



PENSIONSSKYDDSCENTRALEN

KALEVAGATAN 6 - HELSINGFORS

Telefon (växel) 64 25 11 Postgiro 120811

Banker KOP Mannerheimvägen 10 NFB Huvudkontoret

Cirkulär nr 12/62

25.10.1962

Till de pensionsförsäkringsbolag, som  
bedriver verksamhet i enlighet med  
lagen om pension för arbetstagare

Ärende: anvisningar rörande anmälningar om  
pensionsanordningar

Stadgandena i 3 § 2 mom. förordningen om pension för arbetstagare ålägger pensionsanstalt att ofördröjligen till Pensionsskyddscentralen meddela alla genom anstaltens förmedling vidtagna anordnanden av pensionsskydd. Uppgifterna härom införes i Pensionsskyddscentralen i ett pensionsanordningsregister.

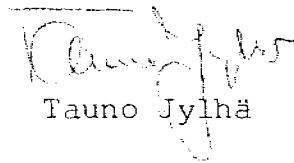
Pensionsanstalt bör göra sina anmälningar om pensionsanordningar med anlitande av ett pensionsanordningskort. Pensionsskyddscentralen ifyller pensionsstiftelses eller -kassas pensionsanordningskort, om till kassans eller stiftelsens verksamhetskrets hör högst fem arbetsgivare. Har dock de till kassan hörande arbetsgivarna icke särskilt namngivits i stadgarna, bör kassan själv ifylla pensionsanordningskortet.

Kortet innehåller vissa uppgifter om arbetsgivaren samt en utredning om själva pensionsanordningens innehåll och omfattning. Det uppgöres i två exemplar. Pensionsskyddscentralen återsänder det ena exemplaret till pensionsanstalten försett med anteckning om, att pensionsanordningen registrerats. Kopior av de ifyllda pensionsanordningskorten tillsändes sådan pensionsanstalt, för vars del Pensionsskydds-

centralen ifyller pensionsanordningsanmälningarna.

Modellexemplar av pensionsanordningskortet och anvisningar för dess ifyllande följer med detta cirkulär. De pensionsanstalter, vilkas pensionsanordningsanmälningar Pensionsskyddscentralen ifyller, behöver inte nödvändigtvis sätta sig in i några andra av de bifogade anvisningarna om ifyllande av pensionsanordningskortet, än de vilka behandlar numrering av pensionsanstalter. Anvisningarna kompletteras senare främst till de delar, som gäller tilläggsförmånerna. Pensionsanordningskort kan erhållas från Pensionsskyddscentralen.

PENSIONSSKYDDSCENTRALEN

  
Tauno Jylhä

  
Tarmo Rahtanen

Bilagor:

pensionsanordningskort  
anvisningar för ifyllande av pensionsanordningskortet  
anvisningar för numrering av pensionsanordningarna  
förteckning över verksamhetsområden

11 Pensionsanordning nr 12 Arbetsgivarens namn

13 Hemkommun nr

14 Närmare adress

15 Postanstalt

Anmärkingar

Registrerad

30 31 Pensionsgrupper  
nr, kod namn

32 Ikraftträdande  
dag mån år

33 Ansvariga pensionsanstalter

34 AG-typ

35 N

37 Min. AG skydd

38 Upphörande  
dag mån år

39

40 41 Pensionsgruppens nr och kod

42 Pensionsskyddets  
början omfattning  
mån år A B C D

43 Grundskydd  
pensions-  
ålder

44 Egentl. tillägsförmån  
invaliditet  
be- karens  
gr. mån

45 Särsk. uppgifter  
B C Z  
vänte-  
tid mån

46 Tekniska uppgifter  
förs-  
rätt  
samm-  
jämkn.  
fond-  
tekn.

47 Övriga uppgifter om pensionsskyddet

L  
X  
E

03

04

05

X

PENS ANORDNINGSKORT

Datum samt pensionsanstaltens underskrift eller stämpel

196

PK nr 304r 9. 62. 10.000



70005-68

F:ma Parti

13 Hemkommun nr <b>Helsingfors</b>		14 Närmare adress <b>Grundvägen 173</b>			15 Postanstalt <b>Munksnäs</b>	
Anmärkningar					Registrerad	
					30 31 Pensionsgrupper nr, kod namn <b>1MN Funktionärer</b> <b>2MN Lagerkarlar</b>	

