



ELÄKETURVAKESKUS

KALEVANKATU 6 - HELSINKI
Puhelin (vaihde) 64 2511 Postisiirto 120811
Liikepankit Osuuskassat Säästöpankit tili 5041

Yleiskirje n:o 10/64

22.6.1964

Työntekijäin eläkelain mukaista toiminta-
taa harjoittaville eläkelaitoksille

Asia: työsuhderekisteriä
koskeva tietoliike

Eläketurvakeskuksen yleiskirjeessä 2/62 on selostettu ns. työsuhderekisteriä ja annettu ohjeet siihen kohdistuvasta tietoliikkeestä. Työeläkejärjestelmän toimeenpanossa myöhemmin saatujen kokemusten perusteella on katsottu tarpeelliseksi tehdä eräitä muutoksia sanotun rekisterin rakenteeseen ja antaa uudet ohjeet tietoliikkeestä. Työkyvyttömyys- ja vanhuuseläkkeistä erityiseen eläketapahtumarekisteriin tehtäviä ilmoituksia on selostettu yleiskirjeessä 9/64. Muilta osin edellä tarkoitettut uudet ohjeet annetaan tässä yleiskirjeessä. Ohjeita tullaan myöhemmin täydentämään sellaisten tapausten osalta, joissa työnantaja vaihtaa eläkelaitosta työntekijöiden työsuhteiden kuitenkin katkaistua.

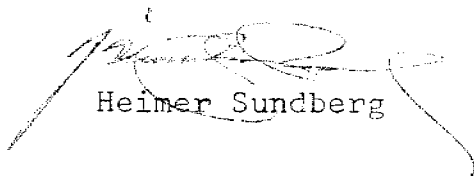
Työsuhderekisteriin talletetaan tiedot työsuhteiden alkamisesta ja päättymisestä sekä työsuhde- ja työkyvyttömyysaikana kertyneistä vapaakirjoista. Nämä tiedot sekä niihin kohdistuvat oikaisut ilmoitetaan Eläketurvakeskukselle työsuhdekorttia käyttäen (työsuhteen alkamisilmoitus voidaan tehdä myös työntekijäluettelolla yleiskirjeen 1/62 mukaisesti). Työsuhdekortteja ja vastaavaa jatkolomaketta on saatavana Eläketurvakeskuksesta.


Työsuhteiden alkurekisteröinnin ja työeläkekorttien antamisen tultua nyttemmin pääosiltaan suoritetuksi voidaan Eläketurvakeskuk-

selle ryhtyä toimittamaan tietoja TEL-työsuhteiden ja työkyvyttömyyseläkkeellä oloaikojen päättymisestä vapaakirjatietoineen samoin kuin oikaisuja aikaisemmin ilmoitettuihin tietoihin. Jo päättyneiden työsuhteiden osalta tulee ilmoitukset toimittaa Eläketurvakeskukselle mahdollisimman pian. Vastaisuudessa on eläkelaitosten toimitettava ilmoitukset TEA 3 § mukaisesti viipymättä sen jälkeen kun vastaavat tiedot on saatu työnantajilta.

Työsuhderekisteriin kohdistuvia eläkelaitosten tiedusteluja varten on suunniteltu erityinen tiedustelulomake. Sairausvakuutuksen voimaantulo saattaa kuitenkin tuoda eräitä uusia seikkoja, jotka olisi otettava huomioon sanotun lomakkeen käyttöä ja sisältöä määriteltäessä. Tämän vuoksi lomakkeen lopullinen valmistaminen on siirretty siihen asti, kunnes sairausvakuutuksen tuomista lisäkysymyksistä on saatu tarkemmat tiedot. Toistaiseksi voidaan tiedustelut tehdä kansaneläketietojen pyytämistä varten olevalla lomakkeella (ETK n:o 611, kohta "Pyydetään lisäksi") tai työsuhdekortilla aikaisempien ohjeiden mukaisesti.

ELÄKETURVAKESKUS


Heimer Sundberg


Tarmo Rantanen

Liitteet:

Työsuhdekortin täyttämishojeet
Työsuhdekortti
Esimerkkejä työsuhdekortin täyttämisestä

TYÖSUHDEKORTIN TÄYTTÄMISOHJEET

Sisällysluettelo

	Sivu
Yleistä	1
1. TEL-työsuhteen alkamisilmoitus	2
2. TEL-työsuhteen päättymisilmoitus	5
3. TEL-työsuhteen alkamisen ja päättymisen samanaikainen ilmoittaminen	11
4. Vapaakirjatietojen ilmoittaminen työkyvyttömyyseläkkeellä oloajan päätyttyä	11
5. Ilmoitusten peruuttaminen	16
6. Muiden kuin henkilötietojen korjaaminen	
Yleistä	18
a. Korjausilmoitukset	18
b. Korjaukset päättymisilmoitusten yhteydessä	20
7. Työntekijän nimen ja syntymäkunnan muuttaminen ja korjaaminen	20
8. Virheellisen työeläkekortin numeron korjaaminen tai poistaminen rekisteristä	23

TYÖSUHDEKORTIN TÄYTTÄMISOHJEET

Y l e i s t ä

Työsuhdekorttia käytetään Eläketurvakeskukselle (ETK) tehtävissä ilmoituksissa seuraavissa tapauksissa:

1. Ilmoitettaessa TEL-työsuhteen alkaminen (ilmoitetaan kuitenkin tavallisesti työntekijäluetteloa käyttäen ETK:n yleiskirjeen n:o 1/62 mukaan).
2. Ilmoitettaessa TEL-työsuhteen päättyminen.
3. Ilmoitettaessa samalla ilmoituksella sekä TEL-työsuhteen alkaminen että sen päättyminen.
4. Ilmoitettaessa työkyvyttömyysaikana kertyneet eläke-edut.
5. Peruutettaessa edellä mainittuja ilmoituksia.
6. Korjattaessa edellä mainituissa ilmoituksissa annettuja tietoja.
7. Muutettaessa tai korjattaessa työntekijän henkilötietoja.

Työsuhdekortti on jaettu ruutuihin, joista useimmat on otsikoitu ja numeroitu. Eräät ruuduista on jaettu pystysuorilla (henkilötietosassa vaakasuorilla) pilkkuviivoilla edelleen osaruutuihin.

Ruuduista ja osaruuduista täytetään yleensä yläosa. Varjostettuun alaosaan tehdään merkintöjä vain muutos- ja korjausilmoituksissa.

Kussakin ilmoituksessa on tarpeen täyttää vain jäljempänä sitä koskevassa selostuksessa mainitut ruudut, jotka seuraavassa on käsitelty tavallisimmassa täyttämisyjärjestyksessä eli kortin vasemmasta yläkulmasta alkaen. Merkinnät on tehtävä mahdollisimman selvästi.

Päiväys ja eläkelaitoksen allekirjoitus tai leima merkitään niille varattuun ruutuun kaikissa ETK:lle lähetettävissä ilmoituksissa.

1. TEL - t y ö s u h t e e n a l k a m i s i l m o i t u s

TEL:n piiriin kuuluvan työsuhteen alkaminen voidaan ilmoittaa ETK:lle joko työntekijäluetteloä käyttäen ETK:n yleiskirjeen n:o 1/62 mukaisesti tai työsuhdekortilla. Työsuhde voidaan ilmoittaa ETK:lle jo ennen kuin se on kestänyt 6 kuukautta. Mikäli työntekijälle ei ennen ole annettu työeläkekorttia, annetaan se hänelle alkamisilmoituksen perusteella.

Ilmoitukseen merkitään seuraavat tiedot:

Ruutu 51: Työeläkekortin n:o

Ruutuun merkitään omille riveilleen

- työeläkekortin numero tai, mikäli tämä ei ole tiedossa,
- syntymäaika ja sukupuoli sekä
- syntymäkunta.

