



ELÄKETURVAKESKUS

KALEVANKATU 6 - HELSINKI
Puhelin (vaihde) 64 25 11 Postisiirto 120811
Liikepankit Osuuskassat Säästöpankit tili 5041

Yleiskirje n:o 9/65

25. 5. 1965

Työntekijäin eläkelakien mukaista toimintaa harjoittaville eläkelaitoksille

Asia: uusi eläkehakemuslomake, työeläkkeen hakijoiden neuvonta ja eläkehakemusten toimittaminen eläkelaitoksille

Uusi eläkehakemuslomake

Eläketurvakeskus on vahvistanut uuden eläkehakemuslomakkeen. Tämän uuden lomakkeen on kunnallinen eläkelaitos puolestaan hyväksynyt käytettäväksi KVTEL:n mukaista eläkettä haettaessa. Uusi lomake seuraa liitteenä.

Uusi eläkehakemuslomake sisältää useita muutoksia aikaisempaan verrattuna. Sairausvakuutuslain voimaan tultua työeläkkeen hakijat eivät enää yleensä hae samanaikaisesti kansaneläkettä. Tämän vuoksi kansaneläkettä koskevat kysymykset on voitu poistaa lomakkeesta. Myös huoltoapulain 5 §:n mukaisen elatuksen valitsemista koskeva kysymys on poistettu. Näin sen vuoksi, että työeläkkeisiin tulleiden korotusten jälkeen sanotun elatuksen valitseminen yhä harvemmin tulee kysymykseen. Kun eläkelaitos eläkehakemusta käsitellessään havaitsee, että työntekijällä saattaa olla oikeus myös huoltoapulain mukaiseen elatukseen, eläkelaitoksen tulisi ottaa yhteys eläkkeen hakijaan ja kehottaa tätä valitsemaan joko eläkkeen tai elatuksen. Tällöin samanaikaisesti voitaneen useissa tapauksissa jo ilmoittaa, minkä suuruinen työeläke tulisi olemaan.

Eläkehakemukseen on useissa tapauksissa liitetty erillisille lomakkeille laadittu selvitys hakijan työsuhteista. Työsuhteiden ilmoittamiseen on käytetty kahden lomaketta, joista toinen on tarkoitettu TEL-työsuhteiden ja toinen LEL-työsuhteiden ilmoittamiseen. Näiden lomakkeiden kysymykset on yhdistetty ja sijoitettu eläkehakemuslomakkeen kääntöpuolelle. Muutoinkin on supistettu sellaisia kysymyksiä, joiden merkitys on havaittu vähäiseksi.

Eläkehakemuslomakkeita saa korvauksetta Eläketurvakeskuksesta. Lomakkeen oikeassa yläkulmassa olevaan tilaan eläkelaitokset voivat itse painattaa nimensä ja muita siihen mahdollisesti haluttavia tietoja. Lomakkeen yläosaan olisi kuitenkin jätettävä riittävästi tilaa hakemuksen vireilletuloa koskeville merkinnöille. Uusia lomakkeita toimitetaan jäljempänä mainittujen kansioiden mukana eläkelaitoksille ja lisätilauksia voidaan tehdä tarpeen mukaan.

Uusi eläkehakemuslomake otetaan heti käyttöön. Vanhat lomakkeet toivotaan poistettavan käytöstä niin pian kuin mahdollista.

Eläkkeen hakijoiden neuvonta

Eläketurvakeskus on tehnyt rahalaitosten kanssa sopimuksen työeläkkeen hakijoiden neuvonnasta. Tämä merkitsee työeläkelaitosten ja työnantajien toimesta jo olemassa olevan neuvontaverkoston täydentämistä. Mainitun sopimuksen piiriin kuuluvat kaikki liikepankkien, säästöpankkien ja osuuskassojen toimipaikat sekä Postisäästöpankin konttorit ja postitoimipaikat postiasemia lukuunottamatta. Sopimuksen mukaan rahalaitokset toimipaikoissaan 31. 5. 1965 alkaen

- pitävät saatavilla ja jakavat eläkehakemuslomakkeita ja eläkkeen hakemista koskevia ohjeita niitä haluaville,
- ohjaavat ja avustavat eläkkeen hakijoita hakemuslomakkeiden ja siihen tulevien hakijan itsensä täytettävien liitteiden täyttämässä,
- antavat neuvoja tarvittavien erityisliitteiden hankkimisessa ja
- vastaanottavat eläkehakemuksia Eläketurvakeskukselle toimitettaviksi.

