEA 9 §:ssä on säädet-
ty. Lisäksi kirjeeseen on aiheellista sisällyttää ilmoitus siitä, että eläkkeensaajan ei ole syytä mennä kirjeessä määrättyyn tutki-
mukseen, mikäli hän on äskettäin ollut Kansaneläkelaitoksen tai jon-
kin vakuutuslaitoksen määräämänä vastaavanlaisessa erikoislääkärin-
tutkimuksessa, vaan riittää, kun eläkkeensaaja ilmoittaa tutkimuksen suorittaneen lääkärin tai laitoksen sekä tutkimukseen määränneen
laitoksen nimen. Erikoislääkärille lähetetään kirje, jossa ilmoite-
taan tutkimukseen lähetettävän nimi ja muut henkilötiedot sekä esi-
tetään perusteltu pyyntö terveydentilaa ja työkykyä selvittävän tut-
kimuksen suorittamiseksi. Lausunto pyydetään kirjoittamaan mukaan
liitetyille lomakkeelle ETK n:o 650. Lisäksi pyydetään esittämään
lasku tutkimuspalkkiosta ja ilmoitus sopivasta maksutavasta.

Liitteenä

J-lomake
valvontaluettelon malli

SELVITYS TYÖKYVYTTÖMYYDESTÄ

J

Tätä lomaketta käytetään kun kysymys on työntekijän eläkelain (TEL), lyhytaikaisissa työsuhteissa olevien työntekijän eläkelain (LEL), maatalousyrittäjien eläkelain (MYEL) tai yrittäjien eläkelain (YEL) mukaisen työkyvyttömyyseläkkeen jatkamisesta.

Sukunimi	Etunimet
Edeellinen sukunimi	Henkilötunnus tai syntymäaika ja syntymäkunta
Postiosoite (lähiosoite ja postitoimipaikka) ja puhelinnumero	
Eläkelaitos (joka maksanut eläketra)	
Onko terveydentilassanne tapahtunut muutoksia eläkkeenne myöntämisen jälkeen? Minkälaisia?	
Oletteko nykyään lääkärin hoidossa, lääkärin nimi ja osoite?	
Milloin viimeksi olitte tarkastettavana?	
Oletteko eläkkeen myöntämisen jälkeen ollut sairaalassa tai kuntoutuslaitoksessa?	
Missä ja milloin?	
Oletteko eläkkeen myöntämisen jälkeen saanut koulutusta uuteen ammattiin? Missä ja minkälaista?	
Jos olette parhaillaan koulutuksessa, milloin koulutuskurssi päättyy?	
Oletteko eläkkeen myöntämisen jälkeen ollut an siotyössä? Kenen palveluksessa ja mitkä aikana?	
Omassa työssä? Minkälaisessa?	
Pidätteko itseänne nykyään työkyvyttömänä?	

Vakuutan rehellisesti vastanneeni tässä lomakkeessa esitettyihin kysymyksiin. Samalla suostun siihen, että lääkäri ja muu henkilö tai laitos, jolla on tietoja terveydentilastani, saavat niitä eläkelaitokselle antaa.

Jos muu henkilö on allekirjoittajana eläkkeensaajan puolesta:

Mistä syystä?

UTREDNING OM ARBETSOFORMÅGA

J.

Denna blankett användes när fråga är om fortsättning av invalidpension enligt lagen om pension för arbetstagare (APL), lagen om pension för arbetstagare i kortvariga arbetsförhållanden (KAPL), lagen om pension för lantbruksföretagare (LFöPL) eller lagen om pension för företagare (FöPL).