32 Ikraftträdande dag mån år <b>1 3 11 62</b>	33 Ansvariga pensionsanstalter <b>70005-A</b>	34 AG-typ <b>71 2 R</b>	35 N	37 Min. skydd <b>1MN</b>	38 Upphörande dag mån år	39
--	--	----------------------------	------	-----------------------------	--------------------------	----

41 Pensionsgruppens nr och kod	42 Pensionsskyddets början mån år		43 Grundskydd omfattning ABCD	pensions-ålder	invaliditet be-krans gr. mån	44 Egentl. tillägsförmån B C Z			45 Särsk. uppgifter väntetid mån forts. rätt			46 Tekniska uppgifter samm. jämk. fond. tekn.			47 Övriga uppgifter om pensionsskyddet
	1	2				1	2	3	1	2	3	1	2	3	
1MN	11	62	1000	63	1										
1N	11	62	1000	65	0										

L X E	03	04	05
		X	1

**PENSIONSANORDNINGSKORT** Datum samt pensionsanstaltens underskrift eller stämpel  
**13 11 1962** Partihandlarnas Pensionsstiftelse r.s.  
 STK nr 304r 9. 62. 10.000

11 Pensionsanordning nr <b>80003-17W</b>	12 Arbetsgivarens namn <b>Ab Tall Oy</b>
---	---

13 Hemkommun nr <b>Bromarf</b>		14 Närmare adress <b>Rilax</b>			15 Postanstalt <b>Bromarf</b>	
Anmärkningar					Registrerad	
					30 31 Pensionsgrupper nr, kod namn	

32 Ikraftträdande dag mån år <b>1 24 12 62</b>	33 Ansvariga pensionsanstalter <b>80003-A</b>	34 AG-typ <b>34 2 R</b>	35 N	37 Min. skydd <b>1</b>	38 Upphörande dag mån år	39
---	--	----------------------------	------	---------------------------	--------------------------	----

41 Pensionsgruppens nr och kod	42 Pensionsskyddets början mån år		43 Grundskydd omfattning ABCD	pensions-ålder	invaliditet be-krans gr. mån	44 Egentl. tillägsförmån B C Z			45 Särsk. uppgifter väntetid mån forts. rätt			46 Tekniska uppgifter samm. jämk. fond. tekn.			47 Övriga uppgifter om pensionsskyddet
	1	2				1	2	3	1	2	3	1	2	3	

L X E	03	04	05
		X	1

**PENSIONSANORDNINGSKORT** Datum samt pensionsanstaltens underskrift eller stämpel  
**2 1 1963** Träförädlarnas Pensionskassa  
 STK nr 304r 9. 62. 10.000

ANVISNINGAR FÖR IFYLLANDE AV PENSIONSANORDNINGSKORTET  
=====

För Pensionsskyddscentralens (PSC) pensionsanordningsregister insänder pensionsanstalterna med anlitande av pensionsanordningskortet uppgifter om de pensionsanordningar, som de ombesörjer. Anmälan göres om pensionsanordnings ikraftträdande och upphörande, om återkallande av ikraftträdandet eller av upphörandet samt om ändringar och rättelser, som har avseende på pensionsanordningsregistret.

Pensionsanordningskortet är indelat i rutor, av vilka största delen numrerats. Vissa rutor är med streckade linjer ytterligare indelade i delrutor. De rutor eller delrutor, beträffande vilka några direktiv för ifyllandet nedan icke ges, skall inte ifyllas.

Datum samt pensionsanstaltens underskrift eller stämpel antecknas i den för dem reserverade rutan på alla anmälningar till PSC.

ANMÄLNING OM IKRAFTTRÄDANDE

Uppgifterna antecknas på rutornas *i c k e s k u g g a d e* rader.

Ruta 11: Ifylles alltid.

I rutan antecknas pensionsanordningsnumret. Se den speciella numreringsanvisningen.

12: Ifylles alltid.

Arbetsgivarens firma antecknas i överensstämmelse med handels- eller föreningsregistret. Är arbetsgivaren en fysisk person,

uppgives hans nuvarande släktnamn jämte förnamnen. Släktnamnet antecknas först och åtskiljes från förnamnen av kommatecken. Är arbetsgivaren flere fysiska personer antecknas deras namn i släktnamnens bokstavsordning, och personerna åtskiljes medels ordet "och".

