

PENSIONSSKYDDSCENTRALEN

16.6.1962

Cirkulär n:o 1/62

Till de pensionsanstalter, som bedriver verksamhet i enlighet med lagen om pension för arbetstagare

Betr.: anmälningar om anordning av pension och om arbetsförhållanden

Enligt 3 § 2 mom. i förordningen om pension för arbetstagare åligger pensionsanstalt att ofördröjligen till Pensionsskyddscentralen på sätt denna föreskrivit anmäla samtliga genom anstaltens förmedling verkställda anordningar av pensionsskydd samt de arbetsförhållanden dessa omfatta, ävensom i arbetsförhållandena senare inträffade förändringar.

Nedan redogöres i huvuddrag för de centralaste av de i sagda stadgande avsedda anmälningarna samt bringas till pensionsanstalternas kännedom den blankett, med vars hjälp den första registreringen av arbetstagarna samt utfärdandet av arbetspensionskort verkställs.

Anmälningar och blanketter

Pensionsanstalt skall tillställa Pensionskyddscentralen följande anmälningar:

- 1) Anmälning om anordning av pension

Samtliga anordningar av pension och förändringar i dessa skall anmälas till Pensionskyddscentralen. Anmälning skall innehålla uppgifter om pensionsanordningens innehåll och omfattning ävensom vissa arbetsgivaren rörande adress- m.m. uppgifter. Arbetsgivarens verksam-

hetsområde angives medelst kodnummer ur bifogad nomenklatur.

Anmälning, som göres på fastställd blankett bör tillställas Pensionskyddscentralen i två exemplar, varav det ena returneras till pensionsanstalten försett med registreringsstämpel.

2) Begynnelseanmälning

Vid ikraftträdandet av varje pensionsanordning skall de till dess krets hörande arbetstagarna anmälas till Pensionskyddscentralen. Denna första anmälning göres medelst förteckning över arbetstagare, i vilken upptages de arbetstagare i arbetsförhållande, vilka hör under APL. Arbetsförhållanden, vilka avslutats innan lagen trädde i kraft, men vilka hör till lagens krets, uppgives medelst anmälning om arbetsförhållande (punkt 3 nedan).

Begynnandet av nya arbetsförhållanden, vilka senare anslutes till pensionsanordningen, kan anmälas antingen medelst arbetstagarförteckning eller medelst anmälning om arbetsförhållande.

Pensionsanstalt får såsom anmälning till Pensionskyddscentralen använda av arbetsgivaren ifyllda förteckningar över arbetstagare, vilka pensionsanstalten granskat och rättat. Mallblanketter och anvisningar för ifyllande bifogas.

Pensionskyddscentralen framställer arbetspensionskortet med sagda förteckningar såsom grund och sänder dem till pensionsanstalten för vidarebefordran till arbetstagarna, direkt eller genom arbetsgivarens förmedlan.

Pensionskyddscentralen returnerar på begäran förteckningarna till pensionsanstalten.

3) Anmälning om arbetsförhållande

Sådan anmälning omfattar:

- upphörande av varje arbetsförhållande, som hör till APL

- före pensionsanordningens ikraftträdande avslutade arbetsförhållanden
- efter pensionsanordningens ikraftträdande, begynnandet av nya arbetsförhållanden (såsom i punkt 2 är sagt)
- eventuella rättelser av anmälningar, som tidigare tillställts Pensionsskyddscentralen.

Anmälning göres på fastställd blankett och tillställs Pensionsskyddscentralen i ett exemplar.

4) Förfrågningar

Tillställs Pensionsskyddscentralen förfrågningar, t.ex. om arbetstagares intjänade pensionsrättigheter i pensionsfall, användes förfrågningsblankett.

Anskaffning av blanketter


Pensionsanstalterna får själva låta trycka för dem erforderliga förteckningar över arbetstagare. Dessa skall till format även som i de stycken, som rör Pensionsskyddscentralen, till uppställning och innehåll fullständigt motsvara mallblanketterna. Blanketterna skall vidare framställas till Pensionsskyddscentralens godkännande. Förteckningar över arbetstagare kan mot ersättning även erhållas från Pensionsskyddscentralen. De pensionsanstalter, som önskar erhålla sådana blanketter från Pensionsskyddscentralen, ombedes inlämna beställning härom snarast möjligt.

Ballexemplar av de blanketter, som är avsedda för i punkterna 1, 3 och 4 nämnda anmälningar jämte anvisningar för ifyllande tillsändes pensionsanstalterna inom en snar framtid.

Här må understrykas, att ovan framställda utkast angående ifrågavarande anmälningar ännu kan ändras i fråga om punkterna 1, 3

och 4. Det är även möjligt, att förteckningen över arbetstagare blir ändrad, sedan erfarenhet vunnits om dess lämplighet i praktiken.