Släktnamn	Förnamn
Föregående släktnamn	Personbeteckning eller födelseid och födelsekommun
Postadress (närmare adress och postanstalt) samt telefonnummer	
Pensionsanstalt (som utbetalt pensionen)	
Har det inträffat förändringar i Ert hälsotillstånd efter pensionens beviljande? Hurudana?	
Står Ni nu under läkarbehandling, läkarens namn och adress?	
När granskades Ni senast?	
Har Ni efter pensionens beviljande vårdats på sjukhus eller rehabiliteringsanstalt? Var och när?	
Har Ni efter pensionens beviljande erhållit skolning för nytt yrke? Var och hurudan skolning?	
I fall Ni skolas som bäst, när tar kursen slut?	
Har Ni efter pensionens beviljande varit i förvärsarbete? I vems tjänst och under vilken tid?	
Har Ni arbetat i eget företag? I hurudant?	
Anser Ni Er vara arbetsoförmögen?	

Jag försäkrar, att jag redligt besvarat frågorna i denna blankett. Därjämte samtycker jag till, att läkare och annan person eller anstalt, som har uppgifter om mitt hälsotillstånd, får lämna dem till pensionsanstalten.

19

Underskrift

I fall ansökningen undertecknats av annan person på sökandens vägnar:

Av vilken orsak?

ELÄKKEENSAAJAN NIMI	ELÄKE HENKILÖTUNNUS	ELÄKE ALKANUT	PÄÄTT. E-IKÄ	LEL-ANSIOT, TEL-TYÖSUHTEET JA YRITTÄJÄTOIMINTA	V. 70	V. 71
ANTTILA VEIKKO KALERVO	220234-043Y	09.65	65	LEL TEL MYEL ALK. 00.00.66	2050,78/03KK 17.08.70 PÄÄTT. EJ-NO 46-25830W E-LAITOS 35	2917,12/03KK 787,50 PALKKA TYÖTULO 1400MK/VU
ARPONEN AILLA MARJATTA	210125-052F	07.67	65	TEL ALK. 01.07.68	EJ-NO 46-18136P	PALKKA 475,00
ENÄJÄRVI ALBINUS	100909-045F	06.70	65	LEL	2000,00/02KK V. 70	2280,00/02KK
HEIKKILÄINEN MATTI VEIKKO JUHANI	040914-065J	06.68	05.72	TEL ALK. 01.05.69	EJ-NO 46-357585	
HOLME ENSIO	061227-095K	03.68	65	TEL ALK. 15.06.70	PÄÄTT. EJ-NO 48-43003863	PALKKA 773,56
HUUSKO EELIS	210210-031R	02.68	65	TEL ALK. 15.07.69	PÄÄTT. EJ-NO 48-46007420	PALKKA 177,59
IMPIVAARA HILJEVI	081121-0524	07.67	65	TEL ALK. 15.02.70	PÄÄTT. EJ-NO 46-59927T	PALKKA 141,61
INTTI IIVARI	280617-063A	09.64	65	LEL MYEL V. 69 623,30/01KK ALK. 00.00.65	V. 70 590,56/03KK E-LAITOS 35	TYÖTULO 1700MK/VU
JOHANSSON-POHJANPELT ANNA-KRISTIIINA TELLE	081241-0246	09.66	65	TEL TEL ALK. 01.09.69 01.09.70	PÄÄTT. EJ-NO 46-53248B EJ-NO 44-3875C	PALKKA 208,24 PALKKA 170,00
JOENSUU PAAVO OLLINPOIKA	150334-119P	10.68	65	TEL ALK. 10.08.70	EJ-NO 46-40271R	
JULKKIS ANJA RAKEL	240330-0464	12.67	65	TEL ALK. 01.01.71	EJ-NO 46-24868V	PALKKA 561,10
MEIKÄLÄINEN-TEIKÄLÄI PIRKKO AULIKKI	200522-038U	05.67	65	MYEL ALK. 01.09.69	E-LAITOS 35	TYÖTULO 6300MK/VU
ÄÄRI ARVO	250516-139S	05.69	65	YEL ALK. 01.09.69	PÄÄTT. E-LAITOS 46	TYÖTULO 460MK/KK