

ANVISNINGAR FÖR IFYLLANDE AV ARBETSFÖRHÅLLANDEKORT
=====

De för arbetsförhållanderegistret erforderliga uppgifterna insändes av pensionsanstalten till Pensionsskyddscentralen (PSC) medelst arbetsförhållandekort. Anmälning göres beträffande följande händelser:

- 1) A P L - a r b e t s f ö r h å l l a n d e: början och/eller upphörande (början får även anmälas medelst förteckning över arbetstagare, jfr. PSC:s cirkulär nr 1/62).
- 2) F o r t s ä t t n i n g s f ö r s ä k r i n g: början och/eller upphörande.
- 3) K A P L - f ö r s ä k r i n g s å r.
- 4) I n v a l i d p e n s i o n s p e r i o d: början och/eller upphörande.
- 5) Å l d e r s p e n s i o n s p e r i o d: början och/eller upphörande.
- 6) Å t e r k a l l e l s e av början och/eller upphörande av arbetsförhållande, fortsättningsförsäkring, invalid- eller ålderspensionsperiod, vilka anmälts till PSC.
- 7) Ä n d r i n g a r o c h r ä t t e l s e r av till PSC tidigare medelst arbetsförhållandekort eller förteckning över arbetstagare gjorda anmälningar.

Arbetsförhållandekortet är indelat i rutor, som till största delen är numrerade. Vidare är vissa rutor medelst punkterade streck indelade i delrutor. De rutor eller delrutor, för vilka nedan ej meddelas

EXEMPEL PÅ HUR ARBETSFÖRHÅLLANDEKORTET IFYLLES

Ex. 1 (nere till vänster). På kortet anmäles, att ålderspension börjat utbetalas omedelbart efter att arbetsförhållande upphört.

Ex. 2 (uppe till höger). På kortet anmäles, att arbetsförhållande upphört på grund av arbetsoförmåga. Ab Handtag Oy:s pensionsstiftelse anholder dessutom om registerutdrag angående de pensionsrätter, som annoterats för arbetstagaren.

Ex. 3 (nere till höger). På kortet meddelas till PSC, att den mot exempel 2 svarande invaliditetspensionen börjat utbetalas.

51 Arbetspensionskortets nr 161229-1C		52 Arbetsagrens namn Hjalmarsson Kari Herman	
61 Begynt dag mån år 1 1 5 63	62 Ansvariga pensionsanstalter 70125-AC	73 Pens. man. er 74 Injäsnade pensioner A 700 B 354	D
71 Upphört dag mån år 4 30 9 64 65 P	76 Lön 50000	78 Fonderade pensioner A 690 B 345	D
12 Arbetsgivarens namn Ab Handtag Oy			
11 Pensionsanordning nr 70125-15		104 Datum 12.10.64	
103		105	
* L	Z	1	4
Z			U6
E			

51 Arbetspensionskortets nr 161229-121C		52 Arbetsagrens namn Hjalmarsson Kari Herman	
61 Begynt dag mån år 1 1 12 64	62 Ansvariga pensionsanstalter	73 Pens. man. er 74 Injäsnade pensioner A B C D	D
71 Upphört dag mån år	76 Lön 50000	78 Fonderade pensioner A 17650 B C D	D
12 Arbetsgivarens namn			
11 Pensionsanordning nr 70125-15		104 Datum 8.1.65	
103		105	
* L	Z	1	4
Z			1
E			

51 Arbetspensionskortets nr 210198-118 E		52 Arbetsagrens namn Alblom Maria Emilia Karlsson	
61 Begynt dag mån år 1 1 2 63	62 Ansvariga pensionsanstalter	73 Pens. man. er 74 Injäsnade pensioner A 5160 B C D	D
71 Upphört dag mån år	76 Lön 5160	78 Fonderade pensioner A 0 B C D	D
12 Arbetsgivarens namn			
11 Pensionsanordning nr 80037		104 Datum 18.2.63	
103		105	
* L	Z	5	1
Z			
E			