Työeläkekortin numero merkitään ilmoitukseen aina kun se on tiedossa. Jos numeroa ei voida merkitä, on työntekijän syntymäaika, sukupuoli ja syntymäkunta ilmoitettava.

Työeläkekortin numero merkitään aina täydellisenä, siis kymmenen merkkiä ja väliviiva.

Esim.: 220734-0131

Syntymäaika merkitään kirkonkirjojen tai siviilirekisterin mukaisena arabialaisin numeroin järjestyksessä päivä, kuukausi, vuosi. Syntymävuodesta merkitään vain kaksi viimeistä numeroa. Syntymäaika voidaan merkitä välipisteitä käyttäen tai ilman niitä.

Sukupuolta osoittava kirjain (mies = M, nainen = N) merkitään välittömästi syntymäajan jälkeen.

Esim.: 22.07.34M

Syntymäkunta merkitään kirkonkirjojen tai siviilirekisterin

mukaisena. Maalaiskunnan erottamiseksi samannimisestä kaupunkikunnasta merkitään kirjaimet mlk perusmuodossa olevan kunnan nimen jälkeen. Ruotsinkielisten työntekijöiden kohdalla on syytä käyttää syntymäkunnan ruotsinkielistä muotoa, koska se kirjoitetaan ilmoitetussa muodossa työeläkekorttiin.

Esim. 1: Helsinki mlk

" 2: Borgå lk

Jos työeläkekortin numeroa ei voida merkitä, mutta tiedetään, että työntekijä on aikaisemmin saanut työeläkekortin, merkitään ilmoitukseen työeläkekortin numeron paikalle sana "annettu" sekä lisäksi syntymäaika, sukupuoli ja syntymäkunta omille riveilleen.

Ruutu 52: Työntekijän nimi

Ruutuun merkitään omille riveilleen

- sukunimi,

- etunimet ja

- edellinen sukunimi; siis nykyistä lähinnä edeltänyt sukunimi. Sukunimi ja etunimet merkitään ilmoitukseen aina. Nimet merkitään kirkonkirjojen tai siviilirekisterin mukaisina, etunimistä kuitenkin enintään kolme ensimmäistä. Nimiä ei saa alleviivata eikä erottaa toisistaan välimerkeillä.

Esim. 1: Esa Veikko Tapani

" 2: Juha-Pekka Matti Kalevi

Ruutu 61: Alkaminen

Ensimmäinen osaruutu:

TEL-työsuhteen alkamissyyn tunnukseksi merkitään 1.

Toinen osaruutu:

Ruutuun merkitään työsuhteen alkamispäivämäärä järjestyksessä päivä, kuukausi, vuosi. Vuodesta merkitään vain kaksi viimeis-

tä numeroa.

Ruutu 62: Ruutuun merkitään tunnus

91 kun ilmoitus koskee henkilöä, joka työnantajana on sisällyttänyt itsensä työntekijöitään varten järjestämänsä eläketurvaan

92 kun ilmoitus koskee henkilöä, joka muuten on vapaaehtoisesti liitetty eläkejärjestelyn piiriin.

Ruutu 12: Työnantajan nimi

Ensimmäinen osaruutu:

Ruutuun merkitään työnantajan toiminimi kauppa- tai yhdistysrekisterin mukaisena. Jos työnantaja ei ole velvollinen ilmoittamaan toiminimeään kaupparekisteriin, mutta on tehnyt elinkeinoilmoituksen, merkitään tähän elinkeinoilmoituksen mukainen toiminimi ja omistajan tai omistajien suku- ja etunimet. Sukunimi erotetaan etunimistä pilkulla. Jos työnantaja on luonnollinen henkilö, ilmoitetaan hänen suku- ja etunimensä. Jos työnantajana on useita luonnollisia henkilöitä, merkitään heidän nimensä sukunimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä ja eri henkilöiden nimet erotetaan toisistaan sanalla "ja",

Esim. 1: Oy Tehdas Ab

" 2: Aalto, Eino ja Elo, Pekka Uuno Juhani ja Virtanen,
Kalle Armas

Toinen osaruutu:

Ruutuun voidaan merkitä työnantajan osaston numero. Numero voi olla jokin luvuista 0-999.

Ruutu 11: Ensimmäinen osaruutu:

Eläkejärjestely n:o

Eläkejärjestelynumero merkitään ETK:n yleiskirjeen n:o 5/62

liitteessä n:o 3 olevan numerointiohjeen mukaisena.

Ruutu 05: Ensimmäinen osaruutu:

TEL-työsuhteen tunnuksiksi merkitään 1.

Toinen osaruutu:

Alkamisen tunnuksiksi merkitään 1.

2. TEL - työsuhteen päättymisilmoitus

Päättymisilmoitus tehdään yleensä TEL-työsuhteen päättyessä.

Sillä ilmoitetaan vapaakirjatiedot työsuhteen ja siihen mahdollisesti sisältyvän työkyvyttömyyseläkkeellä oloajan osalta.

Päättymisilmoitus tehdään myös alle 6 kuukautta kestäneen työsuhteen päättyessä, mikäli siitä on tehty ETK:lle alkamisilmoitus. Päättymisilmoitusta ei tehdä jos työsuhde päättyy työntekijän saadessa tähän työsuhteeseen liittyvää, TEL 6 § 3 mom. mukaista työkyvyttömyyseläkettä. Ilmoitus tehdään tässä tapauksessa vasta työkyvyttömyyseläkkeen päättyessä.

Ilmoitukseen merkitään seuraavat tiedot:

Ruutu 51: Työeläkekortin n:o

Työeläkekortin numero tai syntymäaika, sukupuoli ja syntymäkunta merkitään kappaleessa 1 annettujen ohjeiden mukaan.

Ruutuun merkitään omille riveilleen

- työeläkekortin numero, tai mikäli tämä ei ole tiedossa,

- syntymäaika ja sukupuoli sekä

- syntymäkunta.

Työeläkekortin numero merkitään ilmoitukseen aina kun se on tiedossa. Jos numeroa ei voida merkitä, on työntekijän syntymäaika, sukupuoli ja syntymäkunta ilmoitettava.

Työeläkekortin numero merkitään aina täydellisenä, siis kymmenen merkkiä ja väliviiva.

Esim.: 220734-0131

Syntymäaika merkitään kirkonkirjojen tai siviilirekisterin mukaisena arabialaisin numeroin järjestyksessä päivä, kuukausi, vuosi. Syntymävuodesta merkitään vain kaksi viimeistä numeroa.

Sukupuolta osoittava kirjain (mies = M, nainen = N) merkitään välittömästi syntymäajan jälkeen.

Esim.: 22.07.94M

Syntymäkunta merkitään kirkonkirjojen tai siviilirekisterin mukaisena. Maalaiskunnan erottamiseksi samannimisestä kaupunkikunnasta merkitään kirjaimet mk perusmuodossa olevan kunnan nimen jälkeen. Ruotsinkielisten työntekijöiden kohdalla on syytä käyttää syntymäkunnan ruotsinkielistä muotoa, koska se kirjoitetaan ilmoitotussa muodossa työeläkekorttiin.

Esim. 1: Helsinki mk

" 2: Borgå lk

Jos työeläkekortin numeroa ei voida merkitä, mutta tiedetään, että työntekijä on aikaisemmin saanut työeläkekortin, merkitään ilmoitukseen työeläkekortin numeron paikalle sana "annettu" sekä lisäksi syntymäaika, sukupuoli ja syntymäkunta omille riveilleen.