13: Ifylles alltid.

I den första delrutan antecknas arbetsgivarens hemkommun i enlighet med handels- eller föreningsregistret. Är arbetsgivaren en eller flere fysiska personer, antecknas i delrutan den kommun, till vilken arbetsgivaren för sig själv eller såsom yrkesutövare för sitt företag eller sin affär inlämnar sin skattedeklaration.

14: I rutan antecknas arbetsgivarens närmare adress.

15: Ifylles alltid.

I rutan antecknas arbetsgivarens postanstalt.

32: Ifylles alltid.

I den första delrutan antecknas kodtecknet för pensionsanordningens ikraftträdande på följande sätt:

1 = ny pensionsanordning

2 = pensionsanordningen har uppkommit genom sammansmältning eller upplösning av tidigare APL-pensionsanordningar och

9 = annan orsak till ikraftträdandet.

Dag, månad och år för pensionsanordningens ikraftträdande antecknas på de härför avsedda ställena i rutan.

Med ikraftträdande avses ikraftträdande av pensionsskydd, som uppfyller minimivillkoren enligt APL och som ingår i pensionsanordningen.

Anordnas pensionsskyddet genom försäkring, är dagen för ikraft-

trädadet den dag, då försäkringen beviljades. Är åter pensions-skyddet anordnat med hjälp av pensionsstiftelse eller -kassa, är dagen för ikraftträdadet den dag då beträffande

- 1) nya stiftelser och kassor inregistrering skett;
- 2) stadgar som ändrats för att motsvara APL, ändringen fastställts;
- 3) nya arbetsgivares anslutning till stiftelse eller kassa, som tryggar APL-skydd, ansöknings om anslutning godkänts eller annan sådan dag, då anslutningen blivit bindande för såväl pensionsanstalten som för arbetsgivaren. Är dock ändring av kassans eller stiftelsens stadgar av behovet påkallad, bör det anses att dagen för pensionsanordningens ikraftträddande är den dag, då ändringen av stadgarna fastställts.

33: Ifylles alltid.

I rutan antecknas de pensionsanstalter (de kan vara högst 3), som i pensionsanordningen svarar för de olika slagen av förmåner, envar i sin egen delruta på följande sätt:

Först antecknas i delrutan pensionsanstaltens nummer, sedan ett mellanstreck och därefter utan mellanstreck i alfabetisk ordning kodtecken för de slag av förmåner A, B, C och D (förklaring nedan), för vilka vederbörande pensionsanstalt svarar. I första delrutan antecknas alltid den för A-förmånen ansvariga pensionsanstalten (ifall A-förmånen ingår i pensions-skyddet). I tredje delrutan får blott den för förmånen C eller förmånerna C och D ansvariga pensionsanstalten antecknas.

Med de olika förmånsslagen A, B, C och D avses följande:

A = i 3-9 §§ APL förutsatt minimiskydd, som tillkommer jämlikt 1 § under lagen fallande person samt det till egenpensionen registrerade tilläggs-skydd, som anordnats en-



ligt 1 § 2-3 punkterna i socialministeriets beslut angående villkoren för registrering av tilläggsförmåner (348/62),

B = annat registrerat frivilligt tilläggsskydd till egenpensionen,

C = registrerat familjepensionsskydd och

D = registrerat begravningsbidragsskydd.

34: De tre första delrutorna ifylles alltid.

I första delrutan antecknas kodnumret för arbetsgivarens verksamhetsområde med anlitande av numreringen i bifogade förteckning över verksamhetsområden.

I andra delrutan antecknas den (försäkrings)premieteknik, som tillämpas på det i pensionsanordningen ingående minimiskyddet:

1 = "småarbetsgivarteknik" och

2 = "storarbetsgivarteknik".

Pensionsanstaltens matematiker utreder, vilkendera tekniken tillämpas.

I tredje delrutan antecknas det språk, som arbetsgivaren använder sig av i frågor rörande pensionsanordningen, på följande sätt:

S = finska och

R = svenska.

05: Första delrutan ifylles alltid.

I första delrutan antecknas vid anmälningar om ikraftträdande alltid kodtecknet 1.