ETK nr 302 r Arbetsförhållandekort

ETK nr 302 r Arbetsförhållandekort

ANVISNINGAR FÖR IFYLLANDE AV ARBETSFÖRHÅLLANDEKORT
=====

De för arbetsförhållanderegistret erforderliga uppgifterna insändes av pensionsanstalten till Pensionsskyddscentralen (PSC) medelst arbetsförhållandekort. Anmälning göres beträffande följande händelser:

- 1) A P L - a r b e t s f ö r h å l l a n d e: början och/eller upphörande (början får även anmälas medelst förteckning över arbetstagare, jfr. PSC:s cirkulär nr 1/62).
- 2) F o r t s ä t t n i n g s f ö r s ä k r i n g: början och/eller upphörande.
- 3) K A P L - f ö r s ä k r i n g s å r.
- 4) I n v a l i d p e n s i o n s p e r i o d: början och/eller upphörande.
- 5) Å l d e r s p e n s i o n s p e r i o d: början och/eller upphörande.
- 6) Å t e r k a l l e l s e av början och/eller upphörande av arbetsförhållande, fortsättningsförsäkring, invalid- eller ålderspensionsperiod, vilka anmälts till PSC.
- 7) Ä n d r i n g a r o c h r ä t t e l s e r av till PSC tidigare medelst arbetsförhållandekort eller förteckning över arbetstagare gjorda anmälningar.

Arbetsförhållandekortet är indelat i rutor, som till största delen är numrerade. Vidare är vissa rutor medelst punkterade streck indelade i delrutor. De rutor eller delrutor, för vilka nedan ej meddelas

anvisning om ifyllande, lämnas ofyllda.

Samtliga anmälningar till PSC förses med datum samt pensionsanstaltens underskrift eller stämpel i därför avsedd ruta.

ANMÄLNINGAR OM BÖRJAN OCH UPPHÖRANDE

Uppgifterna antecknas på rutornas o s k u g g a d e rader.

Ifall medelst kortet samtidigt anmäles både början och upphörande, göres vederbörlig anteckning såväl i de rutor, som skall ifyllas vid anmälning om början som i de rutor, som skall ifyllas vid anmälning om upphörande.

1) A P L - a r b e t s f ö r h å l l a n d e n

Rutan 51: Ifylles alltid.

I rutan antecknas på var sin rad:

- arbetspensionskortets nummer,
- födelsedatum och därefter kön (M = man eller N = kvinna) samt
- födelsekommun.

Är arbetspensionskortets nummer antecknat i rutan, behöver varken födelsedatum, kön eller födelsekommun antecknas. Kan arbetspensionskortets nummer inte antecknas, måste arbetstagarens födelsedatum, kön och födelsekommun uppges enligt kyrkböcker eller civilregister. Är dock härvid känt, att åt arbetstagaren redan tidigare utgivits arbetspensionskort, antecknas dessutom på den för arbetspensionskortets nummer avsedda raden ordet "givet". De sex första siffrorna i arbetspensionskortets nummer anger arbetstagarens födelsedag, månad och -år; efter skiljestrecket följer ett tresiffrigt ordningsnummer för samma dag födda personer, vilket för män är udda och för kvinnor jämnt samt till slut ett s.k. kontrolltecken, som är ett

nummer eller en bokstav.

Rutan 52: Ifylles alltid.

I rutan antecknas på var sin rad:

- nuvarande släktnamn,
- förnamnen, dock högst de tre första, enligt kyrkoböcker eller civilregister, samt
- föregående släktnamn, det som närmast föregick det nuvarande.

61: Ifylles alltid.

I den första delrutan antecknas beträffande APL-arbetsförhållanden alltid kodtecknet 1. Arbetsförhållandets begynnelse- dag, -månad och -år antecknas på de ställen, som framgår av rutan.

63: Ifylles endast i anmälning om upphörande.

I rutan antecknas de ansvariga pensionsanstalterna (som kan vara högst tre), var och en i sin delruta på följande sätt:

Först antecknas i delrutan pensionsanstaltens nummer, sedan ett skiljестreck och därefter utan mellantecken i alfabetisk ordning kodtecknen A, B, C och D (se rutan 74), för de förmånsarter, för vilka vederbörande pensionsanstalt ansvarar.

