



# ELÄKETURVAKESKUS

KALEVANKATU 6 - HELSINKI 10  
Puhelin (vaihde) 642511 Postisiirto 120811  
Liikepankit Osuuskassat Säästöpankit tili 5041

Yleiskirje n:o 16/66

10.6.1966

Työntekijäin eläkelakien mukaista toimintaa harjoittaville eläkelaitoksille

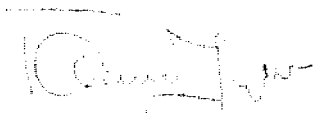
Asia: tietojen pyytäminen  
Eläketurvakeskuksesta

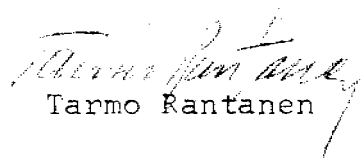
Työntekijäkohtaiset Eläketurvakeskuksen rekistereihin kohdistuvat tiedustelut on voitu tehdä joko työsuhdekortilla tai lomakkeella ETK n:o 611 (ns. "keltaisella kortilla"). Viimeksi mainitun lomakkeen tilalle on nyt suunniteltu uusi, tiedusteluissa yleisesti käytettävä tiedustelulomake, jonka malli seuraa oheisena. Lomake n:o 611 jää pois käytöstä. Työsuhdekorttia käytetään edelleen työsuhde- ja henkilörekisteriä koskevissa ilmoituksissa (alkamis- ja päättymisilmoitukset, työsuhdetietojen korjausilmoitukset, henkilötietojen korjausilmoitukset sekä työeläkekortin pyynnöt).

Uusi tiedustelulomake otetaan käyttöön välittömästi. Lomakkeita eläkelaitokset voivat tilata Eläketurvakeskuksesta (postittamosta). Niiden jakelu on ilmainen. Lomakkeesta on erikseen suomenkielinen ja ruotsinkielinen painos.

Tiedustelulomakkeen käyttämishje seuraa liitteenä.

ELÄKETURVAKESKUS

  
Tauno Jylhä

  
Tarmo Rantanen

Liitteet:

1. tiedustelulomake
2. tiedustelulomakkeen käyttämishje

## TIEDUSTELULOMAKKEEN KÄYTTÄMISOHJE

Tiedustelulomaketta käytetään seuraavissa tapauksissa:

- 1) tiedusteltaessa työeläkekortin numeroa
- 2) pyydettyäessä työsuhderekisteriotetta eläketapausta varten
- 3) pyydettyäessä työsuhderekisteriotetta muuta selvitystä varten (esim. tarkistuksen tai lisätutapaoksen vuoksi)
- 4) pyydettyäessä LEL-vuosiyhdistelyn erittelyä  
(Työntekijän hyväksi rekisteröidyt LEL-palkat on eritelty rekisteriotteessa työnantajittain ja kuukausittain vain ku-  
lun ja edellisen vuoden osalta. Aikaisempien vuosien pal-  
kat on ilmoitettu yhteissummina. Pyyntöistä eläkelaitos voi  
saada eriteltyt tiedot myös näiltä vuosilta.)
- 5) pyydettyäessä eläketapahtumarekisteriotetta
- 6) pyydettyäessä lääkärinlausuntoa
- 7) tiedusteltaessa kansaneläkettä koskevaa ratkaisua.

Lisäksi lomaketta käytetään ilmoitettaessa eläkehakemuksen siir-  
tymisestä eläkelaitoksesta toiseen. Tällainen ilmoitus on tarpeen, jot-  
ta Eläketurvakeskus voisi lähettää vastaiset tiedot (joko pyydetty tai  
automaattisesti välitettävät) suoraan oikealle eläkelaitokselle.

### Lomakkeen täyttäminen

Lomake on neliosainen. Päällimmäinen kappale on tarkoitettu  
eläkelaitokselle. Eläketurvakeskukselle lomake lähetetään kolmiosaisena.  
Lomake täytetään seuraavasti.

Ruutuun 11 merkitään eläkelaitoksen numero.