---

Ifall pensionsanordningen omfattar arbetsgivarens alla i 3 § 1-2 mom. i allmänna försäkringsvillkoren avsedda arbetsstagare och ifall det för dessa personer anordnade pensionsskyddet överensstämmer med mini-

mifordringarna i 4-9 §§ APL, ifylles rutan

37: I första delrutan antecknas kodtecknet 1.

I andra delrutan antecknas kodtecknet 91, ifall arbetsgivaren innefattat sig själv i pensionsanordningen.

=====

Ifall de personer pensionsanordningen omfattar icke är desamma som ovan nämnts eller om de förmåner den innehåller avviker från lagens minimifordringar, bör pensionsanordningens omfattning samt pensionsförmånerna anges mera detaljerat än ovan.

Om för de till pensionsanordningen hörande arbetstagargrupperna (pensionsgrupperna) anordnats olika pensionsskydd, ges varje pensionsgrupp ett kort namn, som beskriver detta, t.ex. funktionärer, arbetsledare, chaufförer osv. Dessa pensionsgrupper antecknas på var sin rad i rutan 31.

I rutorna 41-46 ifylles en rad för varje pensionsgrupp. På respektive pensionsgrupps rad antecknas pensionsförmånerna jämte storleken av dessa. Emedan den teknik, som skall tillämpas på tilläggsförmånerna, ej ännu fastställts, lämnas anvisningarna för ifyllandet av vissa rutor senare.

Följande rutor ifylles:

31: I första delrutan antecknas på egen rad respektive pensionsgrupps nummer. Pensionsgrupperna numreras fortlöpande börjande från 1. Omedelbart efter numret antecknas

kod M, om pensionsgruppen omfattar blott män,

" N, " " " " " kvinnor och

" MN, " " " " både män och kvinnor.

Ifall blott en pensionsgrupp förekommer, kan för denna grupp användas anteckningen LMN och t.ex. namnet "Alla".

Är antalet pensionsgrupper större än 3, fortsättes rutan på ett annat kort. På detta eller dessa fortsättningskort ifylles dessutom rutorna 11 ja 12 samt antecknas på den för anmärkningar reserverade platsen ordet "fortsättning". På det första kortet antecknas härvid på motsvarande plats ordet "fortsättes".

I andra delrutan antecknas det korta namnet, som givits pensionsgruppen.

37: Om arbetsgivaren innefattat sig själv i någon pensionsgrupp, antecknas i andra delrutan ifrågavarande pensionsgrupps nummer och kod (såsom första delrutan 31).

41: I rutan antecknas pensionsgruppens nummer och kod i enlighet med första delrutan 31.

42: I första delrutan antecknas månad och år för pensionsskyddets ikraftträdande, dvs. den tidpunkt, från vilken pensionsskyddet är det på raden angivna.

I andra delrutan antecknas pensionsskyddets omfattning. Under envar bokstav A, B, C och D, som avser förmånerna (jfr. rutan 33), antecknas

kodtecken 1, om förmånen inbegrips i pensionsskyddet och

" 0, " " ej " " "

43: I första delrutan antecknas pensionsgruppens pensionsålder, uttryckt i år.

I tredje delrutan antecknas det invaliditetsbegrepp som tillämpas i pensionsgruppen, på följande sätt:

0 = invaliditetsbegrepp motsvarande stadgandet i APL 4 § 3 mom.

1 = invaliditetsbegrepp, motsvarande stadgandena i 3 § alternativ

1 i villkoren för frivilliga tilläggsförmåner för arbetstagarnas pensionsförsäkring och

3 = invaliditetsbegrepp, motsvarande stadgandena i alternativ 2 i ovannämnda försäkringsvillkor.

I fjärde delrutan antecknas karenstiden för invalidpension i månader, ifall invaliditetsbegreppets kod är 3. I övriga fall ifylles delrutan icke.

46: I första delrutan antecknas egenpensionens "sammanjämningskod", om pensionsskyddet innefattar tilläggsförmån i egenpensionen. Om på tilläggsförmånen tillämpas sammanjämkning enligt 4 §, alternativ 1 i villkoren för tilläggsförmåner för arbetstagarnas pensionsförsäkring, antecknas i delrutan pensionens övre gräns i procent av den pensionsgrundande lönen t.ex. 66. Om åter sammanjämkningen sker enligt alternativ 2 i samma paragraf, antecknas i delrutan 00. Om ett stadgande, som motsvarar 9 § i ovannämnda villkor, är gällande i pensionsanordningen, antecknas efter "sammanjämningskoden" bokstaven P.