I första delrutan antecknas alltid den för A-förmån ansvariga pensionsanstalten (ifall A-förmån ingår i pensionsskyddet). I tredje delrutan får antecknas endast den för förmånsarterna C eller C och D ansvariga pensionsanstalten.

71: Ifylles endast i anmälningar om upphörande.

I första delrutan antecknas orsakskod för upphörande av arbetsförhållande såsom följer:

- 1 = avgång från arbetsförhållande,
- 4 = övergång till invalidpension,
- 5 = övergång till ålderspension,

8 = död och

9 = annan orsak till att arbetsförhållandet upphört.

Dag, månad och år då arbetsförhållandet upphört antecknas på de ställen rutorna utvisar.

Rutan 72: Ifylles endast i anmälning om upphörande.

I första delrutan antecknas pensionsåldern för arbetsförhållandets pensionsanordning.

I andra delrutan antecknas en "sammanjämningskod", ifall för arbetstagare i arbetsförhållandet anordnats registrerat tilläggskydd för egenpensionens del. Tillämnas på tilläggsförmån sammanjämnning i enlighet med alternativ 1 i 4 § i villkoren för frivilliga tilläggsförmåner i arbetstagares pensionsförsäkring, antecknas i delrutan pensionens övre gräns i procent av den pensionsgrundande lönen, t.ex. 66. Tillämpas åter sammanjämnningen enligt alternativ 2 i samma paragraf, antecknas i delrutan 00. Är för pensionsanordningen gällande en bestämmelse, som motsvarar 9 § i ovannämnda villkor, antecknas efter "sammanjämningskod" bokstaven P. Finnes ej någon tilläggsförmån till egenpension, lämnas delrutan tom.

73: Ifylles endast i anmälningar om upphörande.

I första delrutan antecknas egenpensions pensionsmånader för ifrågavarande arbetsförhållandets del, beräknade enligt APL 6 §. I andra delrutan antecknas eventuella extra pensionsmånader, ifall för arbetsförhållandet beräknats extraordinarie till pension berättigande tjänstetid.

74: Ifylles endast i anmälningar om upphörande.

De i arbetsförhållandet intjänade förmånerna antecknas i rutan beräknade och normerade i enlighet med grunderna för fribrev.

Som enhet för förmånerna användes mk/mån., efter ändringen av myntenheten p/mån.; som enhet för begravningsbidrag mk, resp. p.

Delrutan A: För enligt APL 1 § till sagda lags krets hörande person minimiskyddet jämlikt lagens 3 - 9 §§ samt det registrerade tilläggsskydd till egenpension, som anordnats enligt 2 och 3 punkterna i 1 § av socialministeriets beslut (348/62).

-"- B: annat registrerat egenpensions frivilliga tilläggs-skydd.

-"- C: registrerad familjepensions änkepensionsskydd.

-"- D: registrerat begravningsbidragsskydd.

De intjänade förmånerna antecknas i rutan i motsvarighet till det i APF 9 § avsedda löneindextalet för tidpunkten då arbetsförhållandet upphörde.

Anvisningar för beräkningen meddelas av pensionsanstaltens matematiker.

Rutan 76: Ifylles endast i anmälningar om upphörande.

I rutan antecknas den pensionsgrundande lönen enligt APF 7 § i motsvarighet till indextalet för tidpunkten då arbetsförhållandet upphörde. Som enhet för lönen användes mk/mån., efter ändringen av myntenheten p/mån.

78: Ifylles endast i anmälningar om upphörande.

I rutan antecknas de med förmånerna i rutan 74 överensstämmande fonderade förmånerna. Som enhet för förmånerna användes mk/mån., efter ändringen av myntenheten p/mån.; enhet för begravningsbidrag är mk, resp. p.

Anvisningar för beräkningen meddelas av pensionsanstaltens matematiker.

Rutan 12: Ifylles alltid.