Ruutu 52: Työntekijän nimi

Nimet merkitään kappaleessa 1 annettujen ohjeiden mukaan.

Ruutuun merkitään omille riveillään

- sukunimi,
- etunimet ja

- edellinen sukunimi; siis nykyistä lähinnä edeltänyt sukunimi.

Sukunimi ja etunimet merkitään ilmoitukseen aina. Nimet merkitään kirkonkirjojen tai siviilirekisterin mukaisina, etunimistä kuitenkin enintään kolme ensimmäistä. Nimiä ei saa alleviivata eikä erottaa toisistaan välimerkeillä.

Esim. 1: Esa Veikko Tapani

" 2: Juha-Pekka Matti Kalevi

Ruutu 61: Alkaminen

Toinen osaruutu:

Työsuhteen alkamispäivämäärä merkitään kappaleessa 1 annettujen ohjeiden mukaan, siis järjestyksessä päivä, kuukausi, vuosi. Vuodesta merkitään vain kaksi viimeistä numeroa.

Ruutu 62: Ruutu täytetään kuten alkamisilmoituksessa.

Ruutuun merkitään tunnus

91 kun ilmoitus koskee henkilöä, joka työnantajana on sisällyttänyt itsensä työntekijöitään varten järjestämänsä eläketurvaan

92 kun ilmoitus koskee henkilöä, joka muuten on vapaaehtoisesti liitetty eläkejärjestelyn piiriin.

Ruutu 63: Vastuueläkelaitokset

Vastuueläkelaitoksilla tarkoitetaan niitä eläkelaitoksia, joiden piiriin työntekijä on ko. työsuhteessa eri etulajiensa osalta kuulunut.

Vastuueläkelaitokset ilmoitetaan aina silloin, kun ilmoitus sisältää tiedot ansaituista eläkeoikeuksista.

Kunkin vastuueläkelaitoksen numero ja etulajien tunnukset merkitään omaan osaruutuunsa seuraavasti:

Ensin merkitään eläkelaitoksen numero, sitten väliviiva ja tämän jälkeen niiden etulajien tunnukset A, B, C ja D (ks. ruudun 74 täyttämisohjetta), joista ko. eläkelaitos vastaa.

Ensimmäinen osaruutu:

Tähän merkitään aina se eläkelaitos, joka vastaa perusturvasta.

Jos eläketurva on järjestetty vain yhdessä eläkelaitoksessa, ei seuraaviin osaruutuihin tule merkintöjä.

Esim. 1: 42-A

" 2: 70006-ABC

Toinen osaruutu:

Tässä ei voi esiintyä tunnusta A.

Esim. 1: 44-C

" 2: 80002-BD

Kolmas osaruutu:

Tässä voivat esiintyä vain tunnukset C ja D. Tunnus D ei voi esiintyä yksin.

Esim. 1: 46C

" 2: 76543-CD

Ruutu 71: Päättyminen

Ensimmäinen osaruutu:

Työsuhteen päättymistunnukseksi merkitään jokin seuraavista:

0 = työsuhde ei ole ollut TEL:n alainen (esim. kestänyt alle 6 kk); ruudut 72, 73, 74, 76 ja 78 jätetään tällöin tyhjiksi,

1 = työsuhteesta eroaminen muulloin,

4 = työsuhde päättynyt työkyvyttömyyseläkkeelle siirtymisen johdosta,

5 = vanhuuseläkkeelle siirtyminen,

8 = kuoleminen; ruudut 72, 73, 74, 76 ja 78 jätetään tyhjiksi, tai

9 = muu syy.

Toinen osaruutu:

Ruutuun merkitään työsuhteen päättymispäivämäärä järjestyksessä päivä, kuukausi, vuosi. Vuodesta merkitään vain kaksi viimeistä numeroa.

Ruutu 72: Ensimmäinen osaruutu:

Eläkeikä

Ruutuun merkitään eläkeikä siinä eläkejärjestelyssä, johon työntekijä kuuluu. Eläkeikää ei tarvitse merkitä, jos työsuhteen päättymistunnus on 0 tai 8.

Ruutu 73: Eläke kk:t

Ensimmäinen osaruutu:

Ruutuun merkitään perusturvan eläkekuukaudet tämän työsuhteen osalta TEL 6 § mukaan laskettuina. Ruutuun merkitään 0, jos työsuhteesta ei ole kertynyt eläkkeeseen oikeuttavaa palvelusaikaa. Ruutu jätetään tyhjäksi, jos työsuhteen päättymistunnus on 0 tai 8.

Ruutu 74: Ansaitut eläkkeet

Ruutuun merkitään työsuhteesta ansaitut eläkkeet vapaakirjaperusteiden mukaisesti laskettuina vastaamaan 65 vuoden iästä alkavaa eläkettä. Niissä tapauksissa, joissa työsuhde on jatkunut yli eläkeiän, lasketaan eläkkeen määrä ensin TEL 5 § mukaan ja muunnetaan sen jälkeen sosiaaliministeriön antamaa kerroinsarjaa käyttäen vastaamaan 65 v:n iästä alkavaa eläkettä. Eläkkeet ilmoitetaan työsuhteen päättymisajankohdan TEA 9 § tarkoitettua palkkaindeksilukua vastaavina.

Eläkkeet ilmoitetaan kuukausieläkkeinä pennin tarkkuudella.

Markat ja pennit voidaan erottaa toisistaan pilkulla.

Ansaitut eläkkeet merkitään aina niiden etulajien osalta, jotka sisältyvät eläketurvaan, paitsi siinä tapauksessa, että työsuhteen päättymistunnus on 0 tai 8. Osaruutuun merkitään 0, jos työntekijälle ei työsuhteesta ole muodostunut eläkeoikeutta ko. etulajin osalta vaikka se sisältyy eläketurvaan, siis esim. sil-

loin, kun työsuhde on päättynyt ennenkuin työntekijä on täyttänyt 23 vuotta.

Osaruutu A:

TEL 1 § mukaan lain piiriin kuuluvan tai eläketurvan piiriin vapaaehtoisesti liitetyn henkilön lain 3-9 § mukainen peruseläke. Osaruutuun merkitään vapaakirjaperusteiden mukaisesti laskettu vanhuuseläkkeen määrä.

Osaruutu B:

Omaeläkkeen vapaaehtoinen rekisteröity lisäeläke.

Osaruutu C:

Rekisteröidyn perhe-eläkkeen leskeneläke.

Osaruutu D:

Rekisteröity hautausavustus.

Ruutu 76: Palkka

Ruutuun merkitään eläkkeen perusteena oleva kuukausipalkka työsuhteen päättymisajankohdan indeksilukua vastaavana pennin tarkkuudella. Markat ja pennit voidaan erottaa toisistaan pilkulla. Ruutu jätetään tyhjäksi, jos työsuhteen päättymistunnus on 0 tai 8.

Ruutu 78: Rahastoidut eläkkeet

Rahastoidulla eläkkeellä tarkoitetaan sitä osaa ansaitusta eläkkeestä, josta eläkelaitos itse vakuutusteknillisten perusteiden mukaan vastaa.

Rahastoidut eläkkeet merkitään ruudun 74 kohdalla esitettyä tapaa noudattaen. Eläkkeet ilmoitetaan kuukausieläkkeinä pennin tarkkuudella. Markat ja pennit voidaan erottaa toisistaan pilkulla.

Vaikka työsuhteesta on muodostunut ansaittua eläkeoikeutta,

voi rahastoitu eläke joissakin tapauksessa olla nolla.

Ruutuun merkitään tässä tapauksessa 0.

Ruutu jätetään tyhjäksi, jos työsuhteen päättymistunnus on 0 tai 8.

Ruutu 12: Työnantajan nimi

Työnantajan nimi ja osasto merkitään kappaleessa 1 annettujen ohjeiden mukaan.