#### ANMÄLNINGAR OM UPPHÖRANDE

Då pensionsanordning upphör, göres anmälan därom med anlitande av pensionsanordningskortet.

Uppgifterna antecknas på rutornas o s k u g g a d e rader.

Följande rutor ifylles:

11: Ifylles såsom vid anmälan om ikraftträdande.

12: " " " " " "

38: I första delrutan antecknas kodtecknet för orsaken till upphörandet på följande sätt:

- 1 = arbetsgivarens försäkringsskyldighet upphör,
- 2 = pensionsanordningen uppdelas i flera pensionsanordningar eller uppgår i tidigare pensionsanordningar och
- 9 = annan orsak till upphörandet.

Dag, månad och år för pensionsanordnings upphörande antecknas på för dem avsedda platser i rutan.

05: I första delrutan antecknas vid anmälningar om upphörande alltid kodtecknet 4.

#### ÅTERKALLELSEANMÄLNING

Om till PSC redan anmält ikraftträdande eller upphörande av pensionsanordning måste återkallas, göres detta genom återkallelseanmälning. I samband med sådan får ändringar eller rättelser icke anmälas. Av anmälning bör klart framgå, vilken pensionsanordning återkallelsen gäller samt huruvida återkallelsen avser ikraftträdande eller upphörande.

Uppgifterna antecknas på rutornas o s k u g g a d e rader.

Följande rutor ifylles:

- 11: Ifylles såsom vid anmälan om ikraftträdande.
- 12: " " " " " "
- 32: Andra delrutan ifylles såsom i motsvarande anmälningar om ikraftträdande.
- 38: I andra delrutan antecknas dag, månad och år för pensionsanordningens upphörande, ifall anmälan om upphörande redan gjorts.
- 05: I första delrutan antecknas kodtecken (1), ifall pensionsanordnings ikraftträdande återkallas (förutsättning för användande av detta kodtecken är, att anmälan om pensionsanordningens upphörande icke gjorts),

kodtecken (4), ifall pensionsanordnings upphörande återkallas,  
och

kodtecken (5), ifall pensionsanordnings ikraftträdande och upphörande samtidigt återkallas.

OBS! Ovannämnda siffror inom parentes vid återkallelse.

#### ÄNDRINGS- OCH RÄTTELSEANMÄLNINGAR

Ifall till PSC tidigare meddelade uppgifter om pensionsanordning måste ändras eller rättas, göres även denna anmälan med pensionsanordningskortet. Av anmälan bör tydligt framgå, vilken pensionsanordning och vilka uppgifter den avser, samt hurudan ändring eller rättelse det är fråga om.

På ett och samma kort kan ändringar och rättelser beträffande flera rutor anmälas.

Ändringar och rättelser i uppgifterna antecknas på följande sätt:

Ifall man från registret önskar a v f ö r a någon till Pensionsskyddscentralen meddelad uppgift, antecknas denna uppgift i vederbörande ruta på den oskuggade raden inom parentes.

Ifall man önskar till registret t i l l ä g g a någon uppgift (som således inte därförinnan ingår där), antecknas denna uppgift på vederbörande rutas skuggade rad understruken.

Ifall man önskar ä n d r a eller r ä t t a en i registret redan ingående uppgift, antecknas i vederbörande ruta den gamla uppgiften på den oskuggade raden inom parentes och den nya uppgiften nedanför på den skuggade raden understruken.

Förutsättning för genomförande av avregistrering, ändring eller

rättelse är bl.a., att det vid PSC konstateras, att den angivna gamla uppgiften helt överensstämmer med den i registret redan antecknade uppgiften.

Ifall ändringen eller rättelsen hänför sig till de enskilda uppgifterna i rutorna 41-46 om någon pensionsgrupp, antecknas såsom ovan beskrivits (angående parentes, understräckning o.s.v.) på de två första raderna i rutområdet 42-46 i vederbörande rutor de uppgifter om pensionsgruppen, som ändringen eller rättelsen avser. På samma rad i rutan 41 antecknas pensionsgruppens nummer och kodtecken. I rutan 40 antecknas kodtecknet V. Om man på ett och samma kort anmäler om ändringar och rättelser av uppgifterna beträffande flere pensionsgrupper, ifylles för envar grupp respektive rader.