Ruutuun 19 voidaan haluttaessa merkitä tiedustelunumero. Numeroksi eläkelaitos voi valita eläkejärjestelynumeron, eläkehakemuksen numeron tms. haluamansa tunnuksen. Tunnus saa käsittää enintään 11 merkkiä. Eläketurvakeskus merkitsee antamaansa vastaukseen tiedustelunumeron.

Ruudut 51 ja

52 vastaavat esim. työsuhdekortin ja eläketapahtumakortin asianomaisia ruutuja, ja ne täytetään näistä ilmoituksista annettujen ohjeiden mukaisesti.

Ruutuun 91 merkitään rastit osoittamaan pyydettäviä tietoja.

Työsuhderekisteriotetta pyydetessä merkitään rasti joko ruutuun 2 tai 3 siitä riippuen, tarvitaanko ote eläketapausta varten vai muusta syystä. Jos on kyseessä eläketapaus ja siis ruutuun 2 on merkitty rasti, Eläketurvakeskus lähettää hallussaan olevat eläketapahtumarekisteritiedot, lääkärinlausunnon ja kansaneläketiedot eläkelaitokselle automaattisesti, siis siitä riippumatta, onko ruutuihin 5, 6 ja 7 merkitty rastit vai ei. Siinä tapauksessa, että Eläketurvakeskuksella ei ole lääkärinlausuntoa tai kansaneläketietoja hallussaan tiedustelun saapuessa, se ei ilman eri pyyntöä välitä tiedustelua edelleen Kansaneläkelaitokselle. Jos eläkelaitos halua näin meneteltävän, on tiedustelukortin ruutuihin 6 ja/tai 7 merkittävä rasti.

Huomautus-  
ruutua käytetään mm. ilmoitettaessa eläkehakemuksen siirtymisestä. Eläkelaitos, jolle hakemus on siirretty, ilmoittaa siirrosta merkitsemällä huomautusruutuun esim. "Eläkehakemus siirretty tänne Ilmarisesta".

Eläkelaitoksen nimi ja päiväys merkitään niille varattuun ruutuun jokaiseen tiedusteluun.

#### Vastaukset

Tiedustelulomake saattaa sisältää useita eri tiedusteluja samalla kertaa. Vastaukset Eläketurvakeskus hankkii eri rekistereistään ja osittain Eläketurvakeskuksen ulkopuoleltakin. Nykyisen käytännön mukaisesti on katsottu edelleenkin parhaaksi, että tiedot lähetetään eläkelaitokselle sitä mukaa, kuin ne on saatu selville. Saman tiedustelulomakkeeseen saattavat vastaukset siis saapua useassa eri erässä.

Nykyinen menettely säilyy ennallaan myös ns. jatkotietojen toimittamisessa eläkelaitokselle silloin, kun Eläketurvakeskus tietää kysymyksen olevan eläketapauksesta. Uudet lääkärinlausunnot ja kansaneläkettä koskevat tiedot Eläketurvakeskus siis välittää automaattisesti sille eläkelaitokselle, jonka piiriin eläketapaus kuuluu.

TIEDUSTELULOMAKE

Synt. aika Kunta Sukup.	■ 51 Työeläkekortin n:o	Edell. Etu- sukun. nimet Sukunimi	■ 52 Työntekijän nimi

■ 91 Halutaan seuraavat tiedot (rasti ao. ruutuun)

Työeläkekortin n:o <input type="checkbox"/> 1	Työsuhderekisteriote (eläketap. varten) <input type="checkbox"/> 2	Työsuhderekisteriote (muuta selv. varten) <input type="checkbox"/> 3	LEL-vuosityhdistelyn erittely <input type="checkbox"/> 4
Eläketapahtumarekisteriote <input type="checkbox"/> 5	Lääkärinlausunto <input type="checkbox"/> 6	Ratkaisuke-asia <input type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 8

Huomautuksia

■ 11 E-laitos n:o	■ 19 Tiedustelu n:o	E-laitoksen nimi ja päiväys
-------------------	---------------------	-----------------------------

* L E	■ 04	N
----------	------	---

ETK n:o 332