Eläketurvakeskuksessa on laadittu ohjeet edellä mainittuja tehtäviä suoritettaville rahalaitosten toimihenkilöille. Koska voidaan olettaa näistä ohjeista olevan hyötyä myös eläkelaitosten asiakaspalvelua hoitaville toimihenkilöille, toimitetaan niitä eläkelaitoksille mainitun tarpeen mukaiset määrät. Eläkelaitokset voivat niin ikään jakaa ohjeita työnantajille, jotka haluavat opastaa työntekijöitään työeläkeasioissa. Kuitenkin on katsottu tarpeelliseksi rajoittaa jakoa siten, että ohjeita olisi annettava vain sellaisille työnantajille, joilla on palveluksessaan yli 100 työntekijän eläkelakien piiriin kuuluvaa työntekijää. Ohjeet ovat irtolehtinä ja toimitetaan niitä varten valmistettuihin kansiin pantuina. Mikäli jotakin ohjeiden kohtaa myöhemmin muutetaan tai täydennetään, lähetetään sitä koskeva uusi lehti aikaisemman tilalle.

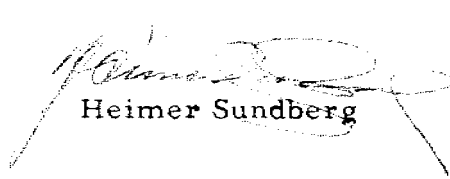
Eläketurvakeskuksen aikaisemmin toimittama ohjelehtinen "Työeläkkeen hakeminen" on korvattu lyhyemmällä, vain kahden sivun mittaisella lehtisellä "Ohjeita työeläkkeen hakemista varten". Näitä lehtisiä toimitetaan työeläkkeen hakijoiden neuvontapaikkoihin ja eräisiin sellaisiin kohteisiin, joissa joudutaan opastamaan, kenen puoleen asianomaiset voivat työeläkehakemusasiassaan kääntyä.

Eläkehakemusten toimittaminen eläkelaitoksille

Rahalaitoksiin jätetyt eläkehakemukset tulevat kulkemaan Eläketurvakeskuksen kautta eläkelaitoksille. Näin tapahtuu eräissä muissakin tapauksissa. Kun Eläketurvakeskus lähettää eläkehakemuksen eläkelaitokselle, se samalla liittää mukaan kaikki hallussaan olevat kyseisen hakemuksen käsittelyyn vaikuttavat tiedot. Niin ikään lähetetään eläkkeen hakijaa koskeva rekisteriote ilman eri pyyntöä niin pian kuin se on saatu valmistetuksi. Puheena oleviin eläkehakemuksiin merkitään Eläketurvakeskuksessa päivämäärät, jolloin hakemus on saapunut ja lähetetty edelleen eläkelaitokselle. Yleiskirjeessä 4/63 tarkoitettuja tietoja ei siis tarvitse enää pyytää niissä tapauksissa, joissa Eläketurvakeskus on välittänyt eläkehakemuksen eläkelaitokselle.

Jos osoittautuu, ettei asian käsittely kuulu sille eläkelaitokselle, jolle hakemus on Eläketurvakeskuksesta lähetetty, ja hakemus tämän vuoksi siirretään toiselle eläkelaitokselle, viimeksi mainitun on siirrosta ilmoitettava Eläketurvakeskukselle (yleiskirje 3/64 s. 3). Näin voidaan myöhemmin tulevat eläkkeen hakijaa koskevat tiedot ohjata suoraan asianomaiselle eläkelaitokselle.

ELÄKETURVAKESKUS


Heimer Sundberg


Tarmo Rantanen

Liitteenä: eläkehakemuslomake

ELÄKEHAKEMUS

*työntekijäin eläkelain (TEL)

lyhytaikaisissa työsuhteissa olevien työntekijäin eläkelain (LEL)

kunnallisten viranhaltijain ja työntekijäin eläkelain (KVTEL)
mukaista eläkettä varten

Eläkettä on haettava siltä eläkelaitokselta, jonka piiriin hakija viimeisen työ- tai virkasuhteensa perusteella kuului

Työeläkekortin numero	Sukunimi	HAKEMUS KOSKEE (rasti ruutuun) vanhuuseläkettä <input type="checkbox"/>
Syntymäaika	Etunimet	
Syntymäkunta	Edellinen sukunimi	työkyvyttömyyseläkettä <input type="checkbox"/>
Nykyinen asuinkunta	Postiosoite (lähiosoite ja postitoimipaikka)	Seurakunta tai siv.rek.