Om ändringen avser fogande av en hel ny pensionsgrupp till pensionsanordningen (vilken grupp således icke tidigare anmälts till PSC), ifylles rutorna 41-46 på samma sätt som vid anmälningar om ikraftträdande. På samma rad i rutan 40 antecknas härvid kodtecknet K.

Om ändringen åter avser uteslutning av en hel pensionsgrupp från pensionsanordningen, är det tillräckligt, om man i första delrutan i rutan 41 (på den oskuggade raden) antecknar pensionsgruppens nummer och kodtecken inom parentes samt på samma rad i rutan 40 kodtecknet P.

Rutorna 30-31 ifylles på enahanda sätt som rutorna 40-41. I rutan 30 antecknas således beroende på fallets natur V, K eller P. På samma rad i andra delrutan i rutan 31 antecknas pensionsgruppens namn.

Obs. Om pensionsskyddets innehåll tidigare meddelats med anlitande av rutan 37 och man övergår till att ange pensionsskyddet genom att använda rutorna 31 och 41-46, anmäles uppgifterna i rutan 37 på vanligt sätt för uteslutning och rutorna 30-31 samt 40-46 ifylles såsom ovan sagts i samband med anslutning av ny pensionsgrupp. På motsvarande sätt kan

förfaras, om man övergår till att ange pensionsskyddets innehåll med anlitande av rutan 37.

Förutom de rutor, som innehåller uppgifter, som skall ändras, ifylles följande rutor:

- 11: Ifylles såsom vid anmälan om ikraftträdande.
- 12: " " " " " "
- 30: Ifylles, ifall ändringen eller rättelsen hänför sig till uppgifter, som lämnas i rutan 31 eller rutorna 41-46.
- 31: Ifylles, ifall ändringen eller rättelsen hänför sig till uppgifter, som lämnas i rutorna 41-46. I delrutorna antecknas nummer och kod samt namn på den pensionsgrupp, som uppgifterna gäller.
- 40: Ifylles, ifall ändringen eller rättelsen hänför sig till uppgifter, som lämnas i rutorna 41-46. Rutan ifylles såsom på sidan 11 beskrives.
- 41: Ifylles, ifall ändringen eller rättelsen hänför sig till uppgifter, som ges i rutorna 42-46. Rutan ifylles såsom på sidan 11 beskrives.
- 42: Första delrutan ifylles, ifall ändringen avser uppgifterna i rutorna 41-46. I första delrutan antecknas den tidpunkt, då pensionsskyddet träder i kraft med det innehåll, som i ändrings- eller rättelseanmälan meddelas.
- 05: I första delrutan antecknas vid ändrings- och rättelseanmälningar alltid kodtecknet V.



NUMRERING AV APL-PENSIONSANORDNINGARNA

1. Pensionsanordning bör ombesörjas av en enda pensionsanstalt

Jämlikt socialministeriets beslut angående villkoren för registrering av tilläggsförmåner (348/62) får anordnandet av pensionsskydd för viss krets av personer fördelas mellan skilda pensionsanstalter på villkor, att någon av dem förbinder sig att till Pensionsskyddscentralen för varje arbetsförhållande ingiva alla meddelanden om pensionsskyddet eller m.a.o. att "ombesörja" ifrågavarande pensionsanordning. Pensionsskyddscentralen kommer att registrera blott ett av en enda pensionsanstalt ombesörjt helhetssystem; dvs. alla de APL-registrerade förmåner, som arbetsgivare anordnar för en viss arbetstagargrupp bör registreras och numreras som ett enda helhetssystem.

Om således t.ex. en pensionsanordning (PA), som innehåller minimiförmånerna enligt APL, senare kompletteras med APL-tilläggsförmåner, antingen i samma eller i annan pensionsanstalt, bör detta nya helhetssystem registreras. Är det härvid fråga om samma pensionsanstalt, bör det nya helhetsskyddet "sammansmältas" med den gamla pensionsanordningen (varvid även dess nummer förblir oförändrat). Är det åter härvid fråga om två olika pensionsanstalter, t.ex. om ett pensionsförsäkringsbolag och en pensionsstiftelse, uppstår en "tvådelad" pensionsanordning, som dock gives ett enda pensionsanordningsnummer (PA-nr). Samtidigt överenskommes om, vilkendera pensionsanstalten, försäkringsbolaget eller stiftelsen, som skall ombesörja insändandet av meddelanden till Pensionsskyddscentralen angående de enskilda ar-

betstagarna.