Arbetsgivarens nuvarande (firma) namn antecknas i överensstämmelse med handels- eller föreningsregistret. Är arbetsgivaren en fysisk person, uppgives hans nuvarande släktnamn jämte förnamnen. Är arbetsgivaren flera fysiska personer antecknas deras namn i släktnamnens bokstavsordning. Personerna åtskiljes medelst ordet "och".

11: Ifylles alltid.

I första delrutan antecknas pensionsanordningsnummer.

I andra delrutan göres anteckningen 91, ifall anmälningen avser en arbetsgivare, som innefattat sig själv i det pensionsskydd han anordnat för sina arbetstagare.

05: De två första delrutorna ifylles alltid.

I första delrutan antecknas för APL-arbetsförhållanden alltid kodtecknet 1.

I andra delrutan antecknas:

kodtecknet 1, ifall anmälningen avser början av arbetsförhållande,

-"- 4, ifall anmälningen avser upphörande av arbetsförhållande och

-"- 5, ifall samtidigt anmäles om början och upphörande av arbetsförhållande.

2) F o r t s ä t t n i n g s f ö r s ä k r i n g a r

Anvisningar meddelas senare, då den teknik blivit fastställd, som skall tillämpas.

3) K A P L - f ö r s ä k r i n g s å r

Gäller ej APL-pensionsanstalterna.

4) I n v a l i d p e n s i o n s p e r i o d e r

Då invalidpension begynner omedelbart som fortsättning av arbetsförhållande, göres två olika anmälningar, en om arbetsförhållandets upphörande och en annan om invalidpensionens början.

Rutan 51: Ifylles såsom för APL-arbetsförhållanden.

52: -"-

61: Ifylles alltid.

Grunden för pensionens beviljande antecknas i första delrutan såsom följer.

Ifall i pensionen icke alls ingår KAPL-delpensioner:

1 = pensionen beviljad med tillämpning av APL 6 § 3 mom. och

5 = pensionen grundar sig enbart på fribrev.

Ifall i pensionen även ingår KAPL-delpensioner:

A = pensionen beviljad med tillämpning av APL 6 § 3 mom.,

C = pensionen beviljad med tillämpning av KAPL 7 § 1 mom.

(gäller ej APL-pensionsanstalterna) och

E = pensionen grundar sig enbart på fribrev.

Pensionens begynnelse-dag, -månad och -år antecknas på de ställen rutorna utvisar.

63: Ifylles endast i anmälningar om upphörande.

Är grunden för pensionens beviljande 1, A eller C (rutan 61) antecknas de ansvariga pensionsanstalterna såsom beträffande upphörda APL-arbetsförhållanden. I övriga fall lämnas rutan oifylld.

71: Ifylles endast i anmälningar om upphörande.

I första delrutan antecknas orsakskoden för upphörandet av invalidpension såsom följer:

- 1 = förbättrat hälsotillstånd,
- 5 = övergång till ålderspension,
- 8 = död och
- 9 = annan orsak.

Dag, månad och år för pensionens upphörande antecknas på de ställen rutorna utvisar.

Rutan
72-74:

Ifylles endast i anmälningar om upphörande.

Är grunden för pensionens beviljande 1, A eller C. ifylles rutorna med tillämpning av de anvisningar för ifyllande, som meddelats beträffande APL-arbetsförhållanden. T.ex. antecknas i rutan 74 de intjänade förmåner, vilka under tiden för arbetsoförmågan bildats enligt APL 6 § eller KAPL 7 § 2 mom. Dessa förmåner antecknas i motsvarighet till indextalet vid tidpunkten för pensionens början.

Då grunden för pensionens beviljande är 5 eller E ifylles rutan icke.

75: Ifylles endast i anmälningar angående början.

I första delrutan antecknas invalidpensionens typ såsom följer:

0 = invaliditetsbegrepp i motsvarighet till stadgandet i APL
4 § 3 mom.,

1 = invaliditetsbegrepp i motsvarighet till alternativ 1 i 3 §
av villkoren för frivilliga tilläggsförmåner i arbetstagares
pensionförsäkring,

2 = invaliditetsbegrepp i motsvarighet till alternativ 2 i de
villkor, som nämns i föregående punkt, och pensionen är halv
(1/2)pension,

3 = liksom föregående, men pensionen är hel(1/1)pension.