Mistä eläke halutaan nostaa (rahalaitoksen konttori tai postitoimipaikka)

Työnantaja, jonka palveluksessa hakija on viimeksi ollut

Milloin hakija on
lopettanut työnteon

19.....

1. HAKIJAN MUUT ELÄKKEET JA JATKUVAT KORVAUKSET

saa

hakee

ei saa

eikä hae

a) Virka- tai työsuhteeseen perustuvaa

b) Tapaturmavakuutuslakiin
Sotilasvammalakiin } perustuvaa
Liikennevakuutuslakiin }

c) Mistä hakija saa tai on hakenut
edellä tarkoitettua korvausta

Korvauksen maksaja (esim. vakuutuslaitos tai työnantaja)

KOHDAT 2—6 TÄYTETÄÄN VAIN HAEHTAESSA TYÖKYVYTTÖMYYSELÄKETTÄ

Työkyvyttömyyseläkettä varten hakijan on käytävä lääkärin tarkastettavana. Lääkäri lähettää todistuksen suoraan eläkelaitokselle.

Lääkärin nimi

2. Hakija on tätä eläkehakemusta varten
käynyt lääkärin tarkastettavana

19.....

Osoite

3. Hakijaa hoitaneet lääkärit
(nimet ja hoitovuodet)

sairaanhoitolaitokset
(nimet ja hoidossaoloajat)

Hakijan varsinainen ammatti

(Työn laatu selostettava tarkasti. Jos hakija on lisäksi työskennellyt omissa yrityksissä, esim. maatilalla, pyydetään ilmoittamaan siitäkin.)

5. a) Mistä alkaen hakija on ollut työ-
kyvytön

b) Mikä on se sairauden aiheuttama
vaiva, joka estää työnteon

6. Jos sairaus on aikaisemmin selvästi
haitannut työnteoa, niin

a) mistä alkaen
b) millä tavalla

Vakuutan rehellisesti vastanneeni tässä lomakkeessa esitettyihin kysymyksiin. Samalla suostun siihen, että lääkäri ja muu henkilö tai laitos, jolla on tietoja hakijan terveydentilasta, saavat niitä eläkelaitokselle antaa.

19.....

Hakijan tai holhoojan allekirjoitus

Jos holhooja on allekirjoittajana, on hakemukseen liitettävä holhouslautakunnan todistus tai jäljennös oikeuden päätöksestä.

Jos hakemuksen on allekirjoittanut muu kuin
hakija tai hänen holhoojansa, mistä syystä

Hakemuksen liitteinä: virkatodistus muita liitteitä kpl

7. Työ- ja virkasuhteet

Hakemuksen käsittelyn jouduttamiseksi pyydetään hakijaa mahdollisuuksiensa mukaan merkitsemään tiedot 7. 7. 1961 jälkeen voimassa olleista työ- ja virkasuhteistaan

Työnantajan nimi ja osoite	Työkohde, työpäiri tai työnjohtaja	Työala ja oma tehtävä	Työ- tai virkasuhteen kesto			Palkka ¹⁾
			pv	kk	v	
Työnantaja			alkoi			
Osoite			päättyi			
Työnantaja			alkoi			
Osoite			päättyi			
Työnantaja			alkoi			
Osoite			päättyi			
Työnantaja			alkoi			
Osoite			päättyi			
Työnantaja			alkoi			
Osoite			päättyi			
Työnantaja			alkoi			
Osoite			päättyi			
Työnantaja			alkoi			
Osoite			päättyi			

¹⁾ Palkaksi merkitään työ- tai virkasuhteen koko kestoaikana saatujen palkkojen yhteismäärä. Jos kuitenkin työ- tai virkasuhde on kestänyt kauemmin kuin vuoden, merkitään palkaksi viimeinen kuukausipalkka.

Jos hakija on 7. 7. 1961 jälkeen ollut useammassa työ- tai virkasuhteessa, luettelo voidaan jatkaa toiselle eläkehakemuslomakkeelle tai erilliselle paperille. Muut mahdolliset lisätiedot pyydetään merkitsemään erilliselle paperille.

ELÄKELAITOKSEN MERKINTÖJÄ