Beträffande de parallella delarna av PA (vilka således tillsammans bildar det av en och samma arbetsgivare för en viss arbetstagargrupp registrerade totalpensionsskyddet och för vilka olika pensionsanstalter svarar) uppställer socialministeriets ovannämnda beslut ytterligare vissa krav, som dock här ej skall beröras.

2. De under ett pensionsanordningsnummer fallande arbetstagarna

PA-nr får högst omfatta en enda arbetsgivares hela personal. Om t.ex. flera arbetsgivare grundar en gemensam pensionskassa, bör envar arbetsgivares PA ges ett eget särskilt PA-nr. Hos en och samme arbetsgivare tjänstgörande arbetstagargrupper kan likväl ges olika PA-nr. Samma PA-nr kan även innefatta olika pensionsskydd för till pensionsanordningen hörande olika arbetstagargrupper, pensionsgrupper. Härvid grupperas de under pensionsanordningen fallande personerna enligt arbetsbranschen eller annan därmed jämförlig grund (jfr 2 § i socialministeriets ovannämnda beslut) till pensionsgrupper, och för envar sådan grupp anordnas eget pensionsskydd.

3. Pensionsanordningsnummer

Envar pensionsanordning ges ett eget nummer, pensionsanordningsnumret. Av PA-nr bör främst och otvetydigt den pensionsanstalt framgå, som ombesörjer pensionsanordningen.

Liksåså bör därav framgå, huruvida det i pensionsanordningen ingående pensionsskyddet är fördelat på flere pensionsanstalter.

Numret har två delar, sammanlagt 10 tecken. Den första delen anger den pensionsanstalt, som ombesörjer pensionsanordningen. Den av ett mellanstreck (-) åtskilda senare delen står till pensionsanstaltens förfogande för numrering av dess olika pensionsanordningar.

4. Pensionsanstaltsdelen på PA-nr = pensionsanstaltens nummer

PSC kommer att för tekniska ändamål numrera alla pensionsanstalter, som bedriver APL-verksamhet. Det nummer, som sålunda givits pensionsanstalt, som ombesörjer en pensionsanordning, användes såsom pensionsanstaltsdel i PA-nr.

Pensionsförsäkringsbolagens nummer är:

40 = Alandia

42 = Aura

44 = Pensions-Varma

46 = Ilmarinen

48 = Kalervo

50 = Kansa

52 = Patria

54 = Pohja

56 = Verdandi

Pensionsstiftelsens nummer har fem siffror och skall tillsvida börja med 7.

Pensionskassas nummer är likaså femsiffrigt och skall börja med 8.

Pensionsstiftelserna och -kassorna numreras på PSC:s föranstaltande och pensionsanstaltens nummer delgives stiftelsen eller kassan sedan numret införts i registret över pensionsstiftelser respektive understöds-kassor, enär då det är fråga om en tidigare grundad stiftelse eller kassa, vars stadgar ändras så att de överensstämmer med lagen om pension för arbetstagare, sedan socialministeriet stadfäst ändringen av stadgarna. I detta samband är det skäl att observera, att Pensionsskyddscentralen även delger sådana stiftelser och kassor, vilka inregistreras i det av Pensionsskyddscentralen förda registret över pensionsstiftelser respektive understöds-kassor, dessas respektive registernummer.

5. Senare delen av AP-nr

Den senare delens första siffra beror på, huruvida det är fråga om en pensionsanordning, som ombesörjes av pensionsanstalten och är dess egen, eller om en pensionsanordning, där anordnandet av pensionsskyddet är fördelat mellan olika pensionsanstalter. Denna första siffra är

- 0 - 5 vid den ombesörjande pensionsanstaltens egna PA och
- 6 - 8 vid övriga PA.

Siffrorna i den senare delen kan inom denna ram med undantag för dess sista tecken fritt väljas av pensionsanstalten, utom då PSC ifyller pensionsanordningskortet. Ifall det är fråga om annan PA än den ombesörjande pensionsanstaltens egen, torde kontakt med PSC tagas i samband med siffrans bestämmande.