Ensimmäinen osaruutu:

Ruutuun merkitään työnantajan toiminimi kauppa- tai yhdistysrekisterin mukaisena. Jos työnantaja ei ole velvollinen ilmoittamaan toiminimeään kaupparekisteriin, mutta on tehnyt elinkeinoilmoituksen, merkitään tähän elinkeinoilmoituksen mukainen toiminimi ja omistajan tai omistajien suku- ja etunimet. Sukunimi erotetaan etunimestä pilkulla. Jos työnantaja on luonnollinen henkilö, ilmoitetaan hänen suku- ja etunimensä. Jos työnantajana on useita luonnollisia henkilöitä, merkitään heidän nimensä sukunimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä ja eri henkilöiden nimet erotetaan toisistaan sanalla "ja".

Esim. 1: Oy Tehdas Ab

" 2: Aalto, Eino ja Elo, Pekka Euno Juhani ja Virtanen,
Kailla Armas

Toinen osaruutu:

Ruutuun voidaan merkitä työnantajan osaston numero. Numero voi olla jokin luvuista 0-999.

Ruutu 11: Ensimmäinen osaruutu:

Eläkejärjestely n:o

Ruutu täytetään kappaleessa 1 annettujen ohjeiden mukaan.

Eläkejärjestelynumero merkitään ETK:n yleiskirjeen n:o 5/62 liitteessä n:o 3 olevan numerointiohjeen mukaisena.

Ruutu 05: Ensimmäinen osaruutu:

Tähän osaruutuun tehdään merkintä siitä, onko se aika, jota ilmoitus koskee, puhdas työsuhte aika, puhdas työkyvyttömyys-aika (vrt. kappale 4) vai aika, johon sisältyy näitä molempia.

Tämä jakson tunnus merkitään seuraavasti:

1 kun jakso, jolta tiedot ilmoitetaan, on puhdas TEL-työsuhte-jakso

3 kun jakso, jolta tiedot ilmoitetaan, sisältää TEL-työsuhte-ajan lisäksi tähän työsuhteeseen liittyvän TEL 6 § 3 mom. mukaisen työkyvyttömyyseläkeajan (aika kokonaisuudessaan on siis sekajakso).

Toinen osaruutu:

Päättymisen tunnukseksi merkitään 4.

3. TEL - työsuhteen alkamisen ja päättymisen samanaikainen ilmoittaminen

Kun samanaikaisesti ilmoitetaan TEL-työsuhteen alkaminen ja päättymisen, voidaan nämä molemmat ilmoitukset tehdä samalla työsuhdekortilla. Korttiin merkitään kaikki ne tiedot, jotka kappaleen 1 mukaisesti on merkittävä alkamisilmoitukseen sekä lisäksi ne tiedot, jotka kappaleen 2 mukaisesti on merkittävä päättymisilmoitukseen. Ruudun 05 toiseen osaruutuun merkitään tässä tapauksessa tunnus 5.

Tämän ilmoituksen perusteella ei työntekijälle anneta työeläkekorttia, vaikka häntä ei olisikaan ennen rekisteröity. Työeläkekortti lähetetään vasta sitä pyydettyä tai seuraavan TEL-työsuhteen alkamisilmoituksen tai LEL-tilitysilmoituksen saavuttua rekisteriin.

4. Vapaakirjatietojen ilmoittaminen työkyvyttömyyseläkkeellä olijan päättyä

Tämä ilmoitus tehdään sellaisen työkyvyttömyyseläkkeen päättyä, joka on myönnetty TEL 6 § 3 mom. soveltaen, ja johon liittyvä työsuhde on katkennut jo aikaisemmin. Ilmoitus tehdään myös siinä tapauksessa, että eläke ja työsuhde päättyvät samanaikaisesti, mutta tällöin on kysymyksessä työsuhteen päättymisilmoitus, jota on käsitelty aikaisemmin kappaleessa 2.

Mikäli työsuhde jatkuu katkeamatta työkyvyttömyyseläkkeen päättyä, ilmoitetaan tänä aikana kertyneet eläkeoikeudet vasta työsuhteen päättyessä kappaleessa 2 esitettyjen ohjeiden mukaisesti.

Mikäli työkyvyttömyyseläkkeeseen liittyvä työsuhde on päättynyt ennen eläkkeen myöntämistä, on vapaakirjatiedot työsuhteen osalta ilmoit-

tettu työsuhteen päättymisilmoituksessa. Tässä tapauksessa ilmoitetaan siis työkyvyttömyyseläkkeen päättyessä vapaakirjatiedot vain työkyvyttömyyseläkkeellä oloajan osalta.

Mikäli työsuhde päättyy työkyvyttömyyseläkkeen aikana, ei vapaakirjatietoja työsuhteen osalta ilmoiteta vielä tällöin vaan vasta työkyvyttömyyseläkkeen päätyttyä. Tällöin ilmoitetaan kertyneiden vapaakirjojen määrät työkyvyttömyyseläkkeeseen liittyvän työsuhteen alusta lähtien.

Ilmoitukseen merkitään seuraavat tiedot:

Ruutu 51: Työeläkekortin n:o

Työeläkekortin numero tai syntymäaika, sukupuoli ja syntymäkunta merkitään kappaleessa 1 annettujen ohjeiden mukaan.

Ruutuun merkitään osille riveilleen

- työeläkekortin numero tai, mikäli tämä ei ole tiedossa,
- syntymäaika ja sukupuoli sekä
- syntymäkunta.

Työeläkekortin numero merkitään ilmoitukseen aina kun se on tiedossa. Jos numeroa ei voida merkitä, on työntekijän syntymäaika, sukupuoli ja syntymäkunta ilmoitettava.

Työeläkekortin numero merkitään aina täydellisenä, siis kymmenen merkkiä ja väliviiva.

Esim.: 220734-0131

Syntymäaika merkitään kirkonkirjojen tai siviilirekisterin mukaisena arabialaisin numeroin järjestyksessä päivä, kuukausi, vuosi. Syntymävuodesta merkitään vain kaksi viimeistä numeroa.

Sukupuolta esittävä kirjain (mies = M, nainen = N) merkitään välittömästi syntymäajan jälkeen.

Esim.: 22.07.34M

Syntymäkunta merkitään kirkonkirjojen tai siviilirekisterin mukaisena. Maalaiskunnan erottamiseksi samannimisestä kaupunkikunnasta merkitään kirjainet mlk perussuodossa olevan kunnan nimen jälkeen. Ruotsinkielisten työntekijöiden kohdalla on syytä käyttää syntymäkunnan ruotsinkielistä nimeä, koska se kirjoitetaan ilmoitetussa muodossa työeläkekorttiin.

Esim. 1: Helsinki mlk

" 2: Borgå lk

Jos työeläkekortin numeroa ei voida merkitä, mutta tiedetään, että työntekijä on aikaisemmin saanut työeläkekortin, merkitään ilmoitukseen työeläkekortin numeron paikalle sana "annettu" sekä lisäksi syntymäaika, sukupuoli ja syntymäkunta osille riveilleen.

Ruutu 52: Työntekijän nimi

Nimet merkitään kappaleessa 1 annettujen ohjeiden mukaan.

Ruutuun merkitään osille riveilleen

- sukunimi
- etunimet ja
- edellinen sukunimi; siis nykyistä lähinnä edeltänyt sukunimi.

Sukunimi ja etunimet merkitään ilmoitukseen aina. Nimet merkitään kirkonkirjojen tai siviilirekisterin mukaisina, etunimistä kuitenkin enintään kolme ensimmäistä. Nimiä ei saa alleviivata eikä erottaa toisistaan välimerkeillä.