PENSIONSSKYDDSCENTRALEN


Tauno Jylhä


Tarmo Rantanen

Bilagor:

2 st. förteckningar över arbetstagare
anvisningar för ifyllande av förteckning över arbetstagare
förteckning över verksamhetsområden

Arbetsgivarens underskrift

Ort och tid

6	dag mån år M el. K : : :	dag mån år : : :	dag mån år M el. K : : :
7	dag mån år M el. K : : :	dag mån år : : :	dag mån år M el. K : : :
8	dag mån år M el. K : : :	dag mån år : : :	dag mån år M el. K : : :
9	dag mån år M el. K : : :	dag mån år : : :	dag mån år M el. K : : :
10	dag mån år M el. K : : :	dag mån år : : :	dag mån år M el. K : : :
11	dag mån år M el. K : : :	dag mån år : : :	dag mån år M el. K : : :
12	dag mån år M el. K : : :	dag mån år : : :	dag mån år M el. K : : :
13	dag mån år M el. K : : :	dag mån år : : :	dag mån år M el. K : : :
14	dag mån år M el. K : : :	dag mån år : : :	dag mån år M el. K : : :

54

53

52

51

50

13																																							
14																																							
15																																							
16																																							
17																																							
18																																							
19																																							
20																																							
21																																							
22																																							
23																																							
24																																							
25																																							
26																																							
27																																							
28																																							
29																																							
30																																							

Pensionsanstaltens noteringar för Pensionskyddscentralen

Arbetsgivarens underskrift

Ort och tid

Formuläret godkänt av Pensionskyddscentralen

*L	03	Lista nr
Y		04
B		Y

FÖRTECKNING ÖVER ARBETSTAGARE

KONFIDENTIELLT

10	11	12
Arbetspensjons- nr	Arbetsgivarens namn	
20	Arbetsgivarens avdelning, till vilken nedannämnda arbetstägare hör	

Ifylles av pensions- anstalten	Arbetspensjons- kortets nr <small>Är kortets nummer obekant, men arbets- tagaren vet, att ett kort tillsänts honom t.ex. på grund av ett tidigare arbetsförhållande, an- tecknas här ordet »glömts»</small>	Denna del ifylles endast, om arbetspensjonskortets nr är obekant		Till- och förnamn <small>Ev. tidigare tillnamn noteras på följande rad. I detta fall reserveras 2. rader för arbetstägaren.</small>	Anställnings- datum dag mån. år	Nuvarande lön <input type="checkbox"/> årslön <input type="checkbox"/> månadslön <input type="checkbox"/> veckolön <input type="checkbox"/> timlön mk	Anmärkningar
		Födelsedatum och kön	Födelsekommun				
50	51	dag mån. år	M ei. K	52	53	54	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Anvisningar för ifyllande av förteckning över arbetstagare
=====

Pensionsanstalt får såsom anmälning till Pensionsskyddscentralen använda förteckningar över arbetstagare, som är ifyllda av arbetsgivaren. Arbetstagare, vilka inte hör till lagens krets, skall härvid utgällras genom att uppgifterna rörande dem överstrykes i förteckningarna. Även de övriga uppgifterna i förteckningen skall granskas och rättas. Arbetsförhållande kan dock anmälas till Pensionsskyddscentralen redan innan det varat i 6 månaders tid.

Förteckningarna över arbetstagare skall tillställas Pensionsskyddscentralen pensionsanordningsvis. På samma blankett får endast de arbetstagare anmälas, som hör till en och samma pensionsanordning (jämför förhandsredogörelsen angående begreppet pensionsanordning).

Observera att till lagens krets hörande arbetsförhållanden, vilka upphört innan pensionsanordningen trätt i kraft, uppges genom anmälning om arbetsförhållande.

Två olika formulär av förteckningen över arbetstagare står till buds, av vilka pensionsanstalten får använda någontdera.

I nedanstående anvisningar för ifyllande behandlas endast de delar av förteckningen, som rör Pensionsskyddscentralen. De delar av blanketten, som ej nämns här, får vara ifyllda eller oifyllda då förteckningarna tillställs Pensionsskyddscentralen. På den tomma platsen uppe till vänster kan t.ex. pensionsanstaltens namn o.a. uppgifter antecknas eller tryckas. Blankettens frånsida står helt och

hållet till pensionsanstaltens förfogande.

Numrering av listorna

Antalet av de listor, som hör till varje pensionsanordning antecknas på pensionsanordningens första lista, i den högra fyrkanten i rutan 3.

Listorna i varje pensionsanordning numreras i nummersföljd, börjande med n:r 1. Listans nummer antecknas i rutan 4. I samma ruta till höger om bokstaven Y antecknas de arbetstagares antal, vilka uppgivits i ifrågavarande lista.

Gemensamma uppgifter

Rutan 11: Anvisning meddelas senare.