Sista tecknet i PA-nr är ett kontrolltecken. För att erhålla detta divideras först det tal, som de första nio siffrorna i PA-nr bildar, med 31. Kontrolltecknet återfinnes sedan i följande tabell under divisionens rest.

Divisio- nens rest	Kontroll- tecken	Divisio- nens rest	Kontroll- tecken	Divisio- nens rest	Kontroll- tecken
0	0	11	B	21	N
1	1	12	C	22	P
2	2	13	D	23	R
3	3	14	E	24	S
4	4	15	F	25	T
5	5	16	H	26	U
6	6	17	J	27	V
7	7	18	K	28	W
8	8	19	L	29	X
9	9	20	M	30	Y
10	A				

I början av senare delen av PA-nr kan nollorna utelämnas från pensionsanordningsnumret. Vid verkställandet av ovannämnda division bör dock dessa nollor observeras.

Exempel på PA-nr

40 - 123S

56 - 6000123F

71450 - 14

#### 6. Ändringar av pensionsanordningsnummer

Det är invecklat att ändra PA-nr, för detta nummer hänför sig till alla arbetstagare under detta PA-nr och det nya PA-nr bör meddelas separat för varje arbetstagare, vars arbetsförhållande ännu fortgår. Pa-nr bör i varje fall ändras,

- a) då numreringssystemet så kräver, således t.ex. då försäkring övergår från ett bolag till ett annat eller då en försäkring ersättes med en annan eller vid ombyte av pensionsanstalt, som ombesörjer pensionsanordningen, och
- b) vid ombyten bland de ansvariga pensionsanstalterna inom pensionsanordningen.

Observera, att överföringar av grupper av arbetstagare eller enskild arbetstagare från ett PA-nr till ett annat kan ske utan att PA-nr ändras; t.ex. då arbetsgivare har en pensionsanordning för funktionärerna och en annan för arbetstagarna och en arbetstagare överflyttas till funktionärsgruppen utan att arbetsförhållandet brytes. I dessa fall måste man emellertid individuellt meddela arbetstagarna det nya PA-nr.

Däremot behöver PA-nr i allmänhet icke ändras, då pensionsgrupper eller pensionsskyddets innehåll ändras inom ett PA-nr.

Förteckning över verksamhetsområden

Användes vid anmälning av arbetsgivarens verksamhetsområde.

1. Jordbruk
2. Skogsbruk
3. Industri (företag med minst 5 arbetstagare)
  - 3.1 Gruvindustri
  - 3.2 Livsmedelsindustri
  - 3.3 Textil- och beklädnadsindustri
  - 3.4 Skogsindustri
  - 3.5 Metallindustri
  - 3.6 Kemisk industri
  - 3.7 Industrikomplex (industri tillhörande flera verksamhetsområden)
  - 3.8 Elektricitets-, gas- och vattenverk
  - 3.9 Övrig industri
4. Hantverk (företag med högst 4 arbetstagare)
5. Byggnadsverksamhet
  - 5.1 Husbyggnadsverksamhet
  - 5.2 Jord- och vattenbyggnadsverksamhet
  - 5.3 Underentreprenörer
6. Samfärdsel
  - 6.1 Järnvägar
  - 6.2 Spårvägs- och busstrafik
  - 6.3 Övrig väg- och gatutrafik
  - 6.4 Sjöfart
  - 6.5 Övrig transportverksamhet
  - 6.6 Informationstrafik
7. Handel
  - 7.1 Partihandel
  - 7.2 Detaljhandel
8. Banker och försäkring
  - 8.1 Banker
  - 8.2 Försäkringsanstalter
9. Övriga privata tjänster
  - 9.1 Undervisningstjänster
  - 9.2 Sjuk- och hälsovård
  - 9.3 Rekreations- och nöjestjänster
  - 9.4 Hushållstjänster
  - 9.5 Hotell och restauranger
  - 9.6 Tvättinrättningar, barberare och övriga personliga tjänster
  - 9.7 Religiösa organisationer, välgörenhetsorganisationer, juridiska tjänster, fackliga sammanslutningar, fastighetsförmedling, tekniska o.dyl. tjänster
  - 9.8 Fastighetsbesittning
0. Offentlig verksamhet
  - 0.1 Staten
  - 0.2 Kommuner och kommunalförbund
  - 0.3 Församlingar