Esim. 1: Eea Veikko Tapari

" 2: Juha-Pekka Matti Kalevi

Ruutu 61: Alkaminen

Ensimmäinen osaruutu:

Ruutuun merkitään aina tunnus 1.

Toinen osaruutu:

Alkamispäivämääräksi merkitään sen työsuhteen tai työkyvyttömyyseläkkeelläoloajan alkamispäivämäärä, jota ilmoitettavat va-
paakirjatiedot koskevat. Päivämäärä merkitään järjestyksessä
päivä, kuukausi, vuosi. Vuodesta merkitään vain kaksi vii-
meistä numeroa.

Ruutu 62: Ruutu täytetään kappaleessa 1 annettujen ohjeiden mukaan.

Ruutuun merkitään tunnus

91 kun ilmoitus koskee henkilöä, joka työnantajana on sisällyttänyt itsensä työntekijöitään varten jär-
jestäänsä eläketurvaan

92 kun ilmoitus koskee henkilöä, joka muuten on vapaaehtoisesti liitetty eläkejärjestelyyn piiriin.

Ruutu 63: Vastuueläkelaitokset

Vastuueläkelaitokset merkitään kappaleessa 2 annettujen oh-
jeiden mukaan.

Vastuueläkelaitoksilla tarkoitetaan niitä eläkelaitoksia, joiden piiriin työntekijä on eri etulajiensa
osalta kuulunut.

Vastuueläkelaitokset ilmoitetaan aina silloin, kun ilmoitus sisältää tiedot ansaituista eläkeoikeuksista.

Kunkin vastuueläkelaitoksen numero ja etulajien tunnuksot merkitään osaruutunsa seuraavasti:

Ensin merkitään eläkelaitoksen numero, sitten väliviiva ja tämän jälkeen niiden etulajien tunnuksot, A,
B, C ja D (ks. ruudun 74 täyttämischjetta), joista ko. eläkelaitos vastaa.

Ensimmäinen osaruutu:

Tähän merkitään aina se eläkelaitos, joka vastaa perusturvasta. Jos eläketurva on järjestetty vain yh-
dessä eläkelaitoksessa, ei seuraaviin osaruutuihin tule merkintöjä.

Esim. 1: 42-A

" 2: 70006-ABC

Toinen osaruutu:

Tässä ei voi esiintyä tunnusta A.

Esim. 1: 44-C

" 2: 80002-BD

Kolmas osaruutu:

Tässä voivat esiintyä vain tunnuksot C ja D. Tunnus D ei voi esiintyä yksin.

Esim. 1: 46-C

" 2: 76543-CD

Ruutu 71: Päättyminen

Ensimmäinen osaruutu:

Eläkkeen päättymistunnukseksi merkitään jokin seuraavista:

1 = paraneminen,

5 = vanhuuseläkkeelle siirtyminen,

8 = kuoleminen tai

9 = muu syy.

Toinen osaruutu:

Työkyvyttömyyseläkkeen päättymispäivämäärä merkitään järjes-
tyksessä päivä, kuukausi, vuosi. Vuodesta merkitään vain

kaksi viimeistä numeroa.

Ruutu 72: Ensimmäinen osaruutu:

Eläkeikä

Eläkeikä merkitään kappaleessa 2 annettujen ohjeiden mukaan.

Ruutuun merkitään eläkeikä siinä eläkejärjestelyssä, johon työntekijä kuuluu. Eläkeikää ei tarvitse merkitä, jos eläkkeen päättymistilanne on 8.

Ruutu 73: Eläke kk:t

Ensimmäinen osaruutu:

Vähimmäisturvan eläkekuukaudet merkitään kappaleessa 2 annettujen ohjeiden mukaan vapaakirjatietoja vastaavalta ajalta.

Ruutuun merkitään perusturvan eläkekuukaudet TEL 6 § mukaan laskettuina. Ruutuun merkitään 0, jos eläkkeeseen oikeuttavaa palvelusaikaa ei ole kertynyt. Ruutu jätetään tyhjäksi, jos eläkkeen päättymistilanne on 8.

Ruutu 74: Ansaitut eläkkeet

Ansaitut eläkkeet merkitään kappaleessa 2 annettujen ohjeiden mukaan

Ruutuun merkitään ansaitut eläkkeet vapaakirjaperusteiden mukaisesti laskettuina vastaamaan 65 vuoden iästä alkavaa eläkettä. Eläkkeet ilmoitetaan työkyvyttömyyseläkkeen päättymisajankohdan TEA 9 § tarkoitettua palkkaindeksilukua vastaavina.

Eläkkeet ilmoitetaan kuukausieläkkeinä pennin tarkkuudella. Markat ja pennit voidaan erottaa toisistaan pilkulla.

Ansaitut eläkkeet merkitään aina niiden etulajien osalta, jotka sisältyvät eläketurvaan, paitsi siinä tapauksessa, että eläkkeen päättymistilanne on 8. Osaruutuun merkitään 0, jos työntekijälle ei ole muodostunut eläkeoikeutta ko. etulajin osalta vaikka se sisältyy eläketurvaan, siis esim. silloin, kun eläke on päättynyt ennenkuin työntekijä on täyttänyt 23 vuotta.

Osaruutu A:

TEL 1 § mukaan lain piiriin kuuluvan sekä eläketurvan piiriin vapaaehtoisesti liitetyn henkilön lain 3-9 § mukainen peruseläke. Osaruutuun merkitään vapaakirjaperusteiden mukaisesti laskettu vanhuuseläkkeen määrä.

Osaruutu B:

Osa-eläkkeen vapaaehtoinen rekisteröity lisäeläke.

Osaruutu C:

Rekisteröidyn perhe-eläkkeen leskeneläke.

Osaruutu D:

Rekisteröity hautausavustus.

Ruutu 76: Palkka

Ruutu täytetään kappaleessa 2 annettujen ohjeiden mukaan.

Työkyvyttömyyseläkkeen alkaessa laskettu eläkepalkka on siis korjattava indeksillä vastaamaan työkyvyttömyyseläkkeen päättymisajankohdan palkkaindeksilukua.

Ruutuun merkitään eläkkeen perusteena oleva kuukausipalkka eläkkeen päättymisajankohdan indeksilukua vastaavana pennin tarkkuudella. Markat ja pennit voidaan erottaa toisistaan pilkulla. Ruutu jätetään tyhjäksi, jos eläkkeen päättymistilanne on 8.

Ruutu 78: Rahastoidut eläkkeet

Ruudun 74 eläkkeitä vastaavat rahastoidut eläkkeet merkitään

kappaleessa 2 esitettyä tapaa noudattaen.

Rahastoidulla eläkkeellä tarkoitetaan sitä osaa ansaitusta eläkkeestä, josta eläkelaitos itse vakuutus-
teknillisten perusteiden mukaan vastaa.
Rahastoidut eläkkeet merkitään ruudun 74 kohdalla esitettyä tapaa noudattaen. Eläkkeet ilmoitetaan kuu-
kausi-eläkkeinä pennin tarkkuudella. Markat ja pennit voidaan erottaa toisistaan pilkulla.
Vaikka ansaittua eläkeoikeutta on muodostunut, voi rahastoitu eläke joissakin tapauksissa olla nolla.
Ruutuun merkitään tässä tapauksessa 0.
Ruutu jätetään tyhjäksi, jos eläkkeen päättymistilanne on 8.

Ruutu 12: Työnantajan nimi

Työnantajan nimi ja osasto merkitään kappaleessa 1 annettujen
ohjeiden mukaan.