I andra delrutan antecknas den medicinska orsakskoden för ar-

betsförmågan, ett tresiffrigt tal, med iakttagande av numrer-
ingen i den av medicinalstyrelsen fastställda normenkulturen
av sjukdomar.

I tredje delrutan antecknas, likaså i form av ett tresiffrigt
tal, ytterligare orsak till arbetsoförmågan, ifall sådan före-
ligger.

Rutan 76: Ifylles endast i anmälningar om början.

Är grunden för pensionens beviljande 1, A eller C, antecknas i
rutan den pensionsgrundande lönen i enlighet med APF 7 §, resp.
i fallen C i enlighet med KAPF 6 §, i motsvarighet till index
vid tidpunkten för pensionens början. I övriga fall ifylles
rutan inte.

77: Ifylles endast i anmälningar om början.

I rutan antecknas beloppet av den totala pension, som skall
utbetalas, då pensionen börjar. Som enhet för pensionen använ-
des mk/mån.; efter ändringen av myntenheten p/mån.

78: Ifylles endast i anmälningar om upphörande.

I rutan antecknas de fonderade förmåner, som motsvarar förmånerna
i rutan 74.

Anvisningar för beräkningen meddelas av pensionsanstaltens mate-
matiker.

11: Första delrutan ifylles alltid.

Är grunden för pensionens beviljande 1 eller A, antecknas i
första delrutan pensionsanordningsnumret för i APL 6 § 3 mom.
avsett arbetsförhållande. I övriga fall antecknas i denna del-
ruta numret på den pensionsanstalt som (behandlat pensionsansök-
ningen och) utbetalar pensionen.

I andra delrutan antecknas kodtecknet 91, ifall anmälningen gäl-

ler en person, som i egenskap av arbetsgivare innefattat sig själv i det pensionsskydd han anordnat för sina arbetstagare och grunden för pensionens beviljande är 1 eller A.

Rutan 05: De två första delrutorna ifylles alltid.

I den första delrutan antecknas i anmälning rörande invalidpension alltid kodtecknet 4.

I andra delrutan antecknas

kodtecknet 1, då anmälningen avser pensions början,

 "- 4, " "- "- "- upphörande och

 "- 5, " "- "- samtidigt såväl början som
 upphörande av invalidpension.

5) Å l d e r s p e n s i o n s p e r i o d e r n a

Då ålderspension begynner omedelbart som fortsättning av arbetsförhållande, göres två olika anmälningar, en om arbetsförhållandets upphörande och en annan om ålderspensionens början.

Rutan 51: Ifylles såsom för APL-arbetsförhållanden.

52: "- "- "- "-

61: Ifylles alltid.

I första delrutan antecknas grunden för pensionens början såsom följer.

Ifall pensionen inte alls innefattar KAPL-delpensioner:

1 = pensionen beviljad såsom fortsättning av APL-arbetsförhållande,

4 = pensionen beviljad såsom fortsättning av invalidpension och

5 = pensionen grundar sig enbart på fribrev.

Ifall pensionen även innefattar KAPL-delpensioner:

A = pensionen beviljad såsom fortsättning av APL-arbetsförhål-

lande;

D = pensionen beviljad såsom fortsättning av invalidpension och

E = pensionen grundar sig enbart på fribrev.

Dag, månad och år då pensionen börjat antecknas på de ställen rutan utvisar.

Rutan 71: Ifylles endast i anmälningar om upphörande.

I första delrutan antecknas orsakskoden för ålderspensionens upphörande såsom följer:

8 = död och

9 = annan orsak.

Dag, månad och år då pensionen upphört antecknas på de ställen rutan utvisar.

74: Rutan får lämnas oifylld tills tekniken blivit slutgiltigt fastställd.

76: Rutan får lämnas oifylld tills tekniken blivit slutgiltigt fastställd.

77: Ifylles endast i anmälningar om början.