12: Arbetsgivarens nuvarande (firma) namn antecknas i överensstämmelse med handels- eller föreningsregistret. Är arbetsgivaren en fysisk person, uppgives hans nuvarande släktnamn jämte förnamnen. Är arbetsgivaren flera fysiska personer antecknas deras namn i släktnamnens bokstavsordning. Personerna åtskiljes medelst ordet "och".

Uppgifter angående arbetstagarna

Rutan 51: Arbetspensionskortets nummer.

(De sex första siffrorna anger arbetstagarens födelsedag, -månad och -år, efter skiljestrecket följer ett tresiffrigt ordningsnummer, för samma dag födda personer, vilket för män är ett udda och för kvinnor ett jämnt tal samt till slut ett s.k. kontrolltecken, som är ett nummer eller en bokstav.)

Kan ej arbetspensionskortets nummer antecknas, måste i

förteckningen över arbetstagare uppges även arbetstagarens födelsedatum, kön och födelsekommun enligt kyrkoböcker eller civilregister. Har därvid arbetstagaren redan tidigare tilldelats arbetspensionskort, antecknas på vederbörligt ställe i blanketten dessutom ordet "givet". Har arbetspensionskortets nummer ej antecknats, framställer Pensionsskyddscentralen ett kort på basen av denna förteckning och sänder det till pensionsanstalten för vidarebefordran via arbetsgivaren till arbetstagaren.

52: Nuvarande släktnamn

Förnamnen, dock högst de tre första, enligt kyrkoböcker eller civilregister.

Föregående släktnamn, det som närmast föregick det nuvarande.

53: Datum, då det nuvarande arbetsförhållandet började.

Observera, att Pensionsskyddscentralen ej registrerar löneuppgifter beträffande pågående arbetsförhållanden, varför dessa uppgifter ej behöver meddelas Pensionsskyddscentralen.

54: Har arbetsgivaren innefattat sig själv i det pensionsskydd, han anordnat för sina arbetstagare, antecknas för honom i rutan 54 siffrorna 91.

Anmärkning: Möjlighet föreligger, att även anmäla namnförändring i samband med den anmälning som göres medelst förteckning över arbetstagare beträffande arbetsförhållande, som börjat. Härvid antecknas i rutan 50 bokstaven M. Det tidigare släktnamnet antecknas inom parentes och det nuvarande understruket, vardera på det ställe, som är avsett för nuvarande släktnamn.

Pensionsanstaltens noteringar för Pensionskyddscentralen

Den sista listan i varje pensionsanordning skall föras med avsändningsdatum samt med pensionsanstaltens underskrift eller stämpel.

Önskar pensionsanstalten återfå listorna, skall den första listan i pensionsanordningen föras med anteckningen "returneras till pensionsanstalten".

Förteckning över verksamhetsområden

Användes vid anmälning av arbetsgivarens verksamhetsområde.

1. Jordbruk
2. Skogsbruk
3. Industri (företag med minst 5 arbetstagare)
 - 3.1 Gruvindustri
 - 3.2 Livsmedelsindustri
 - 3.3 Textil- och beklädnadsindustri
 - 3.4 Skogsindustri
 - 3.5 Metallindustri
 - 3.6 Kemisk industri
 - 3.7 Industrikomplex (industri tillhörande flera verksamhetsområden)
 - 3.8 Elektricitets-, gas- och vattenverk
 - 3.9 Övrig industri
4. Hantverk (företag med högst 4 arbetstagare)
5. Byggnadsverksamhet
 - 5.1 Husbyggnadsverksamhet
 - 5.2 Jord- och vattenbyggnadsverksamhet
 - 5.3 Underentreprenörer
6. Samfärdsel
 - 6.1 Järvägar
 - 6.2 Spårvägs- och busstrafik
 - 6.3 Övrig väg- och gatutrafik
 - 6.4 Sjöfart
 - 6.5 Övrig transportverksamhet
 - 6.6 Informationstrafik
7. Handel
 - 7.1 Partihandel
 - 7.2 Detaljhandel
8. Banker och försäkring
 - 8.1 Banker
 - 8.2 Försäkringsanstalter
9. Övriga privata tjänster
 - 9.1 Undervisningstjänster
 - 9.2 Sjuk- och hälsovård
 - 9.3 Rekreations- och nöjestjänster
 - 9.4 Hushållstjänster
 - 9.5 Hotell och restauranger
 - 9.6 Tvättinrättningar, barberare och övriga personliga tjänster
 - 9.7 Religiösa organisationer, välgörenhetsorganisationer, juridiska tjänster, fackliga sammanslutningar, fastighetsförmedling, tekniska o.dyl. tjänster
 - 9.8 Fastighetsbesittning
0. Offentlig verksamhet
 - 0.1 Staten
 - 0.2 Kommuner och kommunalförbund
 - 0.3 Församlingar