Ensimmäinen osaruutu:

Ruutuun merkitään työnantajan toiminimi kauppa- tai yhdistysrekisterin mukaisena. Jos työnantaja ei ole
velvollinen ilmoittamaan toiminimensä kaupparekisteriin, mutta on tehnyt elinkeinoilmoituksen, merkitään
tähän elinkeinoilmoituksen mukainen toiminimi ja omistajan tai omistajien suku- ja etunimet. Sukunimi
erotetaan etunimestä pilkulla. Jos työnantaja on luonnollinen henkilö, ilmoitetaan hänen suku- ja etu-
nimensä. Jos työnantajana on useita luonnollisia henkilöitä, merkitään heidän nimensä sukunimen mukai-
sessa aakkosjärjestyksessä ja eri henkilöiden nimet erotetaan toisistaan sanalla "ja".

Esim. 1: Oy Tehdas Ab

" 2: Aalto, Eino ja Elo, Pekka Uno Juhani ja Virtanen, Kalle Armas

Toinen osaruutu:

Ruutuun voidaan merkitä työnantajan osaston numero. Numero voi olla jokin luvuista 0-999.

Ruutu 11: Ensimmäinen osaruutu:

Eläkejärjestely n:o

Ruutu täytetään kappaleessa 1 annettujen ohjeiden mukaan.

Eläkejärjestelynumero merkitään ETK:n yleiskirjeen n:o 5/62 liitteessä n:o 3 olevan numerointiohjeen
mukaisena.

Ruutu 05: Ensimmäinen osaruutu:

Jakson tunnukseksi merkitään

2 kun jakso, jolta tiedot ilmoitetaan, on puhdas työkyvyttömyys-
eläkejakso

3 kun jakso, jolta tiedot ilmoitetaan, sisältää työkyvyttömyys-
ajan lisäksi tähän liittyvän työsuhteajan.

Toinen osaruutu:

Tapahtuman tunnukseksi merkitään

4 kun ko. jaksosta on jo aikaisemmin tehty alkamisilmoitus.

5 kun ko. jaksosta ei ole aikaisemmin tehty alkamisilmoitusta.
Tällöin siis ilmoitetaan samanaikaisesti sekä jakson alkami-
nen että päättymisen (työkyvyttömyyseläke on tällöin alkanut
vasta siihen liittyvän työsuhteen päättymisen jälkeen tai

jakso on sekajakso, joka sisältää sekä työsuhte että työkyvyttömyyseläkeaikaa eikä työsuhteesta ole aikaisemmin tehty alkamisilmoitusta).

LEL-työkyvyttömyysaikana kertyneiden eläkeoikeuksien ilmoittamisesta annetaan myöhemmin erillinen ohje.

5. Ilmoitusten peruuttaminen

Jos syystä tai toisesta joudutaan peruuttamaan jokin edellä kappaleissa 1 - 4 mainituista ETK:lle jo ilmoitetuista tapahtumista, tehdään tämä peruuttamisilmoituksella. Peruutettaessa esim. TEL-työsuhteen alkamisilmoitus häviävät rekisteristä kaikki tässä ilmoituksessa annetut työsuhdetta koskevat tiedot.

Kun työsuhte, josta on tehty ETK:lle alkamisilmoitus, päättyy ennen kuin se on kestänyt 6 kuukautta, voidaan joko tehdä ilmoitus päätymisestä kappaleessa 2 esitetyllä tavalla tai peruuttaa alkamisilmoitus.

Peruuttamisilmoitukseen tehdään seuraavat merkinnät:

Ruutu 51: Työeläkekortin n:o

Työeläkekortin numero täytyy olla merkitty, jotta peruutus voitaisiin suorittaa. Numero merkitään aina täydellisenä, siis kymmenen merkkiä ja väliviiva.

Syntymäaikaa, sukupuolta ja syntymäkuntaa ei merkitä.

Ruutu 52: Työntekijän nimi

Nimet merkitään kappaleessa 1 annettujen ohjeiden mukaan.

Ruutuun merkitään omille riveilleen

- sukunimi,

- etunimet ja

- edellinen sukunimi; siis nykyistä lähinnä edeltänyt sukunimi.

Sukunimi ja etunimet merkitään ilmoitukseen aina. Nimet merkitään kirkonkirjojen tai siviilirekisterin mukaisina, etunimistä kuitenkin enintään kolme ensimmäistä. Nimiä ei saa alleviivata eikä erottaa toisistaan välimerkeillä.

Esim. 1: Esa Veikko Teperi

" 2: Juha-Pekka Matti Kalevi

Ruutu 61: Alkaminen

Toinen osaruutu:

Tähän merkitään sen työsuhteen tai työkyvyttömyyseläkkeen alkamispäivämäärä, jota peruutus koskee. Päivämäärä merkitään järjestyksessä päivä, kuukausi, vuosi. Vuodesta merkitään vain kaksi viimeistä numeroa.

Ruutu 71: Päättyminen

Toinen osaruutu:

Peruutettaessa päättymisilmoitus merkitään ruutuun sen työsuhteen tai työkyvyttömyyseläkkeen päättyispäivämäärä, jota peruutus koskee. Päivämäärä merkitään kuten ruudussa 61.

Ruutu 11: Ensimmäinen osaruutu:

Eläkejärjestely n:o

Ruutu täytetään kappaleessa 1 annettujen ohjeiden mukaan.

Eläkejärjestelynumero merkitään ETK:n yleiskirjeen n:o 5/62 liitteessä n:o 3 olevan numerointiohjeen mukaisena.

Ruutu 05: Ensimmäinen osaruutu:

Jakson tunnus merkitään kuten ko. peruutettavan ilmoituksen kohdalla on selitetty.

Toinen osaruutu:

Tähän merkitään tunnus

(1) kun peruutetaan voimassa oleva työsuhde,

(4) kun peruutetaan päättymisilmoitus ja

(5) kun peruutetaan sekä alkamis- että päättymisilmoitukset

(jotka on aikanaan tehty joko erillisinä tai samalla kertaa yhdellä työsuhdekortilla).

Jotta peruuttaminen voitaisiin suorittaa on välttämätöntä, että yllä mainitut tiedot sopivat täsmälleen yhteen vastaavien rekisterissä olevien tietojen kanssa.

6. Muiden kuin henkilötietojen korjaaminen

Yleistä

Milloin jotain ETK:lle ilmoitettua tietoa joudutaan korjaamaan tai aikaisempaan ilmoitukseen tekemään lisäyksiä tai poistoja, se tehdään korjausilmoituksella työsuhdekorttia käyttäen.

Seuraavassa selostetaan työsuhteesta ja työkyvyttömyysajasta ilmoitettujen tietojen korjaamista. Eläkelaitoksen vaihtumisen yhteydessä tapahtuvasta eläkejärjestelynumercon muuttamisesta annetaan myöhemmin erilliset ohjeet.

a. Korjausilmoitukset

Korjattava tieto merkitään lomakkeelle seuraavasti:

- poistettava tieto tai korjattavan tiedon vanha (rekisterissä oleva) muoto merkitään ac. ruudun varjostamattomaan osaan sulkuihin,
- lisättävä tieto tai korjattavan tiedon uusi muoto merkitään ac. ruudun varjostettuun osaan alleviivattuna.

Samalla työsuhdekortilla voidaan korjata yhtä tai useampaa tietoa. Edellytyksenä sille, että korjaus voidaan suorittaa, on mm., että sulkuihin merkitty tiedon vanha muoto täsmää rekisterissä olevan tiedon kanssa.

Päättymistunnusta (ruudun 71 ensimmäinen osaruutu) ei voida oikaista korjausilmoituksella, vaan aikaisempi ilmoitus on ensin peruutettava ja ko. päättymisilmoitus tehtävä sen jälkeen kokonaan uudelleen.