I rutan antecknas beloppet av den totala pension, som skall utbetalas, då pensionen börjar. Som enhet för pensionen användes mk/mån; efter ändringen av myntenheten p/mån.

78: Rutan får lämnas oifylld tills tekniken blivit slutgiltigt fastställd.

11: Första delrutan ifylles alltid.

I delrutan antecknas numret på den pensionsanstalt, som (behandlat och) utbetalar pensionen.

05: De två första delrutorna ifylles alltid.

I första delrutan antecknas i anmälningar angående ålderspension alltid kodtecknet 5.

I andra delrutan antecknas

kodtecknet 1, ifall anmälningen gäller början av pension,

"- 4, "- "- "- upphörande av pension och

"- 5, ifall början och upphörande av ålderspension anmä-
les samtidigt.

ANMÄLNINGAR OM ÅTERTAGANDE

Ifall man av en eller annan orsak blir tvungen att återtaga någon i punkterna 1-5 ovan nämnd händelse, som redan anmälts till PSC, sker detta medelst anmälning om återtagande. I samband med anmälning om återtagande får ej anmälas ändringar eller rättelser. Av anmälningen bör tydligt framgå vilken person, vilket av hans arbetsförhållanden, vilken av hans invalidpensionsperioder osv. återtagandet avser.

Uppgifterna antecknas på rutornas o s k u g g a d e rader.

Nedannämnda rutor ifylles alltid.

Rutan 51: I rutan antecknas alltid arbetspensionskortets nummer på första raden.

52: Ifylles såsom vid anmälningar om början och om upphörande.

61: I andra delrutan antecknas dag, månad och år för början av det arbetsförhållande, den fortsättningsförsäkring osv., som åter-
tages.

71: I andra delrutan antecknas dag, månad och år då ifrågavarande period upphörde, ifall perioden redan anmälts vara avslutad.

11: I första och andra delrutan antecknas samma uppgifter, som var antecknade i dessa delrutor då perioden anmäldes till PSC (efter eventuell tidigare ändring eller rättelse naturligtvis de nya, ändrade uppgifterna).

05: I första delrutan antecknas det mot arbetsförhållandet, fortsätt-

ningsförsäkringen osv. svarande kodtecknet, vilket ovan i ifyllningsanvisningarna angående dessa perioder angivits för denna delruta.

I andra delrutan antecknas i anmälning om återtagande kodtecknet (1) = ifall början av arbetsförhållande, fortsättningsförsäkring osv. återtages (förutsättning för användning av detta kodtecken är att ifrågavarande period ej anmälts vara avslutad),

-"- (4) = ifall upphörande av period återtages och

-"- (5) = ifall början och upphörande av period återtages samtidigt.

Obs! Parenteser runt kodtecknen.

ÄNDRINGS- OCH RÄTTELSEANMÄLNINGAR

På samma kort får anmälas ändringar och rättelser, som hänför sig till en eller flera rutor.

Ändringar och rättelser av uppgifter antecknas såsom följer.

Önskar man a v f ö r a en tidigare anmäld uppgift från registret, antecknas den uppgift, som skall avföras, i vederbörande ruta på den oskuggade raden inom parentes.

Önskar man, att i registret skall t i l l ä g g a s en uppgift (som således ej redan finnes där), antecknas den uppgift, som skall tilläggas, på vederbörande rutas skuggade rad och understrykes.

Önskar man ä n d r a eller r ä t t a en uppgift, som redan finnes i registret, antecknas den gamla uppgiften på den oskuggade raden inom parentes samt den nya uppgiften under denna på den skuggade raden och understrykes.

Förutsättning för genomförande av avförande, ändring eller rät-

telse är bl.a., att PSC konstaterar, att den anmälda gamla uppgiften överensstämmer med den uppgift, som redan finnes i registret.

I anmälningar om början och om upphörande får meddelas även ändringar och rättelser, ifall de i anmälning om början ej hänför sig till uppgifterna angående början och i anmälning om upphörande ej till uppgifterna angående upphörandet.

Utom de rutor ändringen eller rättelsen hänför sig till ifylles även följande rutor:

Rutan 51: Ifylles såsom vid anmälningar om början och om upphörande.