Korjaus on suoritettava aina koko osaruutuun. Niinpä korjattaessa esim. ruudun 63 ensimmäiseen osaruutuun merkittyjä etulajien tunnuksia on sulkuihin merkittävä sekä se eläkelaitoksen numero että kaikki

ne etulajien tunnukset, jotka siihen olivat merkityt ilmoituksessa, jota nyt korjataan, ja alleviivattuina sekä eläkelaitoksen numero että kaikkien niiden etulajien tunnukset, joista ko. eläkelaitos vastaa.

Esim.: (46-ACD)

46-ABC

Korjattavan tiedon lisäksi merkitään ilmoitukseen aina työntekijää ja työsuhdetta koskevia ns. tunnistustietoja, joiden avulla korjattava tieto haetaan rekisteristä. Korjaus voi kohdistua myös näihin tietoihin. Tunnistustietoina merkitään ilmoitukseen aina seuraavat tiedot:

Ruutu 51: Työeläkekortin n:o

Työeläkekortin numero on merkittävä ilmoitukseen aina. Numero merkitään aina täydellisenä, siis kymmenen merkkiä ja väliviiva. Syntymäaikaa, sukupuolta ja syntymäkuntaa ei merkitä.

Ruutu 52: Työntekijän nimi

Nimet merkitään kuten TEL-työsuhteen alkamisilmoituksessa.

Ruutuun merkitään enille rivisilleen

- sukunimi,
- etunimet ja

- edellinen sukunimi; siis nykyistä lähinnä edeltänyt sukunimi.

Sukunimi ja etunimet merkitään ilmoitukseen aina. Nimet merkitään kirkonkirjojen tai siviilirekisterin mukaisina, etunimistä kuitenkin enintään kolme ensimmäistä. Nimiä ei saa alleviivata eikä erottaa toisistaan välimerkeillä.

Esim. 1: Esa Veikko Tapani

" 2: Juhana-Pekka Matti Kalevi

Ruutu 61: Alkamisen

Toinen osaruutu:

Ruutuun merkitään sen työsuhteen tai työkyvyttömyyseläkkeen alkamispäivämäärä, jota koskevassa ilmoituksessa annettuun tietoon korjaus kohdistuu. Päivämäärä merkitään järjestyksessä päivä, kuukausi, vuosi. Vuodesta merkitään vain kaksi viimeistä numeroa.

Ruutu 11: Ensimmäinen osaruutu:

Eläkejärjestely n:o

Eläkejärjestelynumero merkitään kuten TEL-työsuhteen alkamisilmoituksessa.

Eläkejärjestelynumero merkitään ETK:n yleiskirjeen n:o 5/62 liitteessä n:o 3 olevan numerointiohjeen mukaisena.

Edellä mainittujen lisäksi tehdään ilmoitukseen seuraavat merkinnät:

Ruutu 05: Ensimmäinen osaruutu:

Jakson tunnus merkitään siten kuin edellä kappaleissa 1 - 4 on selitetty sen ilmoituksen kohdalla, jossa annettuun tietoon korjaus kohdistuu.

Toinen osaruutu:

Ruutuun merkitään tunnus V.

b. Korjaukset päättymisilmoitusten yhteydessä

Päättymisilmoituksen yhteydessä voidaan korjata tähän liittyvässä työsuhteen alkamisilmoituksessa annettuja tietoja.

Rekisteriin nyt ilmoitettavat tiedot sekä siellä jo oleviin tietoihin kohdistuvat korjaukset merkitään ilmoitukseen ac. kohdissa esitellyllä tavalla. Lisäksi tehdään ilmoitukseen seuraavat merkinnät:

Ruutu 05: Ensimmäinen osaruutu:

Jakson tunnus merkitään kuten edellä kappaleissa 2 ja 4 on selostettu sen ilmoituksen kohdalla, jonka yhteydessä korjaukset tehdään.

Toinen osaruutu:

Ruutuun merkitään tunnus 4V.

7. Työntekijän nimen ja syntymäkunnan muuttaminen ja korjaaminen

Työsuhderekisterissä oleviin työntekijän nimeen ja syntymä-

kuntaan kohdistuvat muutokset ja korjaukset samoin kuin lisäykset ja poistot tehdään korjausilmoituksella työsuhdekorttia käyttäen. Näitä korjauksia ei voida tehdä muiden ilmoitusten yhteydessä. Mainittujen tietojen muuttuessa annetaan työntekijälle uusien tietojen mukainen työeläkekortti. Virheellinen työeläkekortti tulee palauttaa ETK:lle korjausilmoituksen yhteydessä.

Mikäli edellä kappaleissa 1 - 4 mainittuja ilmoituksia käsiteltäessä todetaan, että ilmoitukseen merkitty edellinen sukunimi on sama kuin rekisterissä oleva sukunimi ja mikäli ilmoitukseen on merkitty työeläkekortin numero, muutetaan sukunimet rekisterissä ilmoituksen mukaisiksi.

Tietojen muutokset ja korjaukset sekä lisättävät ja poistettavat tiedot merkitään kappaleessa 6 esitetyllä tavalla eri riveille ja sulkumerkkejä sekä alleviivausta käyttäen.

Tunnistustietoina merkitään ilmoitukseen aina seuraavat tiedot:

Ruutu 51: Työeläkekortin n:o

Työeläkekortin numero merkitään aina täydellisenä, siis kymmenen merkkiä ja väliviiva.

Ruutu 52: Työntekijän nimi

Nimet merkitään kappaleessa 1 annettujen ohjeiden mukaan.

Ruutuun merkitään omilla riveillään

- sukunimi,

- etunimet ja

- edellinen sukunimi; siis nykyistä lähimmä edeltänyt sukunimi.

Sukunimi ja etunimet merkitään ilmoitukseen aina. Nimet merkitään kirjainkirjojen tai siviilirekisterin mukaisina, etunimistä kuitenkin enintään kolme ensimmäistä. Niitä ei saa alleviivata eikä erottaa toisistaan välimerkeillä.

Esim. 1: Esa Veikko Tapani

" 2: Juha-Pekka Matti Kalevi

Muutos tai korjaus on suoritettava aina koko osaruutuun. Niinpä korjattaessa esim. jostain aikaisemmin rekisteriin ilmoitetuista etunimistä on sulkuihin merkittävä kaikki aikaisemmin ilmoitetut etunimet ja alleviivattuina merkittävä kaikki etunimet siinä muodossa kuin ne halutaan

rekisteriin.

Esim.: (Esa Matti Johannes)

Esa Martti Johannes

Paitsi muutettavia ja korjattavia tietoja sekä mainittuja tunnistustietoja tehdään ilmoitukseen myös seuraavat merkinnät:

Ruutu 11: Ensimmäinen osaruutu:

Eläkejärjestely n:o

Eläkejärjestelynumero merkitään kappaleessa 1 annettujen ohjeiden mukaan.

Eläkejärjestelynumero merkitään ETK:n yleiskirjeen n:o 5/62 liitteessä n:o 3 olevan numerointiohjeen mukaisena.

Ruutu 12: Työnantajan nimi

Ruutuun voidaan merkitä työnantajan nimi ja osasto kappaleessa 1 annettujen ohjeiden mukaan.

Ensimmäinen osaruutu:

Ruutuun merkitään työnantajan toiminimi kauppa- tai yhdistysrekisterin mukaisena. Jos työnantaja ei ole velvollinen ilmoittamaan toiminimeään kaupparekisteriin, mutta on tehnyt elinkeinoilmoituksen, merkitään tähän elinkeinoilmoituksen mukainen toiminimi ja omistajan tai omistajien suku- ja etunimet. Sukunimi erotetaan etunimistä pilkulla. Jos työnantaja on luonnollinen henkilö, ilmoitetaan hänen suku- ja etunimensä. Jos työnantajana on useita luonnollisia henkilöitä, merkitään heidän nimensä sukunimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä ja eri henkilöiden nimet erotetaan toisistaan sanalla "ja".