I anmälningar om rättelse av födelsedatum och kön antecknas dock i rutan 51 på den första oskuggade raden arbetspensionskortets gamla nummer inom parentes. På den andra oskuggade raden antecknas det oriktiga födelsedatumet och det oriktiga könet inom parentes och därunder på den skuggade raden det riktiga födelsedatumet och det riktiga könet understrukna.

52: Ifylles såsom vid anmälningar om början och om upphörande.

61: I andra delrutan antecknas dag, månad och år för början av det arbetsförhållande, den fortsättningsförsäkring, den invalidpensionsperiod eller ålderspensionsperiod, som ändringen gäller. Hänför sig ändring eller rättelse endast till personuppgifterna, får dock rutan lämnas ofylld.

71: I andra delrutan antecknas dag, månad och år för upphörandet ifall ifrågavarande period redan anmälts vara avslutad. Hänför sig ändring eller rättelse endast till personuppgifterna, får dock rutan lämnas ofylld.

11: I första och andra delrutan antecknas samma uppgifter, som vid anmälningen av perioden till PSC hade antecknats i dessa delrutor (efter eventuell tidigare ändring eller rättelse natur-

ligtvis de nya, ändrade uppgifterna).

I tredje delrutan antecknas vid anmälning om ändring av pensionsanordningens nummer dessutom tidpunkten för ändringen av detta nummer.

Hänför sig ändring eller rättelse endast till personuppgifterna, får dock rutan ll lämnas ofylld.

05: I första delrutan antecknas det mot arbetsförhållandet, fortsättningsförsäkringen osv. svarande kodtecknet, vilket ovan i ifyllningsanvisningarna för dessa perioder angivits beträffande denna delruta. Hänför sig ändring eller rättelse endast till personuppgifterna, antecknas dock i delrutan kodtecknet 0.

I andra delrutan antecknas bokstaven M, ifall verklig ändring av släktnamn anmäles, och V i anmälningar om annan ändring eller rättelse samt bokstäverna MV, ifall till båda grupperna hörande ändringar och rättelser meddelas i samma anmälning.

Anmäles emellertid ändring av pensionsanordningens nummer, antecknas i andra delrutan dessutom kodtecknet 2.

FÖRFRÅGNINGAR

Pensionsanstalt kan tillsvidare till PSC:s arbetsförhållanderegister framställa följande förfrågningar och anhålla om nedannämnda "registerutdrag":

- 1) Anhållan om nytt arbetspensionskort.
- 2) Anhållan om "registerutdrag" beträffande ett visst APL-arbetsförhållande, en viss fortsättningsförsäkring osv. för någon arbetstagare.
- 3) Anhållan om "registerutdrag" beträffande samtliga för en arbetstagare i arbetsförhållanderegistret registrerade

perioder.

Tillsviðare användes arbetsförhållandekortet såsom förfrågningsblankett. Förfrågan kan även göras i samband med anmälning om början, upphörande, ändring eller rättelse.

I kortet ifylles följande rutor:

Rutan 51: Ifylles såsom vid anmälningar om början och om upphörande.

52: - " - - " - - " -

61,71,11: Rutorna ifylles endast då i punkt 2 här ovan nämnt registerutdrag begäres. I rutorna antecknas de uppgifter, vilka hade antecknats i rutorna vid senaste anmälning till PSC beträffande den ifrågavarande perioden.

05: Ifylles alltid.

Vid förfrågningarna 1 och 3 (ovan) antecknas i första delrutan kodtecknet 0.

Vid förfrågning 2 (ovan) antecknas i första delrutan samma kodtecken, som vid anmälningen till PSC av ifrågavarande period hade antecknats i delrutan.

Andra delrutan ifylles icke.

I tredje delrutan antecknas kodtecknet för förfrågningens syfte på följande sätt:

U 0 = anhållan om nytt arbetspensionskort,

U 1 = "registerutdrag" i fallet 2 och

U 6 = - " - - " - 3.