Esim. 1: Oy Tehdas Ab

" 2: Aalto, Eino ja Elo, Pekka Uno Juhani ja Virtanen, Kalle Armas

Toinen osaruutu:

Ruutuun voidaan merkitä työnantajan osaston numero. Numero voi olla jokin luvuista 0-999.

Ruutu 05: Ensimmäinen osaruutu:

Ruutuun merkitään tunnus 0.

Toinen osaruutu:

Tähän merkitään tunnus

V kun on kysymys virheellisesti ilmoitetun nimen tai syntymäkunnan korjaamisesta; alleviivattu tieto syrjäyttää rekisteristä sinne aikaisemmin kirjatun, nyt suljussa ilmoitetun tiedon.

M kun on kysymys vain sukunimen todellisesta muutoksesta esim. avioliiton solmimisen vuoksi. Tällöin sulkuihin merkitty sukunimi siirtyy rekisterissä edellisiksi sukunimeksi

ja alleviivattu sukunimi kirjataan rekisteriin nykyiseksi sukunimeksi. Rekisterissä mahdollisesti jo ennen ollutta edellistä sukunimeä ei korjata, sillä se häviää rekisteristä automaattisesti.

MV kun ilmoitetaan sekä sukunimien muuttuminen että muiden henkilötietojen korjauksia (edellistä sukunimeä ei tässä yhteydessä saa korjata).

8. Virheellisen työeläkekortin numeron korjaaminen tai poistaminen rekisteristä

Syntymäaikaan tai sukupuoleen kohdistuvat korjaukset sekä virheellisen työeläkekortin numeron poistaminen rekisteristä (oikean numeron ollessa tiedossa) tehdään työsuhdekorttia käyttäen. Näitä korjauksia ei voida tehdä muiden ilmoitusten yhteydessä. Virheellinen työeläkekortti tulee palauttaa ETK:lle korjauksen yhteydessä.

Ilmoitukseen merkitään seuraavat tiedot:

Ruutu 51: Työeläkekortin n:o

Ruutuun merkitään omille riveilleen

- virheellinen työeläkekortin numero merkitään rivin varjostamattomaan osaan
- oikea työeläkekortin numero, mikäli se on tiedossa, merkitään rivin varjostettuun osaan
- oikea syntymäaika ja sukupuoli rivin varjostamattomaan osaan, mikäli oikeaa työeläkekortin numeroa ei ole voitu merkitä edelliselle riville.
- syntymäkunta.

Ruutu 52: Työntekijän nimi

Nimet merkitään rivien varjostamattomaan osaan kappaleessa 1 annettujen ohjeiden mukaan.

Ruutu 11: Ensimmäinen osaruutu:

Elinkeijärjestely n:o

Elinkeijärjestelynumero merkitään ETK:n yleiskirjeen n:o 5/62 liitteessä n:o 3 olevan numerointiohjeen mukaisena.

Ruutu 12: Työnantajan nimi

Ruutuun voidaan merkitä työnantajan nimi ja osasto kappaleessa 1 annettujen ohjeiden mukaan.

Ensimmäinen osaruutu:

Ruutuun merkitään työnantajan toiminimi kauppa- tai yhdistysrekisterin mukaisena. Jos työnantaja ei ole velvollinen ilmoittamaan toiminimeään kaupparekisteriin, mutta on tehnyt elinkeinoilmoituksen, merkitään tähän elinkeinoilmoituksen mukainen toiminimi ja omistajan tai omistajien suku- ja etunimet. Sukunimi erotetaan etunimistä pilkulla. Jos työnantaja on luonnollinen henkilö, ilmoitetaan hänen suku- ja etunimensä. Jos työnantajana on useita luonnollisia henkilöitä, merkitään heidän nimensä sukunimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä ja eri henkilöiden nimet erotetaan toisistaan sanalla "ja".

Esim. 1: Oy Tehdas Ab

" 2: Aalto, Eino ja Elo, Pekka Uno Juhani ja Virtanen, Kalle Armas

Toinen osaruutu:

Ruutuun voidaan merkitä työnantajan osaston numero. Numero voi olla jokin luvuista 0-999.

Ruutu 05: Ensimmäinen osaruutu:

Ruutuun merkitään tunnus 0.

Toinen osaruutu:

Ruutuun merkitään tunnus 0.

Mikäli sekä työeläkekortin numero että työntekijän nimi tai syntymäkunta ovat virheelliset, tehdään vain yllä selostettu työeläkekortin numeron korjausilmoitus, johon merkitään nimi ja syntymäkunta vain oikeassa muodossaan.

1944

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

ESIMERKKEJÄ TYÖSUHDEKORTIN TäYTTÄMISESTÄ

Esim.1 (alhaalla vasemmalla): TEL-työsuhteen alkamisilmoitus.

Esim.2 (ylhäällä oikealla): TEL-työsuhteen päättymisilmoitus.

Esim.3 (alhaalla oikealla): Korjausilmoitus, joka kohdistuu esimerkiksi 2 olevassa ilmoituksessa annettuun tietoihin.

ETK n:o 302 Työsuhdetkortti

51 Työeläkekortin nro 210128N		52 Työntekijän nimi Haapanen Aino Maria	
61 Alkaminen pv kk Y 1 6 64		62	
71 Päätymisen pv kk Y 1 6 64		72 Elä- keikäs .sov. Yhte.	
73 Eläke kkt		74 Ansaitus eläkkeet A B C D	
75 Työkyvyttömyys		76 Palkka	
77 Eläke		78 Rahastoidut eläkkeet A B C D	
12 Työntekijän nimi Kemin Olutpanimo Oy			
11 Eläkejärjestely nro 80037-1S		13 Aikaa pv kk Y 18.6.64	
14		15 Kemin Olutpanimon Eläkekassa	
16		17 Päätöksen allekirjoitus	
18		19 Z 1 1	

ETK n:o 302 Työsuhdetkortti

51 Työeläkekortin nro 210128-118C		52 Työntekijän nimi Haapanen Aino Maria	
61 Alkaminen pv kk Y 1 6 64		62	
71 Päätymisen pv kk Y 1 12 2 65		72 Elä- keikäs .sov. Yhte.	
73 Eläke kkt		74 Ansaitus eläkkeet A B C D	
75 Työkyvyttömyys		76 Palkka	
77 Eläke		78 Rahastoidut eläkkeet A B C D	
12 Työntekijän nimi Kemin Olutpanimo Oy			
11 Eläkejärjestely nro 80037-1S		13 Aikaa pv kk Y 2.3.65	
14		15 Kemin Olutpanimon Eläkekassa	
16		17 Päätöksen allekirjoitus	
18		19 Z 3 4	

ETK n:o 302 Työsuhdetkortti

51 Työeläkekortin nro 210128-118C		52 Työntekijän nimi Haapanen Aino Maria	
61 Alkaminen pv kk Y 1 6 64		62	
71 Päätymisen pv kk Y 1 6 64		72 Elä- keikäs .sov. Yhte.	
73 Eläke kkt		74 Ansaitus eläkkeet A B C D	
75 Työkyvyttömyys		76 Palkka	
77 Eläke		78 Rahastoidut eläkkeet A B C D	
12 Työntekijän nimi Kemin Olutpanimo Oy			
11 Eläkejärjestely nro 80037-1S		13 Aikaa pv kk Y 18.3.65	
14		15 Kemin Olutpanimon Eläkekassa	
16		17 Päätöksen allekirjoitus	
18		19 Z 3 V	