Göres förfrågan i samband med anmälning om början, upphörande, ändring eller rättelse, ifylles kortet med iakttagande av för dessa fall meddelade anvisningar. I rutan 05 antecknas dock i tredje delrutan kodtecknet för förfrågningen i enlighet med vad ovan sagts.

EXEMPEL PÅ HUR ARBETSFÖRHÅLLANDEKORTET IFYLLES

Ex. 1 (nere till vänster). På kortet anmäles, att ålderspension börjat utbetalas omedelbart efter att arbetsförhållande upphört.

Ex. 2 (uppe till höger). På kortet anmäles, att arbetsförhållande upphört på grund av arbetsoförmåga. Ab Handtag Oy:s pensionsstiftelse innehåller dessutom om registrerdrag angående de pensionsrätter, som annoterats för arbets-tagaren.

Ex. 3 (nere till höger). På kortet meddelas till PSC, att den mot exempel 2 svarande invalidi-tetspensionen börjat utbetalas.

51 Arbetspensionskortets nr 161229-11C		52 Arbetsgärens namn Hjalmarsson	
53 Ansvariga pensionsanstalter 70125-AC		54 Inlagda pensioner 354	
55 Begynt dag mån år 1 15 63		56 Föd.dag, föd.dat. Kari Herman	
57 Upphört dag mån år 4 30 9 64		58 Fonderade pensioner 690	
59 Arbetslörmåga 50000		60 Pension 345	
61 Arbetsgivarens namn Ab Handtag Oy			
62 Pensionsanordning nr 70125-15		63 Datum 12.10.64	
64 PG 12.10.64		65 Arbetsförhållandekor Ab Handtag Oy	
66 L		67 Z	
68 Z		69 1	
69 E		70 4	
		71 UG	

51 Arbetspensionskortets nr 210198-118 E		52 Arbetsgärens namn Alblom	
53 Ansvariga pensionsanstalter		54 Inlagda pensioner 5160	
55 Begynt dag mån år 1 11 2 63		56 Föd.dag, föd.dat. Maria Emilia Karlsson	
57 Upphört dag mån år		58 Fonderade pensioner 5160	
59 Arbetslörmåga		60 Pension 0	
61 Arbetsgivarens namn			
62 Pensionsanordning nr 80037		63 Datum 18.2.63	
64 PG		65 Arbetsförhållandekor Nykarleby Ölbryggeris Pensionskassa	
66 L		67 Z	
68 Z		69 5	
69 E		70 1	

51 Arbetspensionskortets nr 161229-121 C		52 Arbetsgärens namn Hjalmarsson	
53 Ansvariga pensionsanstalter		54 Inlagda pensioner 17650	
55 Begynt dag mån år 1 1 12 64		56 Föd.dag, föd.dat. Kari Herman	
57 Upphört dag mån år		58 Fonderade pensioner 17650	
59 Arbetslörmåga 0 000		60 Pension 17650	
61 Arbetsgivarens namn			
62 Pensionsanordning nr 70125-15		63 Datum 8.1.65	
64 PG		65 Arbetsförhållandekor Ab Handtag Oy:s pensionsstiftelse	
66 L		67 Z	
68 Z		69 4	
69 E		70 1	

ETK nr 302 r Arbetsförhållandekor

ETK nr 302 r Arbetsförhållandekor

ETK nr 302 r Arbetsförhållandekor

Föd. datum Föd. kommun Kön	51 Arbetspensionskortets nr		52 Arbetstagarens namn				
Föd. datum Föd. kommun Kön	51 Arbetspensionskortets nr		För- namn		Sjukt- namn		
61 Begynt dag mån år		62		63 Ansvariga pensionsanstalter			
71 Upphört dag mån år		72 Pens. Samm. ålder jämkn.		73 Pens. mån:er		74 Intjänade pensioner	
						A B C D	
75 Arbetsförmåga		76 Lön		77 Pension		78 Fonderade pensioner	
						A B C D	
12 Arbetsgivarens namn							
11 Pensionsanordning nr		PG		Från dag mån år			
				Datum		Pensionsanstaltens underskrift	
* L		03		04		05	
Z				Z			
E							